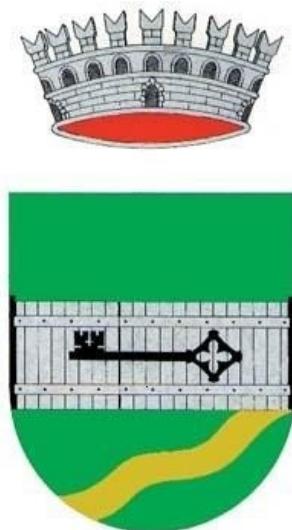


**COMUNE di ROMENO  
(Provincia Autonoma di Trento)**



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2021 – 2022 – 2023**

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha codificato molti degli articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. (Testo unico degli enti locali -TUEL) e in ultima istanza con la Legge regionale 3 maggio 2018 nr. 2 recante il nuovo “Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige” CEL).

In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. In aggiunta, per gli enti con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti i contenuti del DUP sono stati ulteriormente ridotti.

In particolare il principio contabile applicato alla programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

- 1) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- 2) l'individuazione delle risorse, degli impegni e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa
- l. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- m. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica;

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Entro il 31 luglio, come previsto dall'art. 170 del D. Lgs. 267/2000, la giunta deve presentare al Consiglio il DUP 2021-2023 per gli adempimenti successivi. Il documento deve essere correlato del parere dell'organo di revisione ed è necessaria una deliberazione in Consiglio in tempi utili per predisporre la nota di aggiornamento.

La Giunta approva e presenta il DUP al Consiglio. La delibera del Consiglio concernente il DUP può indicare integrazioni al documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Qualora, entro la data del DUP da parte della Giunta, non vi siano ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale la Giunta può presentare al Consiglio i soli indirizzi strategici, rimandando la predisposizione del DUP completo alla successiva nota di aggiornamento del DUP.

Con riguardo alla situazione dei Comuni aderenti all'Unione **(Cavareno, Malasco, Romeno, Ronzone e Sarnonico)** la novità intervenuta è l'uscita dei Comuni di Malasco e Sarnonico con decorrenza 01.01.2019.

Con il Referendum consultivo che si è tenuto nei Comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone per decidere l'eventuale fusione dei predetti comuni in un unico organismo amministrativo, denominato "Belvedere d'Anaunia", la popolazione ha deciso in via definitiva per la non prosecuzione del progetto di costituzione di un unico Comune e pertanto l'Unione dei Comuni mantiene temporaneamente il proprio assetto istitutivo.

Posto che nei giorni 20 e 21 settembre 2020 si sono svolte le consultazioni elettorali per la nomina del Sindaco e del Consiglio comunale.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 05 ottobre 2020 avente ad oggetto: "Insediamento del Consiglio comunale eletto il 20 e 21.09.2020. Esame delle condizioni di eleggibilità ed incompatibilità alla carica di Consigliere comunale e relativa convalida".

Visto i decreti del Sindaco di nomina della Giunta Comunale comunicati in Consiglio Comunale nella seduta del 08.10.2020 nr. 19.

Considerato pertanto che la neoeletta Amministrazione, non ha avuto modo di predisporre il Dup, indirizzi strategici secondo la tempistica prevista si ritiene di redigere il Documento Unico di Programmazione, completo in ogni sua parte, allegandolo al bilancio di previsione 2021-2023.

Il DUP semplificato è strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impegni e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio

## SEZIONE STRATEGICA

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE ED ESTERNE DELL'ENTE

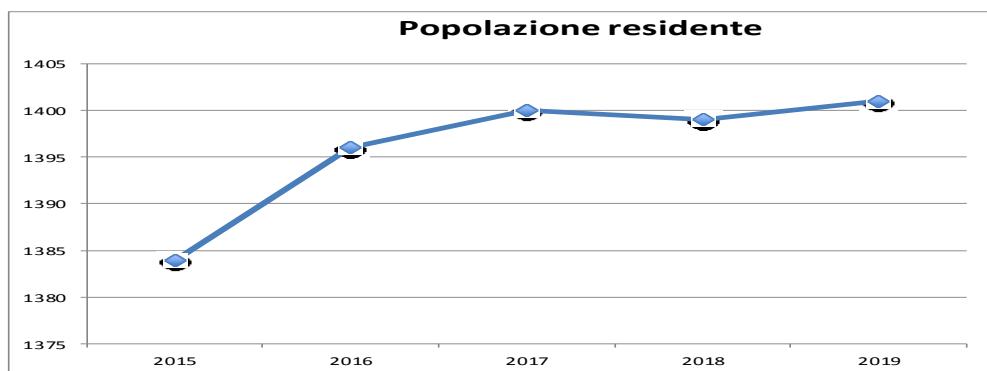
##### Condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

##### Popolazione

###### Andamento demografico

Dati demografici	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Popolazione residente</b>	<b>1384</b>	<b>1396</b>	<b>1400</b>	<b>1399</b>	<b>1401</b>
Maschi	697	705	706	705	715
Femmine	687	691	694	694	686
Famiglie	605	610	623	618	623
Stranieri	112	108	108	107	104
n. nati (residenti)	14	7	14	10	11
n. morti (residenti)	10	15	12	12	11
Saldo naturale	4	-8	2	-2	0
Tasso di natalità	10,11	5,03	10	7	7,85
Tasso di mortalità	7,22	10,72	8,57	8,5	7,85
n. immigrati nell'anno	50	48	44	53	68
n. emigrati nell'anno	50	28	45	52	63
Saldo migratorio	0	20	-1	1	5



Nel Comune di Romeno alla fine del 2019 risiedono 1401 persone, di cui 715 maschi e 686 femmine, distribuite su 9 kmq con una densità abitativa pari a 155,66 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2019:

- Sono stati iscritti 11 bimbi per nascita e 68 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 11 persone per morte e 63 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un aumento pari a 5 unità, confermando un andamento tendenzialmente stabile nel corso degli ultimi anni.

L'età media dei residenti è di 45,62 anni

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)						
		2015	2016	2017	2018	2019
n. decessi		10	15	12	12	11
n. cremazioni		3	8	7	8	4
%		30,00	53,33	58,33	66,67	36,36

#### Situazioni e tendenze socio - economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2015	2016	2017	2018	2019
n. famiglie	603	610	623	618	623
n. medio componenti	4	2,29	2,25	2,26	2,24
% fam. con un solo componente	36,65	36,56	38,52	36,08	37,72%
% fam con 6 comp. e +	0,82	0,656	0,96	0,97	0,80%
% fam con bambini di età < 6 anni	4,75	7,05	7,77	8,41	8,34%
% fam con comp. di età > 64 anni	22,15	22,19	23,61	38,52	39,80%

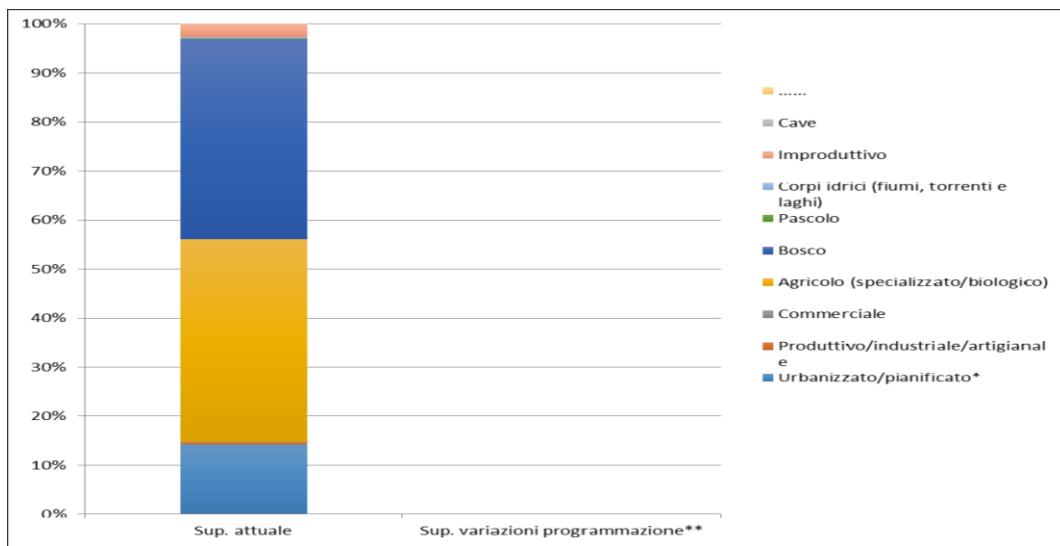
## **Territorio**

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### **1. Tabella uso del suolo (*dati del PRG comunale da fonte SIAT*)**

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	1308374	14,30%		
Produttivo/industriale/artigianale	38431	0,42%		
Commerciale	11730	0,13%		
Agricolo (specializzato/biologico)	3783155	41,36%		
Bosco	3641595	39,82%		
Pascolo	17443	0,19%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	67928	0,74%		
Improduttivo	276617	3,04%		
Cave				
.....				
<b>Total</b>	<b>9145273</b>	<b>100%</b>		<b>0%</b>



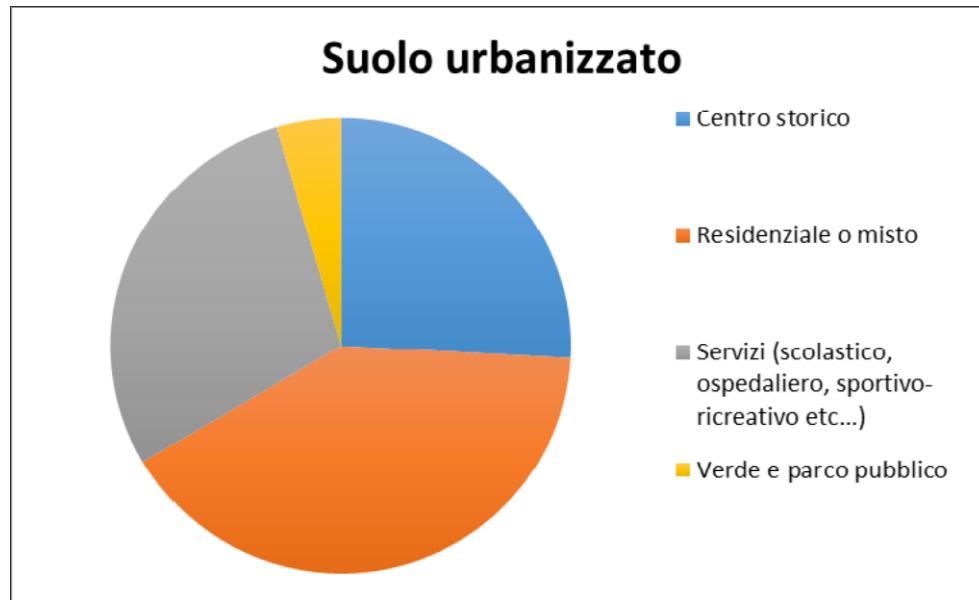


## RISULTANZE DEL TERRITORIO

SUPERFICIE KMQ		9,14	
RISORSE IDRICHE		LAGHI N. =====	FIUMI N. ====
STRUMENTI URBBANISTICI VIGENTI:			
PIANO REGOLATORE - PRGC ADOTTATO		SI'	
PIANO REGOLATORE - PRGC APPROVATO		SI'	
PIANO EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE -PEEP			NO
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - PIP			NO

## 2. Disaggregazione uso del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	263135	25,87%		
Residenziale o misto	406062	39,92%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo/creativo etc...)	294625	28,97%		
Verde e parco pubblico	53275	5,24%		
<b>Totale</b>	<b>1017097</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>



Le seguenti rilevazioni riportano anche le previsioni – implementabili- per gli anni di programmazione successiva.

