



COMUNE DI ROMENO
Servizio Asilo Nido

**MODALITA' OPERATIVE PER
L'AMMISSIONE E LA FREQUENZA
AL SERVIZIO ASILO NIDO**

Approvato con delibera della Giunta comunale n. 102 di data 11.08.2026

Art. 1
OGGETTO DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI

Negli articoli seguenti vengono disciplinate le modalità di accesso e di fruizione del servizio Asilo Nido del Comune di Romeno la cui attività riveste carattere socio educativo di interesse pubblico.

AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 2
DISCIPLINA DELLE AMMISSIONI

Hanno diritto ad usufruire del servizio Asilo Nido i bambini che hanno compiuto il terzo mese di vita, che non hanno superato il trentaseiesimo salvo quanto disposto al successivo comma 5, e che sono residenti con i genitori nel Comune di Romeno.

Sono inoltre ammessi all'Asilo Nido i bambini, compresi nelle fasce d'età di cui al comma precedente, provenienti dai Comuni con i quali è stata sottoscritta apposita convenzione per la fruizione del servizio fino alla copertura dei posti disponibili per gli utenti non residenti.

Qualora le domande di ammissione dei bambini residenti e dei comuni convenzionati fosse inferiore alla disponibilità di posti è possibile inserire anche bambini provenienti da altri comuni con integrale copertura del costo del servizio a carico dell'utente.

Nel caso in cui durante la frequenza al Nido si verifichi il trasferimento della residenza in un comune non convenzionato, viene consentita la fruizione del servizio fino alla conclusione del mese solare successivo alla variazione anagrafica. L'eventuale prosecuzione è subordinata al pagamento dell'intero costo del servizio come disposto al comma 7 dell'art. 15.

I bambini, una volta ammessi, hanno titolo a frequentare l'Asilo Nido fino al compimento del terzo anno d'età, con la precisazione che la dimissione dovrà essere effettuata entro il trentuno agosto dell'anno in cui il bambino raggiunge il limite massimo di età (tre anni).

Al fine di garantire una presenza significativa nel servizio, il bambino che sia ammesso a frequentare il Nido deve poterlo frequentare per un periodo non inferiore a quattro mesi, nel caso contrario non potrà essere ammesso. Per le domande relative ad un periodo superiore ai quattro mesi che però di fatto si traducono in una frequenza inferiore al citato periodo, il Comune provvederà al recupero della differenza fra i costi effettivi e la retta versata, salvo ricorrano gravi motivi di salute debitamente certificati.

Nel caso in cui le domande di iscrizione siano superiori ai posti disponibili si procede all'ammissione secondo l'ordine di una apposita graduatoria predisposta sulla base dei criteri generali indicati nell'art. 8 del presente regolamento.

Nell'ammissione all'Asilo Nido viene data priorità ai bambini portatori di handicap certificato dalla preposta struttura sanitaria.

Art. 3 DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE

La situazione del nucleo familiare è quella, di norma, risultante dalla certificazione anagrafica relativa allo stato famiglia rilasciata dal comune di residenza; tuttavia il coniuge non separato legalmente dal richiedente si considera componente del nucleo familiare, anche se non convive abitualmente nello stesso alloggio. I minori, risultanti da certificazione anagrafica, non legati al richiedente o al suo coniuge, da un rapporto di filiazione, affiliazione, adozione, tutela o affidamento, sono considerati componenti il nucleo familiare solo se il richiedente o il suo coniuge provvedono al loro mantenimento.

In caso di situazioni anomale può essere verificata la corrispondenza di quanto risultante dalla documentazione presentata.

Art. 4 DOMANDE DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione all'Asilo Nido i genitori dei bambini con almeno un mese di vita.

Le domande di iscrizione vengono raccolte in ogni momento dell'anno nel rispetto dei seguenti periodi temporali, salvo quanto disposto dal successivo comma:

- a) dal 1° aprile e il 30 maggio per le ammissioni dal successivo mese di settembre (graduatoria ordinaria);
- b) dal 01 giugno al 30 di ottobre per le ammissioni dal mese di gennaio dell'anno successivo (graduatoria ordinaria).

Fintanto che le iscrizioni sono inferiori alla capienza massima del nido l'ammissione può avvenire in qualsiasi mese dell'anno e saranno inserite in una graduatoria di riserva.

