

COMUNE DI ROMENO PROVINCIA DI TRENTO



Prot. 3554

Romeno, 31 ottobre 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE presso il SERVIZIO DEMOGRAFICO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 111 dd. 25.09.2019 con la quale è stato bandito il concorso pubblico per esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di "assistente amministrativo" – cat. C, livello base – 1^ posizione retributiva da destinare al Servizio demografico del Comune di Romeno

Visto il Codice degli enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 02

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento professionale sottoscritte in data 20.04.2007;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato il 01.10.2018 .

Visto il vigente Regolamento organico del Personale dipendente.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA da destinare al Servizio Demografico
Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente;
il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente :

- stipendio annuo base : € 14.268,00.=;
- indennità integrativa speciale € 6.371,01.=;
- assegno annuo € 2.424,00.=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità nonché emolumenti accessori previsti per la figura dai contratti collettivi provinciali di lavoro per i dipendenti delle autonomie locali;

Ogni altra competenza accessoria prevista per legge.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero , ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.07.02.1994, n. 174 tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
 - per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio. L'amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente .
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. avere conseguito il seguente titolo di studio :
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
9. essere in possesso della patente di categoria B

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 100 co. 2 del Codice degli enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 02 nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato .

Le graduatoria del concorso pubblico ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, **firmata** dall'aspirante, **a pena di esclusione**, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di Romeno (TN) Via Mario Zucali , 29 – 38010 ROMENO (TN)

ENTRO E NON OLTRE

le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2019

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità :

- mediante **consegna a mano** all'ufficio Protocollo (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-venerdì dalle 8.30 alle 12.30)
- mediante spedizione a **mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** , all'indirizzo dell'Ente suindicato.
- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente : comune@pec.comune.romeno.tn.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. – Codice dell'Amministrazione digitale. In particolare può essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La domanda può essere firmata digitalmente purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema del messaggio o in suo allegato. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Romeno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare .

Se consegnata a mano, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale. Nel caso di domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno escluse le domande che per cause imputabili a disguidi del servizio postale dovessero arrivare al protocollo comunale oltre il termine sopra stabilito ; il termine vale quale termine di arrivo; eventuali richieste di partecipazione al concorso spedite entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo verranno escluse .

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando .

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo di fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero :

per i cittadini non italiani :

il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

adeguata conoscenza della lingua italiana.

per i familiari di cittadini dell'Unione Europea , anche se cittadini di Stati terzi :

la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ;

il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana ;

adeguata conoscenza della lingua italiana

per i cittadini di Paesi terzi :

la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;

il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana ;

adeguata conoscenza della lingua italiana

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- lo stato civile
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito , la data dello stesso e la relativa votazione
- *Si precisa, in riferimento al precedente punto relativo al possesso del titolo di studio, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso*
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzioni da difetti o imperfezioni

che possano influire sul rendimento del servizio stesso;

- il possesso della patente di categoria B
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- i servizi prestati nella pubblica amministrazione e la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 (vedi allegato) e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- numero figli fiscalmente a carico;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
- di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di non darne il consenso;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza e numero telefonico); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione .Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Romeno a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati , entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, che, si precisa, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguenti dati :

- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda ;
- della sottoscrizione della domanda .

L'ammissione al concorso verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare:**

1. ricevuta del versamento pari ad **€ 10,00.=** indicando obbligatoriamente la causale **“Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Cat. C. liv. base ”** effettuato presso:
Tesoreria Comunale – Cassa Rurale Val di Non –
sul conto corrente codice IBAN : IT 17 P 03599 01800 000000107246

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità.
3. Elenco, incarta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante
4. Eventuale ulteriore documentazione

Si invitato i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni...) in quanto il concorso è per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione dei titoli.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi oltre quaranta aspiranti, potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di venti aspiranti in ordine di merito.

Alle successive prove di esame saranno ammessi a partecipare i primi venti classificati nella prova selettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto purchè raggiungano anche nella prova selettiva una valutazione pari ad almeno un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie delle prove di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini

dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Romeno all'indirizzo www.comune.romeno.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente “bandi di concorso” e all'albo telematico, **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.**

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per **solì esami**.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale

La prova scritta potrà consistere, a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice, nella stesura di un tema, di una relazione o di più quesiti a risposta sintetica sulle materie sotto elencate:

- anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno per cittadini UE ed extra UE
- normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina al diritto di accesso, alla trasparenza, alla tutela della riservatezza, alla semplificazione ed alla autenticazione di firme e copie
- protocollazione informatica, gestione dei flussi documentali, archivio e pubblicazione degli atti amministrativi
- normativa in materia trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- disciplina in materia di polizia mortuaria;
- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- informatica di base e programmi applicativi per PC, internet e posta elettronica

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta ed inoltre su nozioni di diritto civile e nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

COMUNICAZIONE DELLE PROVE

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime (che possono essere indicate anche cumulativamente, fermo restando il rispetto dei termini minimi previsti dal vigente regolamento organico), eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Romeno all'indirizzo www.comune.romeno.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente “bandi di concorso” e all'albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 40 del vigente regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà, con le suddette modalità, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Si evidenzia che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame (eventuale preselezione, prova scritta, prova orale) , nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione giudicatrice stabilisce i criteri e il punteggio minimo da conseguire in ciascuna prova nonché il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere nella prova scritta per poter essere ammesso alla prova orale. Determina quindi il punteggio minimo per l'idoneità nella prova orale, nonché il punteggio complessivo minimo richiesto per ottenere l'idoneità nel concorso.

Infine la Commissione stabilirà la graduatoria finale , determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova scritta e orale, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e ss.mm.) Qualora anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 , comma 2 del Codice degli Enti Locali, approvato L.R. n. 2/2018 .

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La stessa graduatoria potrà essere ceduta , salve le esigenze dell'Amministrazione, ad altri Enti, che potranno utilizzarla a fini sostitutori.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale , si informa che :

titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romeno, con sede in Romeno – Via. M.Zucali, 29- sito internet www.comune.romeno.tn.it - comune@pec.comune.romeno.tn.it

responsabile della protezione dei dati : sig. Larcher Stefano – della Dimensione Computer con sede Via Roma n. 40 – Cavareno - email: stefanolarcher@dimensionecomputer.it – PEC : dimensionecomputer@registerpec.it

il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati : dati personali, dati particolari, dati

finanziari;

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità di trattamento

I dati personali vengono raccolti dal Comune di Romeno e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero(pubblicazione su internet).

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Protocollo, segreteria e personale del Comune di Romeno.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termine di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

I diritti dell'interessato sono :

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

richiedere la fonte ;

- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano ;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;

4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Romeno.

Il Comune di Romeno potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Romeno.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale – tel. 0463-876529, - e-mail: franca.abram@unionealtanaunia.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Franca Abram



TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e s.m. ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili. Certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di permanenza di parità di merito, la preferenza è data al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica a concorso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c. dal più giovane di età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.