A partire dal 2016 i permessi da costruire e le pratiche edilizie vengono emesse dall'Unione Alta Anaunia che incassa i relativi diritti di segreteria, mentre rimane in capo al comune la riscossione degli oneri per costruire (ex oneri di urbanizzazione). Si rimanda per i dati del 2018 al DUP dell'Unione dei Comuni Alta Anaunia.

### 3. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (*dati statistici, estraibili dal sito ISPAT*)

<b>Titoli edilizi</b>	<b>2015</b>	<b>2016 AUTORIZZATE DA UNIONE</b>	<b>2017 AUTORIZZATE DA UNIONE</b>	<b>2018 AUTORIZZATE DA UNIONE</b>	<b>2019 AUTORIZZATE DA UNIONE</b>
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	3	11	7	11	7
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	110	43	32	10	40

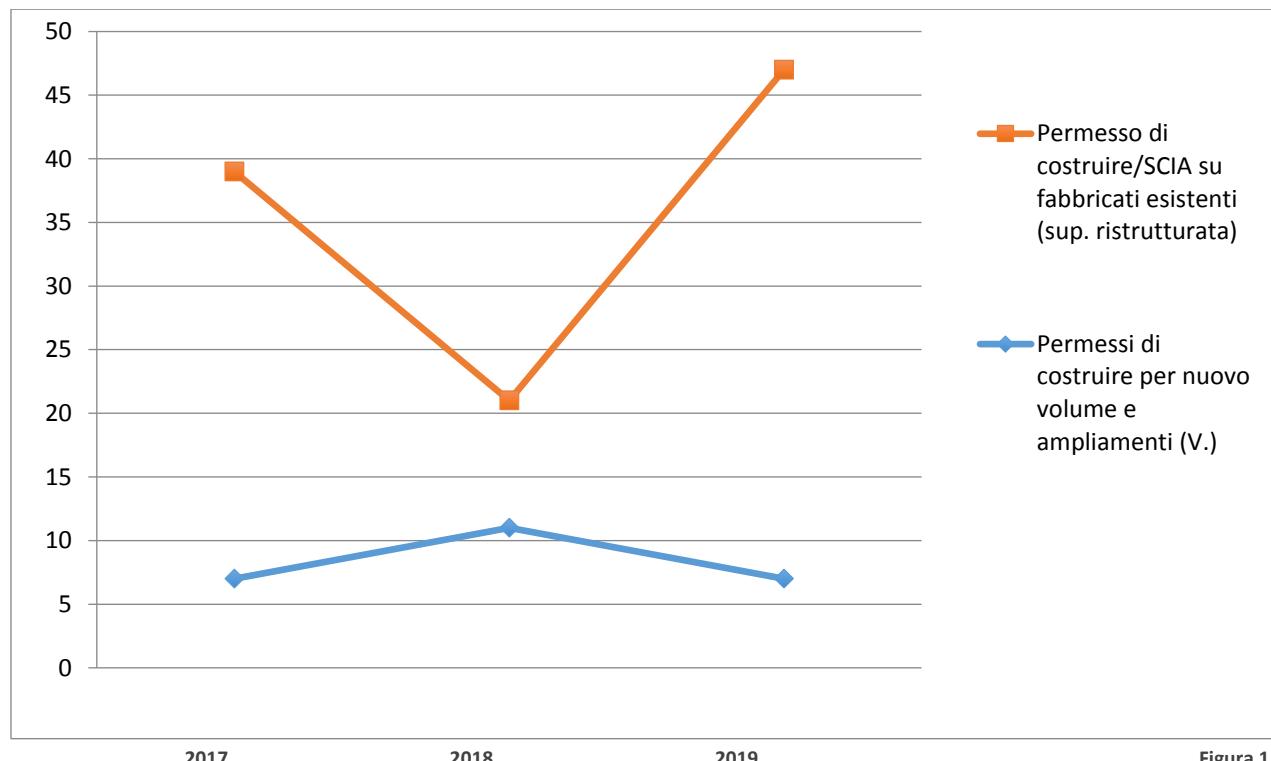


Figura 1

#### 4. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Anno 2020	Programmazione		Programmazione		Programmazione		
		2021		2022		2023		
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)								
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	100%	100%		100%		100%		
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	140	140		140		140		
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	595	550		550		550		
Raccolta differenziata (%)	82%	85%		85%		85%		
Piste ciclabili	Sì X	no	Sì X	no	Sì X	no	Sì X	no
Isole pedonali ( mq/ab.)	no		no		no		no	
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	28.000		30.000		30.000		30.000	

#### 5. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali:

Per il servizio idrico integrato, l'illuminazione pubblica, la gestione dei rifiuti si rimanda al DUP dell'Unione in quanto **sono servizi gestiti sul bilancio dell' Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia**

Dotazioni	Anno 2020	Programmazione		Programmazione		Programmazione		
		2021		2022		2023		
Acquedotto (numero utenze)*								
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*								
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì	no	Sì	no	Sì	no	Sì	no
Piano di classificazione acustica	Sì	no	Sì	no	Sì	no	Sì	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)								
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)								
Rete GAS (% di utenza servite)*								
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *								
Fibra ottica	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

## **Economia insediata**

Sono gravissime e non ancora totalmente valutabili dal punto di vista economico le conseguenze che la pandemia, originatasi a partire dal mese di novembre 2019 e che ha colpito tutto il nostro emisfero, avrà anche a livello locale.

I primi dati diffusi dalla Camera di commercio di Trento e relativi al primo trimestre 2020, delineavano vistosissimi cali del fatturato con conseguente diminuzione della domanda interna locale (ben maggiori di quelli registrati a livello nazionale). Gli effetti più pesanti del calo del fatturato si registrano nelle piccole imprese, nelle medie imprese e soprattutto per quelle aziende che basano la loro produzione sull'esportazione. Difficile valutare quelli che saranno gli effetti sull'occupazione, anche perché trattasi di un dato che è fortemente condizionato dagli effetti degli ammortizzatori sociali e dal divieto di licenziamento per motivi economici.

Il Decreto Legge n. 41/2021 (c.d. Decreto Sostegni) è il primo importante provvedimento economico del nuovo governo guidato da Mario Draghi e, in materia di lavoro, introduce un'ulteriore proroga di alcune misure emergenziali per l'epidemia da Covid-19 che hanno già caratterizzato l'anno 2020 e i primi mesi del 2021. Il decreto conferma il carattere prevalentemente assistenziale delle misure adottate dal legislatore, con l'obiettivo di traghettare le imprese più piccole (ma non solo) verso una riforma organica degli ammortizzatori sociali.

Il Decreto Sostegni ha disposto il prolungamento (e dunque il rifinanziamento) dei trattamenti di integrazione salariale per l'anno 2021 (art. 8) ma ne ha previsto una diversa durata a seconda dello strumento applicabile (e quindi della tipologia di datori di lavoro beneficiari):

13 settimane per la Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria per l'emergenza Covid (CIGO-Covid) da usufruire tra il 1° aprile 2021 e il 30 giugno 2021;

28 settimane per la Cassa Integrazione Guadagni in deroga (CIGD) e per l'Assegno Ordinario da usufruire tra il 1° aprile 2021 e il 31 dicembre 2021.

Lo strumento rimane gratuito per tutti i datori di lavoro e di conseguenza non è dovuto alcun contributo addizionale.

Il Decreto Sostegni conferma il riconoscimento dei trattamenti di integrazione salariale a tutti i lavoratori dipendenti in forza all'entrata in vigore del Decreto, ovvero al 23 marzo 2021.

Non è invece stato rinnovato l'esonero contributivo alternativo ai trattamenti di integrazione salariale.

Nel momento in cui si scrive ci troviamo ancora in uno stato di totale incertezza su quello che sarà l'evolversi della situazione dal punto di vista sanitario (anche a seguito dell'intervento vaccinale programmato), sia per quanto riguarda la situazione economica e produttiva che conseguirà alle graduali aperture in corso.

L'analisi dei settori economici che più rilevano a livello locale dunque, non può prescindere dalle conseguenze che il virus covid 19 ha avuto e avrà sui vari compatti produttivi.

L'economia del Comune di Romeno gravita in larga misura sul settore agricolo, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali.

## 1. Turismo:

Si è notevolmente modificato nel corso degli anni in linea con gli stili di vita delle famiglie e con l'offerta globale sempre più agguerrita e competitiva e si convive, da tempo, con un turismo "mordi e fuggi" incentrato, per lo più, nei week end e/o in certi limitati e sempre più corti periodi dell'anno.

I dati sugli arrivi 2019, letti con la selettività che s'impone, sono da considerare, nel complesso, poco lusinghieri e sono destinati per le motivazioni sopra elencate a peggiorare, poiché il settore esaminato è forse quello che maggiormente risente per le misure restrittive adottate a livello provinciale connesse all'emergenza epidemiologica.

La zona sconta, da anni, le difficoltà legate sostanzialmente all'offerta della sola stagione estiva, non avendo strutture invernali di richiamo in grado di competere con altre zone molto più attrezzate.

In aggiunta in estate si subisce anche la competizione con le mete estere con la conseguenza che i periodi da gestire sono sempre più limitati e compresi. Purtroppo è un problema endemico che nella nostra zona si è costantemente accentuato negli anni e non si è riusciti a invertire.

La sfida si giocherà sulla capacità di saper valorizzare il territorio con grande qualità con una personalizzazione dell'offerta sempre più indirizzata a fette di clientela che ricercano e apprezzano il nostro ambiente e le sue peculiarità e soprattutto a fare sistema in una zona purtroppo sempre più divisa e sfilacciata. Servirebbe una maggiore sinergia e un indirizzo di zona che ormai c'è sempre meno perché le relazioni di un tempo sono finite.

In quest'ottica varie sono le iniziative che i comuni aderenti all'Unione hanno posto in essere.

Il Comune di Cavareno ha realizzato nel corso dell'anno 2019 il progetto denominato "ospitalità diffusa sul territorio di Cavareno". Tale progetto ha voluto creare un sistema di ospitalità diffusa facendo leva sul turismo per mettere a valore le seconde case e generare un circuito virtuoso di sviluppo territoriale in modo da contribuire alla manutenzione del patrimonio immobiliare e coinvolgere il territorio.

L'Unione dei Comuni partecipa in maniera attiva, anche tramite un intervento finanziario specifico, alla riqualificazione e sistemazione dell'area sportiva presso il campo da calcio di Romeno, voluto dall'amministrazione di quel Comune per poter dotare l'Unione tutta di un punto di riferimento per numerose attività sportive e non, dando così la possibilità soprattutto ai giovani di riscoprire un luogo di aggregazione e condivisione sociale che nel tempo era andato perduto.

Il Comune di Ronzone ha ulteriormente investito nell'impianto “l'Aqualido”, struttura sportiva natatoria, inserita in un contesto paesaggistico invidiabile che fornisce un'ulteriore attrattiva turistica ma che ovviamente rimane anche usufruibile per la nostra popolazione.