I modelli per la compilazione della domanda di iscrizione all'Asilo Nido sono rilasciati dal Comune ed al medesimo devono essere riconsegnati corredati dalla documentazione probante le dichiarazioni prestate. Per i cittadini stranieri deve inoltre essere allegata copia del regolare permesso di soggiorno.

I richiedenti saranno convocati e saranno tenuti a presentarsi personalmente qualora la domanda presentata risulti incompleta per l'attribuzione dei punteggi e per la conseguente formazione delle graduatorie. L'eventuale mancato completamento della domanda sarà causa di esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di particolari situazioni familiari che comportino priorità per l'accesso di cui all'art. 8 lettera A) punto a1, alla domanda dovrà essere allegata opportuna relazione – proposta del Servizio sociale. Qualora inoltre vi sia una partecipazione nella copertura delle quote a carico della famiglia da parte del predetto servizio la domanda risulterà completa solo in presenza del formale atto di assunzione della relativa spesa.

Art. 5 MODALITA' DI AMMISSIONE

Per i nuovi iscritti, residenti a Romeno o nei Comuni convenzionati, viene redatta specifica graduatoria salvo non ricorrano le condizioni di cui all'ultimo periodo dell'art. 6.

I posti disponibili sono assegnati come previsto all'art. 6 comma 1 del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 7 di data 12.03.2026.

In caso di ulteriore disponibilità di posti potranno essere accolti i bambini provenienti da Comuni non convenzionati rispettando l'ordine di presentazione delle domande d'iscrizione.

Ad avvenuta assegnazione del posto, per concludere il procedimento di ammissione è necessario che la domanda venga integrata, entro i termini comunicati, con la seguente documentazione:

- a) copia della documentazione attestante la condizione economica familiare derivante dai redditi relativi all'ultima dichiarazione presentata, solo nel caso in cui la famiglia abbia presentato domanda ICEF, presso uno sportello CAF convenzionato, al fine di ottenere un'agevolazione tariffaria;
- b) certificato di vaccinazione del bambino;
- c) ricevuta dell'avvenuto versamento di Euro 100,00 quale quota di anticipo tariffario, che sarà decurtato dalla prima retta.

Gli utenti ammessi al servizio possono rinunciare in ogni momento alla fruizione del medesimo con le modalità disposte dal successivo art. 14.

Per i posti che si rendono disponibili per rinuncia o per eventuali dimissioni dal Nido nel corso dell'anno educativo, l'accettazione deve essere effettuata entro il termine di 48 ore dalla comunicazione telefonica agli interessati. Dopo l'accettazione del posto, il responsabile del procedimento comunica la data di ammissione all'asilo nido a partire dalla quale inizia la fase di inserimento.

Art. 6 GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Entro il 30 giugno ed il 15 novembre di ogni anno sarà predisposta, sulla base dei criteri e punteggi indicati nel successivo articolo 8, apposita graduatoria per l'ammissione al servizio.

La graduatoria predisposta ed approvata con provvedimento del Funzionario Responsabile del procedimento.

La graduatoria dovrà essere posta al pubblico, nei tre giorni successivi, mediante affissione presso il Comune di Romeno, con rispetto delle normative in materia di privacy.

La graduatoria resterà in vigore fino all'elaborazione di quella successiva.

Entro otto giorni dalla data di pubblicazione le famiglie possono presentare ricorso per iscritto contro la posizione attribuita in graduatoria alla loro domanda. Il ricorso, motivato e documentato, deve essere presentato al Comune di Romeno.

In presenza di ricorsi, dopo l'esame dei medesimi, si provvederà ad approvare una graduatoria definitiva.

La graduatoria non sarà predisposta solo nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presentate risulti inferiore ai posti disponibili.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presentate risulti inferiore ai posti disponibili si effettuerà solo un elenco contenente gli ammessi, con comunicazione alle famiglie. In questo caso l'elenco ha valore di graduatoria.

Art. 7

VALIDITA' TEMPORALE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE ORDINARIE

La graduatoria viene utilizzata per determinare l'ordine di ammissione dei bambini al Nido in relazione ai posti disponibili.

La graduatoria è inoltre utilizzata ad esaurimento per sopperire ad eventuali rinunce alla fruizione del servizio o comunque in presenza di posti liberi.