Come sopra evidenziato il turismo cambia, evolve, rimane fonte preziosa di lavoro, ricchezza, e veicolo di esperienza e di conoscenza, ma esige l'apertura di nuove strade, richiede soluzioni innovative, desidera servizi sempre più impeccabili e tecnologicamente evoluti. Un nuovo prodotto turistico in grado di coniugare movimento, sostenibilità ambientale, investimenti a basso impatto economico e nessuna infrastruttura è la bicicletta elettrica, ormai comunemente definita “e-bike”. Essa permette di riscoprire luoghi del territorio ancora integri, che possono offrire esperienze affascinanti. Proprio per questo l'Unione dei Comuni aderisce al progetto “Roen e-bike park”, che ha quale scopo la mappatura dei sentieri del Monte Roen e lo sviluppo del prodotto turistico “e-bike”.

L'andamento della stagione turistica è la seguente:

	ARRIVI E PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI				
	2015	2016	2017	2018	2019
Arrivi in strutture alberghiere	11935	3767	4530	3307	3297
Arrivi in strutture extralberghiere (incluse seconde case e alloggi privati)	8091	8109	8141	9316	9465
<b>TOTALE ARRIVI in strutture alberghiere e extra alberghiere (incluse seconde case e alloggi privati)</b>	<b>20.026</b>	<b>11.876</b>	<b>12.671</b>	<b>12.623</b>	<b>12.762</b>
Presenze in strutture alberghiere	90.829	13.472	14.510	9.352	8.995
Presenze in strutture extra alberghiere (incluse seconde case e alloggi privati)	77.783	77.754	77.804	83.962	83.386
<b>TOTALE PRESENZE in strutture alberghiere e extra alberghiere (incluse seconde case e alloggi privati)</b>	<b>16.8612</b>	<b>91.226</b>	<b>92.314</b>	<b>93.314</b>	<b>92.381</b>
Permanenza media in strutture alberghiere	7,6	3,6	3,2		
Permanenza media in strutture extra alberghiere	14,5	11,76	11,60		
<b>PERMANENZA media generale</b>	<b>9,1</b>	<b>7,7</b>	<b>7,3</b>		

## 2. Artigianato/Industria

La crisi che si è delineata nel settore del turismo, ha conseguentemente coinvolto anche il settore tradizionale dell'artigianato e dell'industria, perché sono venute meno le esigenze connesse al recupero delle seconde case e a nuove costruzioni per scopo residenziale secondario.

L'edilizia locale, sostenuta dagli incentivi fiscali concessi per le ristrutturazioni e lo sviluppo delle seconde case, è costituita da imprese artigiane, per lo più di piccole dimensioni e a carattere familiare, a cui si dedicano muratori, idraulici, elettricisti e carpentieri, residente nel territorio.

## 3. Commercio

Il settore presenta ancora un discreto livello di diversificazione, anche se i tanti piccoli negozi scontano eccessiva concorrenza per la presenza di grandi centri commerciali in continua crescita e sparsi ormai un po' ovunque.

Inoltre, negli ultimi anni questo settore ha dovuto affrontare le difficoltà insite nei profondi cambiamenti derivanti dalle nuove procedure del commercio elettronico (acquisti on line) ed attualmente sconta in aggiunta le limitazioni alla circolazione delle persone che sono state introdotte per contrastare il virus.

Sostanzialmente statico (se non in flessione) il numero delle aziende insediate.

## 4. Agricoltura

E' basata principalmente su colture intensive di prodotti ortofrutticoli e sulla zootechnia con la presenza di alcuni allevamenti bovini di media/grande entità che hanno sostituito le forme di allevamento diffuso che contraddistinguevano la nostra zona fino alla fine degli anni '60. Il prodotto è conferito nei locali Caseifici sociali.

E' forse il comparto che ha meno risentito del dilagare della pandemia grazie a una politica rivolta alla stabilizzazione dei prezzi del prodotto; nel primo trimestre 2021 si riscontra un aumento della domanda.

Anche il latte, dopo anni che le politiche economiche agricole non permettevano la giusta valorizzazione del prodotto, ha avuto recentemente un incremento del prezzo di vendita.

Una delle problematicità più rilevanti è connessa alla produzione e gestione dei reflui animali che impongono, inevitabilmente e indifferibilmente, anche per il rispetto delle normative sempre più rigorose e stringenti, modalità di gestione più attente e rispettose dell'ambiente, insostituibile risorsa trainante del turismo. La sfida è quella che le aziende si associno per realizzare dei biodigestori in linea con le norme di tutela dell'ambiente che ci circonda. Proprio per questo a Romeno, l'amministrazione comunale ha sostenuto e incoraggiato la realizzazione di un impianto che trasforma i reflui zootecnici in energia green e concime organico. Lo stabilimento è promosso da un gruppo di allevatori della Val di Non, che nel 2016 si sono consorziati nella Alta Anaunia Bio Energy Sca.

La cooperativa, che oggi riunisce **12 aziende zootecniche** per un totale di circa 1.000 unità bovine adulte (ma altre aziende sono in attesa di poter entrare nella società cooperativa), è nata a seguito dello studio commissionato **all'Eurac di Bolzano** che aveva individuato proprio nella realizzazione di un «biogesterore» una delle possibili soluzioni ai problemi dell'alta Val di Non legati **alla convivenza tra l'attività zootechnica e il turismo**, un settore questo in crescita nel territorio anaune. Una convivenza che, soprattutto **nell'area dei Pradiei**, tra Romeno e Fondo, si fa complicata quando, d'estate, le esalazioni dello stallatico sparso in campagna riempiono l'aria di profumi non proprio gradevoli. A seguito dell' entrata in funzione dell'impianto questo non succede più. L'obiettivo infatti non è quello di fare cassa, ma di digerire la maggior quantità possibile di reflui prodotti dagli allevamenti ed è per questo motivo che l'impianto ha un costo elevato in quanto non vengono aggiunte altre biomasse per aumentare la produzione. L'impianto a regime produrrà **400 kilowattora (kWh) di calore e 300 kWh di corrente elettrica** al giorno lungo tutto l'arco dell'anno e sarà realizzato in due lotti. Il primo, in fase di esecuzione, avrà un costo che si aggira intorno **ai 5,2 milioni di euro** e beneficia di un finanziamento da parte della Provincia. Il progetto prevede la realizzazione di due digestori da 21 metri di diametro e 7 metri di altezza, una vasca di stoccaggio per la frazione liquida da 32 metri per un'altezza di 7 metri, di un capannone da 66 metri per 25 per lo stoccaggio della frazione solida e una palazzina per gli uffici, oltre che all'installazione dei motori di cogenerazione e alla realizzazione dei locali di trasformazione e interconnessione in rete dell'energia prodotta. Il secondo lotto, quindi, prevede l'edificazione di un capannone di 20 per 90 metri dove troveranno spazio i macchinari per il compostaggio della frazione liquida e una vasca di stoccaggio dal diametro di 32 per un'altezza di 7 metri per il deposito dei liquami.

Non è comunque semplice attuare una diversificazione delle attività agricole perché risulta problematico coniugare un'economia frutticola o di piccoli frutti a carattere intensivo in zone di montagna come le nostre dove l'ambiente è ancora una risorsa fondamentale per lo sviluppo delle altre attività.

Se non si troveranno delle soluzioni adeguate per tutti (economiche (per chi opera nel settore) e di tutela dell'ambiente (per chi opera nel turismo) il rischio di un cambiamento dell'ambiente che ci circonda, con inevitabili e prevedibili ricadute sull'intera economia della zona, si potrebbe gradualmente consolidare con effetti indefinibili.

5. Le imprese insediate nel Comune di Romeno, sono suddivise nelle seguenti categorie di attività:

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2015	2016	2017	2018	2019
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	76	91	93	94	92
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-			
C) Attività manifatturiere	9	14	14	13	13
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	-	-			
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	1	1	1
F) Costruzioni	12	24	21	20	21
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	8	15	17	16	16
H) Trasporto e magazzinaggio	2	3	3	3	2
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	8	9	9	8	7
J) Servizi di informazione e comunicazione	-	-	1	1	1
K) Attività finanziarie e assicurative	1	1	-		
L) Attività immobiliari	-	-	-		
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	3	4	5	6
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	-	6	6	6	6
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	3	-	-		4
P) Istruzione	2	-	-		
Q) Sanità e assistenza sociale	5	-	-		
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	-	-	-	4	
S) Altre attività di servizi	2	3	4		
X) Imprese non classificate	<b>139</b>	<b>170</b>	<b>173</b>	<b>171</b>	<b>169</b>
<b>TOTALE</b>					

## PARTE SECONDA

### 2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti già realizzati dall'Amministrazione uscente e che saranno realizzati nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020 - 2025, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 08/10/2020 con la delibera n. 20, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Se ne riporta un breve stralcio:

*“Durante questa legislatura il lavoro di squadra e la responsabilità condivisa hanno portato a risultati tangibili, nonostante la burocrazia abbia spesso ostacolato i vari progetti.*

*Il prolungarsi della legislatura, a causa dell'emergenza Covid-19, ci ha impegnato, in totale sintonia, per tutelare la salute dei componenti della nostra comunità e per aiutare chi, a causa di questa anomala situazione, si è trovato in difficoltà. Nel pieno rispetto di una continuità volta al raggiungimento del bene comune, la giunta, guidata dal sindaco uscente Luca Fattor, insieme a quasi tutti i suoi consiglieri e ai candidati non eletti delle scorse elezioni comunali, si è riproposta compatta agli elettori. Per portare linfa nuova al nostro affiatato gruppo, si sono aggiunti altri candidati, che hanno contribuito con le loro idee ad arricchire le proposte del nostro programma.*

*Crediamo fermamente che, in questi cinque anni, la concreta disponibilità del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali nel rapporto con le persone, senza nessun pregiudizio, valga più di tante parole.*

*Nessuno potrà negare che ci troviamo in un periodo di notevoli ristrettezze economiche e che, di conseguenza, la reperibilità di risorse sia molto complicata.*

*Nonostante ciò, siamo orgogliosi di poter affermare che, in riferimento al programma presentato dalla lista civica Trifoglio nel 2015, buona parte dei progetti è stata realizzata.*

*Riteniamo che le buone idee vadano sempre sostenute e quindi abbiamo supportato e aiutato a portare a compimento anche progetti non direttamente proposti da noi (ad esempio l'impianto di Biogas), perché riteniamo che si debba sempre mirare al benessere della comunità. Alcuni dei progetti portati a termine non erano neppure nel programma. Sappiamo però che molte cose restano ancora da fare per la nostra comunità, sia dal punto di vista urbanistico che da quello sociale. Nella presente legislatura ci impegnneremo a continuare il cammino intrapreso - ben dieci anni fa - nell'intento di tutelare ogni singolo abitante, senza pregiudizi, contro campanilismi ed ogni sorta di schieramento.”*

Di seguito vengono illustrate le azioni e i progetti già realizzati e da realizzare presentati all'inizio del nuovo mandato elettorale da parte dell'Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché le nuove iniziative intraprese ed in corso d'opera.