Art. 8

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di ammissione vengono formulate con l'attribuzione dei punteggi sotto elencati:

A) PUNTI ASSEGNABILI PER PARTICOLARI SITUAZIONI FAMILIARI

Priorità A1: per i bambini che vivono in condizioni ambientali e sociali o per impedimento fisico grave di un genitore che compromettano la loro integrità psico-fisica e l'inserimento al Nido venga valutato elemento necessario al progetto di tutela dal Servizio Sociale (giustificata da opportuna relazione – proposta) e casi di affidamento educativo – assistenziale. I bambini non residenti possono essere ammessi solo se l'affidatario è residente nel Comune di Romeno.

Priorità A2:

bambini che presentino minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali. La situazione di handicap dovrà essere attestata da idonea documentazione medica rilasciata da struttura riconosciuta competente in materia.

La priorità di cui al punto A1 è limitata alla copertura di massimo due posti. Qualora le situazioni con diritto alla priorità A1 siano in numero maggiore, la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda/proposta di servizio sociale e i bambini non ammessi alla priorità saranno collocati all'interno della graduatoria.

La priorità di cui al punto A2 è limitata alla copertura di massimo due posti. Qualora le situazioni con diritto alla priorità siano in numero maggiore, la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda ed i bambini non ammessi saranno collocati all'interno della graduatoria.

B) PUNTI ASSEGNABILI PER SITUAZIONI FAMILIARI

b1	Presenza di un solo genitore (riconoscimento di un solo genitore, separazione legale, divorzio, vedovi)	10
b2	Occupazione dei genitori (il punteggio è attribuito ad ogni genitore e viene raddoppiato in caso di presenza di un solo genitore fino ad un massimo di 5 punti complessivi).	Massimo 5 punti
	occupazione a tempo indeterminato e orario a tempo pieno di entrambi i genitori	5
	occupazione a tempo indeterminato e tempo pieno	3
	occupazione a tempo indeterminato e orario a part-time (fino a 25 ore settimanali)	1
	occupazione a tempo determinato e orario a tempo pieno	1,5
	occupazione a tempo determinato e orario a tempo part-time (fino a 25 ore settimanali)	0,50
	occupazione stagionale a tempo pieno	1
	occupazione stagionale part-time (fino a 25 ore settimanali)	0,50
	genitori studenti in formazione universitaria	1
b3	Presenza nel nucleo familiare di bambini di età inferiore ai 10 anni:	
	per ogni bambino	2
b4	Presenza nel nucleo familiare di disabili o anziani non autosufficienti	3

C) PUNTI ASSEGNABILI PER SITUAZIONE ECONOMICA

La situazione economica viene accertata mediante la presentazione, unitamente alla domanda di iscrizione, dell'indicatore ICEF derivante dai redditi e dal patrimonio familiare riferiti all'anno precedente; per ottenere tale valutazione della condizione economica la famiglia dovrà rivolgersi presso un centro di assistenza fiscale convenzionato con la Provincia Autonoma di Trento.

c1 Reddito del nucleo familiare

nuclei familiari a cui viene erogata l'assistenza economica di base e/o con indicatore ICEF minore e/o uguale a 0,13	5
indicatore ICEF da 0,14 a 0,17	3
indicatore ICEF da 0,18 a 0,23	3
indicatore ICEF da 0,24 a 0,29	2

indicatore ICEF uguale e/o superiore a 0,30	1
nuclei familiari che non hanno presentato domanda di agevolazione tariffaria	0

D) RESIDENZA CONSOLIDATA

per ogni genitore residente a Romeno da più di tre anni	6
per ogni genitore residente da meno di tre anni	3
genitori non residenti	0

E) PUNTI ASSEGNABILI PER TEMPO DI ATTESA

Per le domande non soddisfatte che si inseriscono nella graduatoria successiva per ogni anno punti	1
--	---

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Tutti i punteggi sono attribuiti sulla base delle dichiarazioni riportate sulla domanda di iscrizione. A tal fine è necessario che siano allegati i documenti provanti quanto indicato.

PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dalla data di presentazione della domanda.

MODIFICHE DELLE SITUAZIONI DESCRITTE AI PUNTI A) e B)

Qualora dopo la presentazione della domanda si verificano modifiche nelle situazioni di cui ai punti A) e B) l'utente deve darne comunicazione al Comune di Romeno entro la data di scadenza della presentazione delle domande e termini di riferimento per la predisposizione delle graduatorie ordinarie.