*Nello specifico:*

- Ampliamento campo da golf e parco famiglie

*Stato dell'opera:*

*si è addivenuti alla completa definizione del progetto dal punto di vista urbanistico; siamo in attesa di capire COME finanziare l'opera dopo che la Provincia di Trento ha deciso di annullare il finanziamento precedentemente concesso;*

- Tutela aree agricole

*Progetto:*

*si stanno rendicontando alla Provincia Autonoma di Trento le iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale per la tutela dell'ambiente naturale e del paesaggio che ci caratterizza; in seguito la P.A.T. provvederà ad inserire le zone tutelate all'interno del Piano Urbanistico Provinciale.*

- Malga di Romeno e aree limitrofe

*Progetti:*

- Fognatura, elettrificazione;
- allargamento della strada del Ciaretar (in fase di appalto);
- manutenzione del pascolo e pulizia della vecchia pista al Roen (già autorizzata);
- progetto "E-Bike Park" con mappatura sentieri monte Roen e sviluppo del prodotto turistico E-bike. Hanno aderito al progetto 8 comuni con Romeno capofila (opere finanziate).

- Opere urbanistiche a Romeno

- *Riqualificazione centro storico attraverso:*

*Progetti:*

- *Progetto di trasformazione dell'edificio ex Municipio ed ex Scuole Elementari in casa di riposo per anziani*

*Uno degli obiettivi più rilevanti della nuova Amministrazione sarà la realizzazione della casa per anziani: è un progetto ambizioso, ma siamo già riusciti dove altri, per decenni, avevano fallito. Gli edifici identificati per la ristrutturazione sono l'ex municipio e le ex scuole elementari, previa l'individuazione di opportune e decorose sedi per le associazioni che, ad oggi, vi vengono ospitate. Riteniamo fondamentale per la nostra comunità, e per le comunità limitrofe, avere una nuova struttura che possa accogliere le molte persone in lista d'attesa e coloro che ne avranno bisogno in un prossimo futuro. La vorremmo costruita ed organizzata alla luce delle difficoltà incontrate nel periodo della pandemia. Avere a disposizione uno spazio in centro al paese, vicino alla chiesa, al bar, al giornalaio ed ai negozi, su un terreno pianeggiante e con un grande giardino, potrà permettere di dare sollievo, serenità e dignità ai nostri anziani.*

- *ultimazione fognature e acquedotto;*
- *sistemazione di via Endrici (opera appaltata);*
- *installazione di dossi dissuasori di velocità in via Sant'Antonio;*

- *continuazione del marciapiede di collegamento con Cavareno. I sindaci di Romeno e Cavareno hanno chiesto più volte al servizio competente della Provincia autonoma di Trento che venga messo in sicurezza il tratto in questione e hanno inviato una lettera a firma congiunta per richiedere un intervento urgente.*  
*Anche se il tratto di strada da mettere in sicurezza è di proprietà del comune di Cavareno, l'amministrazione comunale di Romeno continuerà comunque a sollecitare la PAT perché si addivenga finalmente alla realizzazione del marciapiede;*
- *sarà prioritaria un'attenta valutazione per trovare una nuova sede alla Pro Loco;*
- *verrà fatto uno studio di fattibilità per reperire una nuova sede per la banda sociale, probabilmente all'ultimo piano della scuola elementare.*

- *Zone limitrofe in Romeno :*

*Valorizzazione degli ambienti rurali che circondano l'abitato di Romeno*

**Progetti:**

**- Opere urbanistiche a Salter**

- *Collaborazione con il consorzio di miglioramento fondiario per la sistemazione ed illuminazione della fontana e la realizzazione dei parcheggi vicino alla chiesa di San Biagio a Salter*  
*Opera in corso di realizzazione*
- *studio per la fattibilità del ponte Salter-Tavon;*
- *studio di fattibilità di un ambulatorio medico annesso al nuovo asilo nido (con progetto preliminare);*
- *sistemazione del giardino antistante la caserma dei Vigili del Fuoco.*

**Progetti:**

**- Opere urbanistiche a Malgolo**

- *Parcheggio a servizio della chiesa e della ciclabile*  
*E' stata conclusa la progettazione dell'intervento*
- *Giarlongia: studio per le problematiche inerenti la eventuale lottizzazione;*
- *sostituzione dei corpi illuminanti per il risparmio energetico (opera già appaltata);*
- *interramento della corrente elettrica 20.000 volt;*
- *traliccio Wi-Fi nel parcheggio a servizio del santuario di San Romedio*

*Quadro pluriennale delle opere pubbliche*

**ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPALI PROGETTI INSERITI NEL QUADRO PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

**1. Variante stradale a Romeno**

La Provincia di Trento ha competenza primaria per il progetto di questa Amministrazione volto alla realizzazione (mediante variante) di una rettifica stradale che interessa l'abitato di Romeno e destinata ad eliminare dal centro storico il traffico pesante. Si tratta nella sostanza di una bretella che con partenza dal ponte della ciclabile arriverebbe fino al bivio per Dambel – Sarnonico.

**2. Miglioramenti paesaggistici – zone montane:**

Proseguono gli interventi per i miglioramenti paesaggistici delle nostre aree montane – Abbiamo in corso quello attuato tramite la trinciatura dello strato arbustivo erbaceo e delle ceppaie nei boschi della malga di romeno in CC di Amblar – operazione 8.5.1 – ai sensi del piano di sviluppo rurale – parzialmente finanziato dalla Provincia di Trento.

Verrà sistemato anche un tratto di strada forestale che da Malga Romeno porta al Roen – L'intervento avverrà con l'ausilio del Servizio Provinciale Foreste e Fauna tramite gli accantonamenti effettuati per le migliorie boschive. Vedi determina del Servizio Provinciale del 23.09.2020.

**3. SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PIAZZA G.B. LAMPI**

Ad inizio dell'anno 2018 la nostra Amministrazione ha realizzato uno dei progetti più importanti della legislatura, l'acquisizione della ped 51 del CC di Romeno (ex casa Lorenzi) in vista di un più grande e ambizioso compito ossia addivenire ad un intervento finalizzato al riordino ed alla valorizzazione del centro storico di Romeno, mediante l'allargamento della sede viaria principale e la sistemazione degli spazi pubblici adiacenti alla ped 51. Oltre all'allargamento della sede stradale, la variante al PRG per opera pubblica, adottata dal Consiglio Comunale con delibera nr. 32 del 11 ottobre 2017, ha introdotto nelle norme di attuazione di PRG un'integrazione che prevede una progettazione unitaria dell'ambito, finalizzata anche alla realizzazione del marciapiede, all'organizzazione di un sistema di parcheggi pubblici, (eventualmente anche interrati) con una organica dotazione di verde. Verrà realizzata altresì una muratura perimetrale con funzione di riconoscimento della originaria morfologia dei luoghi. L'avvenuta demolizione dell'immobile più sopra individuato e la conseguente nuova progettazione della zona di pertinenza, permetterà di dare risoluzione alle gravi problematiche di interesse pubblico relative alla viabilità nel tratto del centro storico in corrispondenza delle pp.ee. 51 e 53/1: l'area suddetta infatti costituisce il punto più critico dell'attraversamento viabilistico di Romeno in ragione della particolare conformità a semicurva della strada che di fatto impedisce o comunque rende più insicura la viabilità per chi proviene in particolare da sud e conseguentemente anche per i pedoni.

La condivisione del progetto in nota, attuato dalla nostra Amministrazione con la Provincia Autonoma di Trento, ha permesso l'ottenimento di un contributo a fondo perduto (causale: demolizione ped 51 CC Romeno) per la somma di euro 104.011,74 pari all'85% della spesa di abbattimento dell'immobile "ex casa Lorenzi".

Con la delibera nr. 74 del 29.07.2019 la Giunta Comunale ha indetto ed approvato il bando di concorso di idee per la riqualificazione del tessuto urbano nel centro storico dell'abitato di Romeno e con successiva delibera nr. 121 del 12.11.2020 sono stati affidati i servizi tecnici di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'opera suddetta allo studio architetti associati Raro di Trento, risultato vincitore del concorso medesimo. L'incarico sarà concluso entro anno 2021 e ritenendo tale progetto di fondamentale importanza l'Amministrazione è perfettamente consapevole del valore che esso avrà in futuro.

#### **4. NUOVA ROTATORIA SULLA SS 43 – INCROCIO FRA VIA MARIO ZUCALI, PIAZZA ALDO MORO, VIA LANZEROTTI, VIA SANT'ANTONIO**

Di comune accordo con il Servizio Gestione Strade della Provincia Autonoma di Trento, al fine di migliorare la fruibilità e la sicurezza dell'incrocio tra la SS 43, le vie Lanzerotti, Sant'Antonio, Mario Zucali e la piazza Aldo Moro, nell'abitato di Romeno, l'Amministrazione Comunale, presso tale incrocio, è intenzionata a procedere alla realizzazione di una rotatoria.

L'incarico per la progettazione preliminare della predetta rotatoria è già stato conferito nel corso dell'anno 2017. La Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione del nostro ente le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto sopra esposto tramite delibera del Dirigente Servizio Strade nr. 83 del 05.12.2019.

Sempre la Provincia Autonoma di Trento, tramite l'Agenzia per le opere pubbliche, ha conferito (e il Comune ha accettato) delega di cui all'articolo 7 della LP 26/1993, per la progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione dei lavori di sistemazione dell'incrocio sulla S.S. 43 dir. della Valle di Non. Infine con delibera della Giunta Comunale nr. 24 del 24.03.2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo di "Sistemazione dell'incrocio sulla ss 43 dir a Romeno" dichiarandone la Pubblica Utilità ed Indifferibilità.

#### **5. SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO DI ROMENO – PED 337**

A seguito intese con la Parrocchia di Romeno, proprietaria della struttura, l'Amministrazione Comunale ha perfezionato la stipula di un contratto di concessione d' uso trentennale che prevede la sistemazione e messa in sicurezza del campo da calcio. Lo studio prevede la realizzazione di due campi da gioco per pallacanestro e calcetto e l'apprestamento di uno spazio coperto destinato alle feste paesane e alle varie manifestazioni estive. La struttura così realizzata sarà usufruibile anche dai Comuni aderenti all'Unione che parteciperanno al finanziamento dell'opera. Con grande soddisfazione, si conferma che i lavori sono già stati affidati (investimento previsto 190.000,00) e che inizieranno a breve.

#### **6. FR. SALTER - ASILO NIDO**

Questo progetto è nato da un'altra esigenza forte, che abbiamo raccolto nella nostra comunità ed in altre appartenenti all'Alta Valle di Non. Ad oggi, infatti, sono ancora molte le domande in attesa di esito al vicino asilo di Sarnonico. Il progetto è già stato depositato alle Autonomie Locali per ricevere il finanziamento.

#### **7. FR. SALTER - PARCHEGGIO**

Un'altra esigenza che si è creata, soprattutto negli ultimi anni, è quella di avere un parcheggio vicino della chiesa di San Biagio e di abbattere l'ex caseificio, per garantire maggiore sicurezza. Ciò è stato reso possibile dall'accordo che il comune ha stipulato con dei privati, proprietari di un terreno adiacente alla chiesa. Il vantaggio che si creerà per i cittadini, sarà quello di ottenere visibilità in curva e di usufruire di numerosi parcheggi a servizio della chiesa e del cimitero. E' previsto nel corso dei primi mesi del 2021 l'attribuzione di incarico di progettazione per la riqualificazione urbanistica del centro storico.

## **8. FR. MALGOLO - PARCHEGGIO**

Abbiamo completato la progettazione e stiamo completando le autorizzazioni necessarie per la realizzazione di quest'opera importantissima per la frazione di Malgolo.

Il parcheggio servirà in primo luogo alla comunità, ma anche all'adiacente chiesa di S. Stefano, alla Casa Comunale (con annessa caserma dei Vigili del Fuoco) e non ultimo, ai visitatori del nuovo sentiero al Lez-Pozcadin.

Gli uffici della Sovrintendenza Provinciale per i beni culturali si sono dimostrati molto partecipi all'iniziativa di riqualificazione urbanistica in oggetto fornendo un prezioso contributo in termini di suggerimenti sulle modalità operative di realizzazione della stessa, che la nostra Amministrazione ha fatto propri.

L'opera è già stata inserita e finanziata nel bilancio comunale nell'anno 2019. Con delibera della Giunta Comunale nr. 22 del 24.03.2021 sono stati approvati in linea esecutiva i lavori e la riqualificazione urbana dell'area con avvio della procedura espropriativa. Il costo complessivo dell'opera ammonta ad euro 400.000,00.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, elencati in seguito, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo di mandato, l'azione dell'ente.

Si evidenzia altresì che in data 18 novembre 2013 - Raccolta atti privati n. 143 del Comune di Romeno - è stata costituita a far data dal 19 novembre 2013 dai Comuni di Cavareno, Malosco, Romeno, Ronzone, Sarnonico, l'Unione dei Comuni sotto la denominazione "UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA".

Con la deliberazione n. 1 del 16.06.2014 il Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha recepito a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco ed approvata la relativa convenzione. La maggior parte della gestione della parte corrente del bilancio è pertanto gestita a livello di Unione.

A far data dal 1°gennaio 2019 i Comuni di Sarnonico e Malosco hanno esercitato la facoltà di recesso e sono usciti dall'Unione.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 30/07/2019 è avvenuta la modifica dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 30/07/2019 è stata approvata la nuova convenzione per trasferimento di competenze dai Comuni di Cavareno, Romeno e Ronzone all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco."

Con repertorio n. 47 di data 17.09.2019 è stata sottoscritta dai Comuni di Cavareno, Romeno e Ronzone la nuova convenzione che regola attualmente le competenze fra i Comuni aderenti all'Unione.

## Programmazione del settore cultura

“La cultura ha un’importanza fondamentale per la vita sociale, politica ed economica della nostra società. Ogni individuo ha sempre diritto di prendere parte liberamente alla vita culturale della propria comunità, come afferma l’articolo 27 della Dichiarazione Universale dei diritti umani, stilata nel 1948. Anche l’articolo 9 della nostra Costituzione stabilisce che: “La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura”. La nostra Amministrazione ha molto a cuore la valorizzazione e la cura del ricchissimo patrimonio culturale del territorio in cui viviamo, sia esso materiale (opere, siti storici e culturali) o immateriale (creatività, tradizioni e talenti). Tale patrimonio definisce le nostre identità e vite quotidiane. Con l’esperienza maturata sul campo abbiamo ben compreso l’importanza di lasciar spazio alla creatività e alle idee delle associazioni, fucine laboriose di spunti e ottimi progetti che continueremo a sostenere anche economicamente, accompagnandole fino alla loro realizzazione. Mentre ci apprestiamo ad esplicitare i nostri progetti sociali e culturali il mondo che ci circonda è ancora ammorbato dal Coronavirus e la pandemia ha cambiato le abitudini di vita di milioni di persone in tutto il mondo. Ha rallentato ogni forma di aggregazione, azzerando eventi culturali di ogni genere. Possiamo solo sperare che ciò che stiamo per scrivere torni al più presto ad essere realmente realizzabile e non resti una mera dichiarazione di intenti.

Tenendo presente che, nel nostro precedente mandato politico, è stata attuata la programmazione di un calendario di eventi formativi, culturali e sportivi, in collaborazione e nella valorizzazione delle Associazioni sul territorio; è stata pianificata tutta una serie di interventi concertati con Scuola e Famiglie con obiettivi formativi, educativi e culturali dei nostri giovanissimi; sono stati sviluppati progetti culturali sovracomunali e particolare attenzione è stata riservata al mantenimento e implementazione delle attività che fanno perno sulla nostra Biblioteca; ci impegheremo per mantenere continuità e riprendere i progetti che a causa della pandemia in atto si sono inevitabilmente arenati.”

Nello specifico:

### Scuole in Biblioteca

non appena possibile, riprenderà l’attività educativa di formazione alla lettura in collaborazione con la Biblioteca di Romeno, la Scuola materna e la Scuola primaria di primo grado di Romeno. Per due volte la settimana il punto lettura di Romeno rimarrà aperto al mattino, esclusivamente per le scuole, in modo da svolgere una serie di attività didattiche ed educative concordate con le insegnanti e messe in atto dal personale della Biblioteca. L’Amministrazione per l’effettuazione di tali attività dovrà acquistare ore lavoro aggiuntive dalla cooperativa che gestisce la Biblioteca.

### Teatro scuole:

l’Amministrazione, in collaborazione con l’IC Fondo Revò, finanzierà uno spettacolo teatrale a cui potranno assistere i bambini del secondo biennio della scuola primaria provenienti da tutti i plessi scolastici dell’Alta Val di Non. L’iniziativa fa parte del progetto “Teatro nelle scuole” a cui aderiscono altre amministrazioni della Val di Non. Speriamo che al più presto il Comitato teatro, con insegnanti e rappresentanti delle varie amministrazioni possa tornare a pianificare questo spettacolo.

### Teatro estivo:

l’Amministrazione riproporrà, in collaborazione con la Biblioteca, la gradita mini rassegna di tre spettacoli estivi per bambini (a Salter, Romeno e Malgolo).

Nati per leggere: è un progetto nazionale sostenuto da pediatri, bibliotecari e volontari che si adoperano per favorire la lettura precoce. Fino ad oggi le letture di “Nati per Leggere Trentino” si sono tenute in biblioteca. L’Amministrazione si farà carico durante l'estate di offrire ai bambini la possibilità di ascoltare dalla voce di un volontario le storie di “Nati per leggere” anche al di fuori della biblioteca, magari in qualche parco.

### Università della terza età e tempo disponibile (UTED):

già a marzo 2020 si sono bruscamente interrotte sia le conferenze che si tenevano nella sede degli anziani, sia le lezioni di acquagym e di ginnastica. In autunno sono ricominciate le conferenze organizzate a Romeno dalla Fondazione De Marchi. Purtroppo ancora una volta dopo solo due incontri il Covid 19 ha costretto i nostri partecipanti a restare a casa. L’Amministrazione comunale conta di riprendere almeno le attività culturali, sperando poi di riattivare quelle motorie in palestra e l’acquagym, per gli iscritti all’Università della terza età e tempo disponibile, non appena possibile. Il grande successo dell’iniziativa che ha visto la partecipazione di molti iscritti è fonte di orgoglio per l’Amministrazione di Romeno.

Giovani e recitazione:

molto importante promuovere l'attività teatrale per i giovani in modo da spingerli ad esprimere la loro creatività. Sarà utile ripetere, con l'aiuto della Filodrammatica Amicizia, attività formativa di recitazione teatrale rivolta proprio ai ragazzi.

Per quanto riguarda eventi culturali e d'intrattenimento in sinergia con l'Unione dei Comuni o la Comunità di valle, l'Amministrazione comunale si impegnerà ancora per promuovere: il teatro di prosa invernale anche a Romeno; la rappresentazione teatrale "In viaggio con...." in collaborazione con la Comunità di Valle; "Latte in festa" ai Pradiei.

Nuovi progetti sociali e culturali:

dono di un libro ai nuovi nati: la lettura ad alta voce anche nei più piccoli deve essere concepita come strumento indispensabile per la crescita e la formazione del bambino. Regaliamo ad ogni nuovo nato del Comune di Romeno un libro come dono di benvenuto.

Banca del tempo solidale e delle azioni per i giovani: sarà compito nostro invogliare i ragazzi a mettere a disposizione alcune ore del loro tempo per la comunità; per esempio condividendo il loro sapere tecnologico con gli anziani e insegnando loro ad usare meglio il computer, a difendersi dagli hacker, ecc.

Le abilità tecnologiche dei Millennials potranno servire per creare video con paesaggi, interviste a persone che svolgono particolari mestieri; oppure a chi può condividere ricordi del nostro paese. Le ore messe a disposizione della comunità avranno un bonus. In base ai bonus accumulati si possono prevedere dei premi.

Sindaco per un giorno: Far entrare e accogliere all'interno degli spazi della macchina comunale i bambini, che sono il nostro patrimonio futuro. Puntare sulle nuove generazioni deve essere il nostro obiettivo.

Riscoperta della manualità: corsi di cucito e di lavoro a maglia.

Valorizzazione dell'identità del paese: posizionare testimonianze fotografiche e storiche della popolazione, poste su tabelle in vari punti di Romeno e delle frazioni.

San Romedio: Si sta parlando di procedere presso l'Unesco con l'iter per il riconoscimento del Santuario di San Romedio quale "Patrimonio dell'Umanità". In quest'ottica e visto il coinvolgimento del nostro Comune sarebbe importante ripristinare il voto a San Romedio inteso come forma di devozione per i credenti o espressione di folclore e ripristino di antiche tradizioni.

Organizzare incontri con: scrittori, campioni sportivi di discipline meno note del calcio, tennis o sci o altre persone di spicco in campo sociale e culturale.

Eventi e attività varie: sensibilizzare le persone su tematiche sociali quali la violenza contro la donna; agire per l'inclusione di ogni singolo individuo; mettere in rilievo i nonni nel giorno della loro festa e riconoscere la loro importanza all'interno della nostra comunità

**GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO**

*Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco*

<b>Cod</b>	<b>Oggetto dei lavori</b>	<b>Importo complessivo di spesa dell'opera</b>	<b>Eventuale disponibilità finanziaria già prevista nell'anno 2021</b>
1	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI EX MUNICIPIO ED EX SCUOLA ELEMENTARE - REALIZZO CASA DI RIPOSO PER ANZIANI	10.000.000,00	0,00
2	RETE FOGNARIA/ACQUEDOTTO/ANTINCENDIO DI ROMENO	500.000,00	0,00
3	VIABILITA': SISTEMAZIONE GENERALE DELLE STRADE DI ROMENO	500.000,00	0,00
4	SISTEMAZIONE PIAZZA ROMANA	36.000,00	0,00
5	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI ROMENO (ROMENO/CAVARENO)	500.000,00	0,00
6	SISTEMAZIONE VIABILITA' E COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO DI SALTER	700.000,00	0,00
7	REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE ZONA CIAMPALONA	100.000,00	0,00
8	SISTEMAZIONE CENTRO STORICO MALGOLO	800.000,00	15.500,00
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DI ACCESSO RIFUGIO MALGA DI ROMENO	36.000,00	0,00
10	PARCHEGGIO VICINO ALLA CHIESA DI SALTER CON ESPROPRIO VECCHIA CASERMA VVFF	250.000,00	16.600,00
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERME VV FUOCO	15.000,00	15.000,00
12	NUOVA PAVIMENTAZIONE CAMPO DA PALLAVOLO PRESSO SCUOLE ELEMENTARI DI ROMENO	15.000,00	0,00
13	ROMENO - ROTATORIA IN PIAZZA ALDO MORO	350.000,00	294.324,94
14	ASILO NIDO - FR. SALTER DI ROMENO	600.000,00	0,00
15	STRADA PER MALGA ROMENO - CEMENTAZIONE/PAVIMENTAZIONE	80.000,00	0,00
16	PIAZZA ROMENO - riqualificazione urbanistica dell'area tramite concorso di idee -	750.000,00	0,00
17	MALGOLO: INTERRAMENTO CORRENTE ELETTRICA 20.000 VOLT	100.000,00	0,00
18	Sistemazione strada Codrobbi e piazza rossa	200.000,00	0,00
19	PIAZZA DE BETTA MALGOLO	250.000,00	0,00
20	PARCHEGGIO MALGOLO VIA S. STEFANO/VIA AL CASTELLO	250.000,00	0,00
21	STRADA COLLEGAMENTO "ANELLO" LOTTIZZAZIONE CORNOVA PROSEGUO DELLA PIAZZOLA	80.000,00	0,00
22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	20.000,00	0,00
23	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDELUNGO VIA M. ENDRICI - ROMENO	191.000,00	191.000,00
24	BRETELLA VIA DEGASPERI C/O RISTORANTE NERINA MALGOLO	30.000,00	0,00
25	MARCIAPIEDE VIA AL CASTELLO MALGOLO	39.000,00	0,00
26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - inclusa frazione di Malgolo	130.000,00	130.000,00
27	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: VIA FONTANELLE SALTER	50.000,00	0,00
28	VALORIZZAZIONE BIODIVERSITA'. MIGLIORAMENTO PASCOLO E MALGA DI ROMENO C.C. AMBLAR	41.900,00	41.900,00
29	PARCO DI MALGOLO - ESPROPRI E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PERTINENZIALE	400.000,00	400.000,00
30	ROTATORIA DI SALTER -	70.000,00	70.000,00
31	SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO DI ROMENO - PED 337 CC ROMENO -	644.763,00	190.000,0