PASSAGGIO DA UNA GRADUATORIA ALLA SUCCESSIVA

Le domande non accolte vengono inserite d'ufficio nella graduatoria successiva con l'aggiornamento del punteggio relativo al tempo di attesa ed alle situazioni di cui ai punti A) e B) se comunicate dall'interessato nei tempi stabiliti.

Art. 9 RINUNCE

La mancata presentazione, nei termini previsti, della documentazione di cui al 5° comma dell'art 5, viene intesa come rinuncia al posto, con conseguente decadenza dalla graduatoria.

La mancata accettazione di posti che si rendono liberi nel corso dell'anno educativo, comporta invece la collocazione all'ultimo posto in graduatoria.

FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Art.10 SERVIZIO ORDINARIO

In conformità con quanto stabilito dall'art. 4, tutti i bambini sono ammessi alla fruizione del servizio con l'orario prescelto all'atto della domanda di iscrizione.

Per la frequenza in orario ordinario (dalle 7.00 alle 16.30), orario ridotto (dalle 7.00 alle 15.30) e prolungato (dalle 7.00 alle 18.00) tutti i bambini devono essere presenti al nido entro le ore 9.00 ed entro le stesse ore 9.00 deve essere comunicata al Nido l'eventuale assenza per la giornata, oppure, se del caso, per i giorni successivi in relazione a stati morbosi del bambino.

L'uscita giornaliera del bambino deve avvenire nel rispetto dell'orario di frequenza prescelto.

Il mancato rispetto dell'orario stabilito, dovrà essere segnalato dalla Coordinatrice e comporterà il conteggio della retta fissata per la frequenza con orario intero o con orario prolungato.

Art. 11 INSERIMENTO

L'inserimento del bambino inizia il primo lunedì utile di ogni mese e avviene con la presenza del genitore o di una persona per lui significativa, secondo tempi e modi concordati tra famiglia e Asilo Nido.

In considerazione della delicatezza dell'inserimento la presenza del genitore al Nido viene richiesta di norma per due settimane (periodi differenziati potranno essere concordati direttamente dall'educatrice/coordinatrice con i genitori).

L'accettazione di bambini è accompagnata di norma da un colloquio educatore – genitore ed è subordinata alla presentazione della prescritta documentazione sanitaria.

Art. 12 FREQUENZE ED ASSENZE

La frequenza all'Asilo Nido deve avere carattere di continuità. Non vengono accolte domande di iscrizione per periodi inferiori a quattro mesi.

Le assenze ingiustificate che si prolungano per periodi superiori a quindici giorni possono dar luogo alla esclusione del servizio previo accertamento da parte dell'educatrice/coordinatrice, attraverso un contatto con i genitori, delle motivazioni dell'assenza.

In caso di assenza per malattia o ricovero ospedaliero per mensilità intere, la quota mensile viene ridotta del 30%. A tale scopo la famiglia deve presentare al Comune il certificato del pediatra o ospedale attestante l'assenza per malattia e relativo periodo.

L'interruzione temporanea della frequenza (vacanze estive, altri periodi e per qualsiasi motivo) richiesta dalla famiglia comporta l'addebito dell'intera retta di frequenza. In tali casi non è accordabile la modifica di orario volta alla riduzione della retta.

Il ritiro con successiva iscrizione, per un periodo inferiore e/o uguale a tre mesi non comporta alcun diritto alla riserva del posto e non prevede il periodo di inserimento.

Art. 13 MODIFICA ORARIO DI FREQUENZA

Al momento dell'iscrizione sulla domanda deve essere indicato l'orario di frequenza, orario con il quale il bambino viene ammesso al Nido.

Nel corso del periodo educativo è consentita la modifica dell'orario prescelto. In tal caso dovrà essere presentata richiesta scritta direttamente all'ufficio ragioneria comunale il quale provvederà ad informare l'Asilo nido.

La modifica dell'orario decorre dal momento in cui la richiesta viene accolta, mentre la variazione delle rette di frequenza avviene nel seguente modo:

- a) Nuovo orario decorrente dal 1° del mese:
 - applicazione della nuova retta corrispondente;
- b) Nuovo orario decorrente nel corso del mese:
 - aumento delle ore di frequenza: applicazione per l'intero mese della retta corrispondente al nuovo orario prescelto;
 - diminuzione delle ore di frequenza: la nuova retta ridotta verrà conteggiata dal mese successivo.