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE COMUNE DI ROMENO							Anno 2021-2023		
Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria (per i comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma				
					Spesa totale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
5	1	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA SALTER - CENTRO STORICO	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	16.600,00	16.600,00	0,00	0,00	
5	1	SISTEMAZIONE DELL'INCROCIO SULLA S.S. 43 DIR. DELLA VALLE DI NON - DIRAMAZIONE SARNONICO - OPERA S-892 -	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	294.324,94	294.324,94	0,00	0,00	
5	2	RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA DI MALGOLO	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	
5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	urb: non pertinente amb: non pertinente	2021	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	
5	2	ACQUISTO 5DISSUASORI ARTIFICIALI - VIA SAN ANTONIO E VIA VILLA DI SOPRA	urb: non pertinente amb: non pertinente	2021	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	
5	1	TRASFORMAZIONE DI COLTURA PER RIPRISTINO PASCOLO IN LOCALITA' MONTE ROEN - MALGA DI ROMENO	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	
5	1	SISTEMAZIONE TRATTO DI STRADA FORESTALE DA MALGA ROMENO A INIZIO SENTIERO ROEN	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
5	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - Frazione di Malgolo e Salter -	urb: non pertinente amb: non pertinente	2021	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - (spostamento cabina elettrica Via Endrici - Romeno)	urb: ottenuta amb: non pertinente	2021	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
5	2	ILLUMINAZIONE PARCHEGGIO SAN ROMEDIO E TRALICCIO WII-FI	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
5	2	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - SENTIERI LEZ-CRICOL-TOU (MALGOLO E SAUTER)	urb: non pertinente amb: non pertinente	2021	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	
2	2	PROGETTO ROEN E- BIKE PARK - MAPPATURA DEI SENTIERI DEL MONTE ROEN E SVILUPPO DEL	urb: non pertinente amb: non pertinente	2021	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	

		PRODOTTO TURISTICO E-BIKE						
1	1	SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO DI ROMENO, PED 337 IN CC ROMENO	<u>urb:</u> ottenuta <u>amb:</u> non pertinente	2021	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
1	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERME VV FF VOLONTARI-	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
4	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO FOGNATURE -	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
2	1	SCUOLA ELEMENTARE: ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA E CABLAGGIO DEL SISTEMA INFORMATICO E INTERNET	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	24.300,00	24.300,00	0,00	0,00
1	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00
2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
5	1	COSTRUZIONE TETTOIA MAGAZZINO COMUNALE - PED 328 CC ROMENO - SPESE TECNICHE	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	12.600,00	12.600,00	0,00	0,00
5	1	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI PARTE STRAORDINARIA	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
2	2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLA PACE ROMENO -	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
2	2	MANUTENZIONE, ACQUISTO E POSA GIOCHI/ARREDI PARCHI E GIARDINI	<u>urb:</u> non pertinente <u>amb:</u> non pertinente	2021	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità</b>					<b>794.824,94</b>	<b>794.824,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
COMUNE DI ROMENO**
**Anno 2021-2023**
*Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche*

	<b>Risorse disponibili</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			<b>Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)</b>
		<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	
1	Vincolate per legge (oneri di urbanizzazione)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2	Fondo per investimenti comunali	109.483,73	0,00	0,00	109.483,73
3	CONTRIBUTO PAT PER ROTATORIA VIA ALDO MORO-DETER.S	311.098,69	0,00	0,00	311.098,69
4	CONTRIBUTO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
5	CANONI BACINO IMBRIFERO MONTANO - VALLE ADIGE	143.754,52	0,00	0,00	143.754,52
6	BIM PIANO DI VALLATA 2016 - 2020 -2021 PROVV	81.988,00	0,00	0,00	81.988,00
7	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ADERENTI AD UNIONE	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
<b>TOTALI</b>		<b>794.824,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>794.824,94</b>

**PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE**  
**COMUNE DI ROMENO**

**Anno 2021-2023**

*Quadro pluriennale delle opere pubbliche  
parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti*

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria (per i comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione e lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
4	3	SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI NELLE TRE FRAZIONI DI ROMENO AL FINE RISPARMIO ENERGETICO	urb: assente amb: assente	2022	200.000,00	0,00	0,00	0,00
4	3	SISTEMAZIONE E ABBELLIMENTO PIAZZA DI MALGOLO	urb: ottenuta amb: ottenuta	2022	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA NEL CENTRO STORICO DI SALTER, NELL'AREA ADIACENTE L'EX CANONICA CON REALIZZAZIONE DI SPAZI PER PARCHEGGIO	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	REALIZZAZIONE ROTATORIA DI SALTER	urb: ottenuta amb: ottenuta	2022	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	VALORIZZAZIONE AREE ESTERNE CHIESA DI SAN BARTOLOMEO A ROMENO	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4	3	OPERA S-618-MESSA IN SICUREZZA DELLA S.S. 43 DIR NELL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ABITATO DI ROMENO	urb: ottenuta amb: ottenuta	2023	600.000,00	0,00	0,00	0,00
2	4	STUDIO PER LOTIZZAZIONE ZONA GIARLONGIA - MALGOLO	urb: assente amb: assente	2021	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4	1	INTERRAMENTO 20000 VOLT MALGOLO	urb: assente amb: assente	2022	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00
1	3	AUMENTO CAPITALE SOCIETA' ALTIPIANI VAL DI NON	urb: non pertinente amb: non pertinente	2021	15.500,00	0,00	0,00	0,00
4	4	STUDIO DI FATTIBILITA' E REALIZZAZIONE PONTE TRA I COMUNI DI SALTER E TAVON	urb: assente amb: assente	2021	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	3	REALIZZAZIONE NUOVI CAMPI DA GOLF	urb: assente amb: assente	2023	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	3	SISTEMAZIONE DELLA FONTANA PUBBLICA DENOMINATA "RODEGHIN"	urb: ottenuta amb: ottenuta	2022	15.500,00	0,00	0,00	0,00
4	3	REALIZZAZIONE NUOVE FOGNATURE E ELETTRIFICAZIONE MALGA DI ROMENO	urb: assente amb: assente	2022	500.000,00	0,00	0,00	0,00

1	3	ACCANTONAMENTO PER ALIENAZIONE PED 346 CC ROMENO -	urb: ottenuta amb: ottenuta	2021	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
4	3	REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN LOCALITA' SALTER + AMBULATORIO (STUDIO DI FATTIBILITA' GIA' REALIZZATO)	urb: ottenuta amb: assente	2022	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	3	COSTRUZIONE CASA DI RIPOSO A ROMENO	urb: ottenuta amb: assente	2023	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità</b>					<b>16.714.000,00</b>	<b>293.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Indirizzi generali di programmazione

### ***Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali***

Le competenze trasferite da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone all'Unione dei Comuni, riguardanti nella maggior parte la gestione della parte corrente del bilancio, sono inerenti nello specifico ai seguenti settori:

Segreteria comunale

Gestione economica e giuridica del personale

Gestione economica e finanziaria

Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Ufficio tecnico

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Polizia locale

Istruzione pubblica

Attività culturali e/o gestione dei beni culturali

Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive

Attività nel settore turistico

Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi

Illuminazione pubblica

Urbanistica e gestione del territorio

Servizio idrico integrato

Servizio smaltimento rifiuti

Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde

Asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori

Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizi relativi al commercio

Si rimanda al DUPS dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia per la visione delle modalità di gestione dei servizi pubblici.

## Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicite le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate approvato con delibera della giunta comunale nr. 81 del 13/08/2015.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) ha imposto nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni.

Con delibera nr. 30 del 11 ottobre 2017 il Consiglio comunale ha deliberato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 co. 10 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute ed individuazione delle partecipazioni da alienare.

Con tale delibera il Consiglio ha approvato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2016, accertandole come indicato nella tabella sottostante.

In data 07.03.2019, con delibera nr. 4 il Consiglio Comunale ha altresì deliberato la revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune alla data del 31.12.2017, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 19 Agosto 2016 nr. 175 come modificato dal D.Lgs. 16 Giugno 2017 nr. 100 e dall'articolo 7 della L.P. 29 Dicembre 2016 nr. 19.

Con circolare del 12 novembre 2019 il Consorzio dei Comuni Trentini ha comunicato che in base alla normativa vigente in materia, l'aggiornamento della ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie assume carattere facoltativo.

L'elenco delle società partecipate approvato con la Delibera Consigliare nr. 4 del 07.03.2019 è il seguente:

RAGIONE SOCIALE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE COMUNE DI SARNONICO	ESITO DELLA RILEVAZIONE	
1- INFORMATICA TRENTINA SPA (dal 01.12.2018 TRENTINO DIGITALE SPA)	0,0114	Mantenimento senza interventi	in quanto ritenute indispensabili al perseguitamento delle finalità istituzionali
2 - TRENTO RISCOSSIONI S.P.A.	0,0129	Mantenimento senza interventi	in quanto ritenute indispensabili al perseguitamento delle finalità istituzionali
3 - CONSORZIO COMUNI TRENNTINI	0,42	Mantenimento senza interventi	in quanto ritenute indispensabili al perseguitamento delle finalità istituzionali
4 - AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON SOCIETA' COOPERATIVA	2,48	Mantenimento senza interventi	in quanto ritenute indispensabili al perseguitamento delle finalità istituzionali
5 - ALTIPIANI VAL DI NON SPA	6,80	Mantenimento senza interventi	Gestisce un servizio d'interesse generale - realizzazione e gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico - sportiva eserciti in aree montane (art. 4 c. 7 dlgs 175/2016)
6 - Centro Servizi condivisi snc	Partecipazione indiretta 0,00202419	Mantenimento senza interventi	in quanto ritenute indispensabili al perseguitamento delle finalità istituzionali
7 - TRENTO TRASPORTI SPA	0,0286	Mantenimento senza interventi	in quanto ritenute indispensabili al perseguitamento delle finalità istituzionali

**A titolo esplicativo si fornisce qui di seguito un breve riassunto dell'attività svolta dalle società partecipate dal Comune di Romeno**

### **1 - Informatica Trentina Spa**

La Società assolve alla funzione necessaria e infungibile di strumento operativo comune a cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti locali trentini possono affidare lo svolgimento di funzioni e attività nel settore dei servizi e progetti informatici, anche relativi allo sviluppo ed esercizio del sistema informativo elettronico provinciale.