Art. 14 DIMISSIONI DAL SERVIZIO

Il ritiro dall'Asilo nido deve essere sempre comunicato per iscritto, da parte dei genitori del bambino, al Comune di Romeno con un preavviso di almeno 30 giorni.

Tale termine non si applica solo nel caso in cui il ritiro sia dovuto a gravi motivi di salute debitamente certificati.

Qualora il termine stabilito non venga rispettato sarà addebitata all'utente la retta di frequenza rapportata ai giorni di mancato preavviso.

Art. 15 CONTRIBUZIONI

Gli utenti dell'Asilo Nido sono tenuti a corrispondere le rette di frequenza stabilite dal Comune di Romeno in base alla situazione socio – economica del proprio nucleo familiare.

La retta di frequenza si compone di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera.

La quota fissa viene ridotta al 50% nei casi in cui la fruizione del servizio decorra dal 16° giorno del mese, ovvero la medesima si concluda nei primi 15 giorni del mese. Essa non è inoltre dovuta per i periodi di chiusura del Nido disposti dall'Amministrazione.

La quota giornaliera deve essere corrisposta considerando le giornate di effettiva presenza del bambino al Nido.

Quanto disposto nei precedenti commi non si applica nella determinazione della retta di frequenza relativa ad utenti non residenti a Romeno o in Comuni non convenzionati, per i quali viene addebitato l'intero costo del servizio.

Il pagamento della retta avviene in via posticipata ed il termine è fissato il giorno 27 del mese successivo a quello di frequenza.

In caso di mancata regolarizzazione del pagamento l'utente viene invitato a provvedere al saldo entro cinque giorni dalla data di ricezione del sollecito con il quale si comunica inoltre l'avvio della procedura per la dimissione d'ufficio. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal servizio a tutti gli effetti ed il Comune provvederà alla riscossione coattiva del credito. In deroga a tale disposizione, è consentita la regolarizzazione dei pagamenti anche entro la successiva scadenza mensile, qualora il mancato pagamento sia imputabile unicamente a disguidi bancari documentati.

Nel caso in cui si ripetano mancate regolarizzazioni di pagamento, all'utente con la nota e le modalità di cui al comma precedente viene richiesto il versamento di tutte le pendenze maturate a quel momento.

L'utente ha facoltà di presentare richiesta di rateizzazione per il saldo del debito pregresso eventualmente maturato al termine della frequenza; in tal caso il piano di rateizzazione sarà concordato con i competenti servizi comunali.

Per gli utenti che non hanno autorizzato l'addebito automatico in conto (Sepa), fatta salva la prima mensilità, come pure nel caso di sollecito, verrà addebitato a titolo di rimborso delle maggiori spese amministrative un importo pari ad Euro 5,00.

La concessione di eventuali esoneri dal pagamento della contribuzione dovuta, concessi in applicazione delle specifiche norme in vigore, è subordinata all'assunzione di formali atti di impegno, da parte del Comune di residenza o dell'Ente preposto alla gestione dei servizi di assistenza sociale, a corrispondere al Comune di Romeno l'ammontare del contributo dal cui pagamento l'utente potrebbe essere esonerato.

Art. 16
NORMA TRANSITORIA

Le domande di iscrizione all'Asilo Nido, presentate antecedentemente la data di entrata in vigore delle nuove norme di accesso al Servizio sono accolte con le modalità previgenti e compatibilmente con la disponibilità di posti.

INDICE

Articolo 1	Oggetto del Regolamento	pag. 2
------------	-------------------------	--------

AMMISSIONE AL SERVIZIO

Articolo 2	Disciplina delle ammissioni	pag. 2
Articolo 3	Definizione di nucleo familiare	pag. 3
Articolo 4	Domande di ammissione	pag. 3
Articolo 5	Modalità di ammissione	pag. 4
Articolo 6	Graduatoria di ammissione	pag. 4
Articolo 7	Validità temporale ed utilizzo delle graduatorie ordinarie	pag. 5
Articolo 8	Criteri per l'assegnazione dei punteggi ai fini della graduatoria	pag. 5
Articolo 9	Rinunce	pag. 7

FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 10	Servizio ordinario	pag. 8
Articolo 11	Inserimento	pag. 8
Articolo 12	Frequenze ed assenze	pag. 8
Articolo 13	Modifica orario di frequenza	pag. 9
Articolo 14	Dimissioni dal servizio	pag. 9
Articolo 15	Contribuzioni	pag. 10
Articolo 16	Norma transitoria	pag. 11