### **2 - Trentino Riscossioni spa**

La Società assolve alla funzione necessaria e infungibile di strumento operativo comune a cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti locali trentini possono affidare lo svolgimento di funzioni e attività nel settore della riscossione e della gestione delle entrate.

### **3 - Consorzio comuni Trentini**

La Società svolge attività strettamente necessarie ed infungibili per l'Ente, riferite a:

- prestazioni di assistenza e consulenza nello svolgimento delle funzioni amministrative dell'Ente
- attuazione di iniziative finalizzate al raggiungimento dell'ottimale assetto organizzativo dei soci in ottica di sistema, anche nell'ambito dei servizi ausiliari di committenza, ai fini del contenimento delle spese e dell'incremento della qualità dei servizi offerti
- promozione di occasioni formative per il personale dipendente e gli amministratori
- rappresentanza degli Enti locali trentini in tutte le sedi istituzionali
- esercizio di prerogative attribuite al Consorzio stesso dalla legge, in rappresentanza e nell'interesse degli Enti soci
- promozione e sviluppo dell'ICT nell'ambito del sistema pubblico trentino.

#### **4 - APT**

La Società svolge una funzione compatibile con le finalità istituzionali dell'Ente. La costituzione della Società e la partecipazione alla stessa del Comune è sancita dalla L.P. 8/2002, per cui ai sensi dell'art. 24 c.1 della L.P. 27/2010 il mantenimento della partecipazione è ammesso. Non esiste da parte del Comune una forma di controllo, essendo le quote della Cooperativa suddivise tra vari Enti ed imprese private, né le quote possedute dagli Enti Pubblici consentono il raggiungimento della maggioranza delle quote di partecipazione societaria. La criticità emersa in occasione della revisione straordinaria delle partecipate e relativa alla presenza di un numero maggiore di amministratori rispetto al numero dei dipendenti non è presente al 31.12.2017.

#### **5 - Altipiani Val di Non spa**

La Società svolge la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane, attività ammessa al fine della detenzione di partecipazione societarie da parte di enti pubblici ai sensi art. 4, c. 7 del TUSP dlgs n. 175/2016 e art. 24 c. 1 della LP n. 27/2010;

La partecipazione societaria non ricade nei presupposti di razionalizzazione di cui all'art. 18 c. 3 bis 1 della L.P. n. 1/2005. Inoltre la LP n. 7/87 "Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci" qualifica come servizio pubblico l'attività inerente agli impianti di trasporto a fune e quindi come servizio di interesse generale; con deliberazione della Giunta Provinciale n. 219 del 11.02.2011 gli impianti di risalita in località Campi di Golf al Passo della Mendola, Monte Nock e Predaia, sono stati individuati come impianti funiviari di interesse locale.

## 6 - Centro Servizi Condivisi

La società svolge attività consortile a favore delle società del sistema pubblico provinciale ai sensi della legge provinciale n. 27 del 27.12.2010 - art. 7 - comma 3 bis (aggiunto dalla legge provinciale n. 25 del 27.12.2012 - art.2). La partecipazione delle stesse al consorzio è prevista dalla legge provinciale e dunque, ai sensi dell'art. 24 co. 1 L.P. n. 27/2010, le condizioni di cui all'art. 4 co. 1 e 2 d.lgs. n. 175/2016 si intendono rispettate.

Costituita al fine di concentrare in un soggetto unico a servizio delle società di sistema le attività e le funzioni non strategiche svolte dalle stesse, la Società - costituita nel 2013 ma effettivamente operativa nei confronti delle consorziate soltanto dal 2016 - è destinata a svolgere una funzione strategica ai fini del miglioramento dell'efficienza e del contenimento delle spese delle società di sistema partecipate dall'Ente locale.

Conformemente alle direttive imposte dalla Provincia autonoma di Trento, azionista di maggioranza degli enti consorziati, la Società svolge le proprie attività non avvalendosi di dipendenti propri ma di personale distaccato dalle Società consorziate o dalla Provincia stessa, in numero superiore rispetto a quello degli Amministratori. Secondo i piani organizzativi del Consorzio, la quota del personale impiegato nello svolgimento delle attività sociali è destinato a crescere significativamente nel corso del 2017-2018. L'attuale

inferiorità numerica del personale dipendente rispetto agli amministratori, che peraltro svolgono la funzione a titolo gratuito, non rappresenta pertanto, nella fattispecie, elemento sintomatico di una necessità di riorganizzazione.

Come poc'anzi ricordato, la Società, pur essendo stata costituita nel 2013, ha avviato la propria operatività nei confronti dei soci nel 2016, anno in cui il fatturato è stato di 749.748,00 Euro. I piani organizzativi del Consorzio prevedono peraltro nel corso del 2017-2018 un ulteriore e significativo incremento dell'operatività e, di conseguenza, del volume d'affari della Società. Il fatturato medio del triennio 2013-2015 risulta dunque non significativo ai fini della ricognizione, e si ritiene pertanto di potersi discostare dal valore indicato agli artt. 18 co 3 bis lett d) l.p. n. 1/2005 e art. 24 co. 4 l.p. n. 27/2010 nella valutazione del criterio.

## 7 - Trentino trasporti s.p.a.

La Società assolve alla funzione necessaria e infungibile di strumento operativo comune a cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti locali trentini possono affidare lo svolgimento dei servizi pubblici di trasporto.

## Risorse e impieghi

### ***La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate***

Il Consiglio dell’Unione dei Comuni Alta Anaunia con Delibera nr. 01 del 30 giugno 2014 aente ad oggetto: “Art. 21 dello Statuto dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia. Recepimento da parte dell’Unione del trasferimento delle competenze da parte dei Comuni ed approvazione convenzione” ha deliberato:

- 1) Di recepire, a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell’art. 21 dello Statuto dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco e di approvare la convenzione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale, contenente:

A) Disposizioni generali

B) Disciplina delle competenze conferite all’Unione

- 2) di dare atto del documento di carattere politico/programmatorio predisposto dai Sindaci dell’Unione, con quale si evidenziano le finalità dell’Unione e la volontà di creare le condizioni per la formazione di un unico Comune denominato Altanaunia, che si allega alla presente deliberazione;

- 3) di confermare che con la suddetta convenzione, i Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco, ai sensi dell’ articolo 20 dello Statuto dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia, trasferiscono all’Unione, che contestualmente le recepisce, le seguenti competenze con contestuale trasferimento delle connesse potestà amministrative, con le modalità e precisazioni contenute nella convenzione stessa, e con decorrenza dal 1° luglio 2014 e fino alla conclusione del processo che porterà alla eventuale fusione dei Comuni in un Comune unico, quale obiettivo finale:

Segreteria comunale

Gestione economica e giuridica del personale

Gestione economica e finanziaria

Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Ufficio tecnico

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Polizia locale

Istruzione pubblica

Attività culturali e/o gestione dei beni culturali

Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive

Attività nel settore turistico

Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi

Illuminazione pubblica

Urbanistica e gestione del territorio

Servizio idrico integrato

Servizio smaltimento rifiuti

Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde

Asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori

Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizi relativi al commercio

- 4) Di approvare specificatamente la delocalizzazione delle sedi e l'organizzazione dei servizi, le risorse strumentali, la gestione del personale, la regolamentazione dei rapporti giuridici in essere, come disciplinato nella convenzione;
- 5) Di dare atto dei criteri e della quota di partecipazione alla copertura delle spese da parte dei Comuni dell'Unione (al netto dei contributi regionali incentivanti e di tutte le entrate proprie), così riassunti:

Comune di Romeno	27,45%
Comune di Cavareno	23,31%
Comune di Sarnonico	21,23%
Comune di Ronzone	14,48%
Comune di Malosco	13,53%

6) Di impegnarsi a recepire nel proprio bilancio di previsione gli effetti della presente deliberazione in merito agli aspetti economico-finanziari che intercorrono tra gli Enti e l'Unione dei Comuni, in conformità allo Statuto ed alla convenzione in oggetto;

7) Di dare atto che è stata effettuata l'informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali ed a tutto il personale interessato ai seni dell'art. 8 del contratto Collettivo Provinciale dei Lavori del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 20 ottobre 2003 e successive modifiche; e che è in corso la consultazione/concertazione sindacale di cui all'art. 9 del citato contratto;

8) Di dare atto che fino all'adozione da parte dell'Unione della propria pianta organica, del proprio regolamento per il personale, ed al trasferimento definitivo del personale dai Comuni, per consentire il normale espletamento delle competenze e delle funzioni trasferite, tutto il personale dipendente, di ruolo e non di ruolo, dei Comuni viene messo a disposizione dell'Unione in base ai suoi bisogni, indipendentemente dai confini territoriali, precisando che lo stesso rimarrà nelle piante organiche dei rispettivi Comuni e sarà da essi stipendiato con le attuali modalità, fermo il rimborso da parte dell'Unione delle spese sostenute dal Comune;

9) Di dare atto che i Segretari dei Comuni aderenti all’Unione a seguito del trasferimento delle funzioni di segreteria, dipenderanno funzionalmente dalla Unione stessa, mantenendo la posizione economica e giuridica acquisita presso le amministrazioni di appartenenza;

10) Di dare atto che i Comuni aderenti all’Unione mettono gratuitamente a disposizione dell’Unione stessa mediante concessione d’uso per i beni immobili e mediante comodato gratuito per le risorse strumentali costituite da beni mobili, arredi, attrezzature, macchine operatrici, apparecchiature tecniche, strumentazione e utensileria, e quant’altro i comuni hanno destinato all’esercizio delle materie conferite, secondo le necessità derivanti dalle funzioni trasferite, nell’ottica di assicurare all’Unione la massima flessibilità nell’espletamento delle funzioni di sua competenza, con suo obbligo di garantirne parimenti l’uso ai comuni proprietari secondo le necessità derivanti dall’assolvimento dei propri residui compiti istituzionali. Il conferimento all’Unione in uso dei beni, attrezzature e quanto sopra indicato avviene in conformità a verbali di consegna sottoscritti dalle parti interessate.

11) Di dare atto che nella fase transitoria di avvio dell’attività dell’Unione, questa potrà emanare delle disposizioni organizzative d’intesa con i Comuni, al fine di coordinamento del trasferimento delle competenze e di allineamento dei bilanci dei Comuni con il bilancio dell’Unione, nel rispetto dei principi stabiliti nello Statuto dell’Unione e nella convenzione in oggetto;

12) Di dare mandato al Presidente o a chi lo sostituisce per legge, ad intervenire nella stipulazione della convenzione, dando mandato ai competenti organi dell’Unione di assumere i provvedimenti necessari per la sua esecuzione;

Si fa presente che con delibera del Consiglio Comunale nr. 13 del 13/06/2019 avente ad oggetto “Approvazione nuova convenzione per trasferimento di competenze dal Comune di Romeno all’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco”, sono stati approvati i nuovi criteri e la quota di partecipazione alla copertura delle spese dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia (al netto dei contributi e di tutte le entrate proprie), così riassunti:

DENOMINAZIONE ENTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
COMUNE DI ROMENO	42,09%
COMUNE DI CAVARENO	35,72%
COMUNE DI RONZONE	22,19%

### **OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE DEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5000 ABITANTI**

L'articolo 9 bis della L.P. 3/2006, introdotto dalla L.P. 12/2014, stabilisce al comma 3 che la Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, individua gli ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione della spesa da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa.

Il comma 1 bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 stabilisce che "Gli enti locali, i comuni e le comunità, adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'articolo 9 bis della L.P. n. 3 del 2006, e per i comuni che hanno superato positivamente il referendum per la fusione, il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 31 luglio 2019."

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015, successivamente modificata con le deliberazioni n. 1228/2016 e n. 463/2018, sono stati individuati i risultati, in termini di riduzione di spesa, che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 è tenuto a raggiungere entro tre anni dalla data di avvio delle gestioni associate obbligatorie, dando atto che gli stessi possono essere rivisti, su richiesta dei Comuni interessati, in presenza di comprovate invarianti organizzative che dovessero emergere dal progetto di riorganizzazione.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 di data 22 luglio 2016 sono stati altresì definiti i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa, che riguardano sia i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (soggetti all'obbligo di gestione associata – o in deroga – e coinvolti nei percorsi di fusione) sia quelli con popolazione superiore a 5000 abitanti, per i quali l'obiettivo è la sommatoria dei tagli del perequativo nel periodo 2013-2017.

In particolare, è previsto che la verifica del raggiungimento degli obiettivi venga effettuata con riferimento al conto consuntivo:

- dell'esercizio finanziario 2018 per i Comuni costituiti a seguito di fusione al 1° gennaio 2015;
- dell'esercizio finanziario 2019 per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti in gestione associata o in deroga, per i Comuni costituiti a seguito di fusione dal 1° gennaio 2016 e per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Per i Comuni costituiti a seguito di fusione successivamente al 2016, la verifica viene effettuata avendo a riferimento la spesa relativa al conto consuntivo del terzo esercizio finanziario successivo a quello di elezione del Sindaco del nuovo Comune, mentre nel periodo antecedente ciascuna delle Amministrazioni comunali costituenti dovrà dimostrare l'invarianza della funzione 1 della spesa corrente rispetto al medesimo dato relativo al 2012, secondo le modalità previste nella citata deliberazione n. 1228/2016.

Con deliberazione n. 1503 del 30.08.2018, la Giunta Provinciale, in seguito all'avvio dei progetti di riorganizzazione intercomunale di tutti i compiti e le attività da gestire in forma associata, ha ritenuto di concedere maggiore flessibilità, in particolare ai piccoli Comuni, considerati anche i contestuali tagli operati sui trasferimenti.

Ciò ha reso necessarie, come previsto dalla disciplina vigente, nuove valutazioni in ordine alle modalità di quantificazione degli obiettivi di riduzione della spesa.

Sono state definite nuove modalità di quantificazione degli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti.

La normativa vigente, relativamente al piano di miglioramento non prevede obiettivi di riduzione della spesa corrente per il triennio 2020 - 2022.

L'Assessore provinciale agli Enti Locali ha espresso nel corso del mese di settembre 2019 la volontà della Giunta Provinciale di sostenere le fusioni di Comuni nate su base volontaria.

In risposta alla nota della Provincia Autonoma di Trento di cui al n. P324/2020/5.7-2018- 126/FG-CG del 03.07.2020, gli obiettivi fissati dal Piano di Miglioramento e finalizzati alla riduzione della spesa corrente, sono stati rispettati come da dati di consuntivo per l'anno 2019 rispetto ai medesimi dati riferiti all'esercizio finanziario 2012.

I dati analizzati sono stati quelli relativi alla somma complessiva degli obiettivi fissati per i Comuni aderenti all'Unione e non quelli previsti per i singoli Comuni.

#### **ELABORAZIONE DATI AI FINE DIMOSTRAZIONE RISULTATI NEL RISPETTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNI A CONFRONTO 2012/2019 DAI BILANCI DEI COMUNI ADERENTI E DAL BILANCIO DELL'UNIONE DEI COMUNI ALTA ANAUNIA:**

Al fine di poter effettuare un confronto omogeneo dei dati, si è proceduto come segue:

1. Nella tabella qui sotto riportata, è stata individuata la spesa del personale desunta dal conto consuntivo 2019 dei singoli comuni ed in particolare prendendo a riferimento le somme pagate in conto residui e competenza della funzione 1.

Il personale dei comuni partecipanti infatti, è messo a disposizione dell'Unione, ma comunque è a tutti gli effetti dipendente del Comune di appartenenza. Pertanto la gestione giuridico-contabile del personale rimane in capo al singolo Comune, il quale imputa le spese al titolo I del proprio bilancio di previsione. A fine anno in sede di riparto, l'Unione riconosce ai Comuni aderenti il costo del personale, rimborsando la spesa sostenuta tenendo conto comunque degli anticipi in parte corrente che i singoli comuni provvedono a versare all'Unione stessa.

La tabella, riporta i pagamenti in conto competenza e in conto residui sostenuti per il personale e per la ex funzione 1 nell'anno 2019, effettuati dai singoli Comuni:

COSTO PERSONALE 2019								
DATI DA RENDICONTO 2019	COMPETENZA 2019	RESIDUI	IRAP	TOTALE	IMPORTI DA DETRARRE (Nota informativa 6/02/2017)	SOSTITUZIONE PER MATERNITA'		
ROMENO	241.111,59	46.659,20	21.475,87	309.246,66	35.113,51	7.017,12	267.116,03	trattamento TFR ferie non godute
CAVARENO	234.669,43	1.415,86	19.725,17	255.810,46	4.024,42	34.335,57	217.450,47	trattamento TFR ind. Progettazione altri comuni
SARNONICO			-	-			-	trattamento TFR
RONZONE	70.016,98	36.105,38	8.888,25	115.010,61	1.554,68		113.455,93	trattamento TFR
MALOSCO			-	-			-	
	545.798,00	84.180,44	50.089,30	680.067,74	40.692,61	41.352,69	598.022,44	

2. Nel seguente passaggio sono state individuate le spese pagate nella funzione 1 del bilancio dell'Unione al netto di quanto l'Unione trasferisce ai comuni aderenti per le spese del personale, poiché come dimostrato da tabella precedente le spese del personale trovano imputazione nei bilanci dei singoli comuni, rimanendo in capo al proprio comune, nonché al netto dell'iva a debito. Pertanto il totale della spesa funzione 1 ammonta a € 1.086.317,41

FUNZIONE 1 - BILANCIO UNIONE AL NETTO ENTRATE <b>competenza</b>								decurtazione entrate tit 3 e 2 cat 5 esclusa IVA collegate a funzione 1	decurtazione spese IVA a debito split	FUNZIONE 1
				858.682,25	- 455.151,57		- 55.384,36		348.146,32	
				430.625,76	- 288.815,58		- 1.661,53		140.148,65	
				598.022,44				598.022,44		
								1.086.317,41		
TOTALE SPESA FUNZIONE 1 - UNIONE				1.086.317,41						

3. Nei bilanci dei comuni sono contabilizzate principalmente le spese riferite alla gestione degli usi civici, indebitamento se presente, spese per gli organi istituzionali, spese legali e tutte le spese d'investimento.

Nelle due tabelle successive, la spesa corrente della funzione 1 è stata ripartita tra i comuni, tenendo conto che a residui la spesa è a carico dei cinque comuni (Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco), in quanto Sarnonico e Malosco sono usciti dall'Unione a far data 01.01.2019.

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012 - 2019 PER LE SPESE DI COMPETENZA								OBIETTIVI delibera di Giunta n. 1503 del 10/10/2018
PERCENTUALI ALI COMUNI CALCOLO FUNZIONE 1 NETTIZZATE DALLE ENTRATE	PER UNIONE SPESA FUNZIONE 1	SPESE UNA TANTUM FUNZIONE 1	spesa netta bilancio comuni	TOTALE SPESA 2019	SPESA FUNZ 1 - 2012 al netto delle entrate cat 5 tit 3	SALDO OBIETTIVO		
ROMENO	35,74	338.160,71	17.343,16					7.700,00
CAVARENO	41,25	390.294,61	20.016,94					8.800,00
RONZONE	23,01	217.713,43	11.165,81					16.500,00
	100,00	946.168,76	48.525,91					33.000,00
PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012 - 2019 PER LE SPESE A RESIDUI								OBIETTIVI delibera di Giunta n. 1503 del 10/10/2018
PERCENTUALI COMUNI CALCOLO FUNZIONE 1 NETTIZZATE DALLE ENTRATE	PER UNIONE SPESA FUNZIONE 1	SPESE UNA TANTUM FUNZIONE 1	spesa netta bilancio comuni	TOTALE SPESA 2019	SPESA FUNZ 1 - 2012 al netto delle entrate cat 5 tit 3	SALDO OBIETTIVO		
ROMENO	23,26	32.598,58	8.723,46					7.700,00
CAVARENO	26,85	37.629,91	10.069,85					8.800,00
SARNONICO	20,58	28.842,59	7.718,35					16.500,00
RONZONE	14,34	20.097,32	5.378,09					
MALOSCO	14,97	20.980,25	5.614,37					
	100,00	140.148,65	37.504,11					33.000,00

Le spese Una tantum decurtate dal totale della funzione 1 sono:

SPESE UNA TANTUM ANNO 2019						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	previsione	IMPEGNI	PAGAMENTI		PAGAMENTI RESIDUI
				COMPETENZA	RESIDUI	
69	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE	1.464,00	1.464,00	732,00		
461	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE	31.791,00	31.611,71	15.463,91	32.618,74	
320	RIPARTO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI 2018	4.900,00	4.885,37		4.885,37	
75.10	CONSULENZA PER REFERENDUM	32.330,00	32.330,00	32.330,00		
		70.485,00	70.291,08	48.525,91	37.504,11	

4. Successivamente è stata individuata la spesa di parte corrente rimasta a carico dei bilanci dei singoli comuni, la stessa è stata nettizzata delle spese del personale (in quanto già individuata al punto 1), dei trasferimenti dovuti all'Unione in base alle percentuali di partecipazione e già presa in considerazione nel bilancio dell'Unione, dell'IVA a debito, delle spese UNA Tantum, dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES e fondo solidarietà.

PAGAMENTI FUNZIONE 1^ BILANCI SINGOLI COMUNI									
FUNZIONE 1									
	PAGATO COMP	PAG. RESIDUI	TOTALE FUNZ 1 BILANCI COMUNALI RENDICONTO 2019 AL NETTO IVA A DEBITO PER SPLIT	SPESE UNA TANTUM FUNZIONE 1	- PERSONALE	- TRASFERIMENTO UNIONE	entrate da detrarre	maggior imup tares compreso contr solidarietà	SALDO
ROMENO	800.638,36	80.946,72	881.585,08	- 309.246,66	- 486.735,64	- 4.414,97	-	-	81.187,81
CAVARENO	787.681,23	180.797,38	968.478,61	- 1.416,62	- 255.810,46	- 603.471,04	- 5.485,00	- 20.401,00	81.894,49
RONZONE	323.696,13	822.363,45	1.138.358,39	- 115.010,61	- 767.854,72	- 6.645,27	-	- 190.048,00	58.799,79
	1.912.015,72	1.084.107,55	2.988.422,08	- 680.067,74	- 1.858.061,40	- 16.545,24	-	- 210.449,00	221.882,08

5. Sommando la spesa individuata al punto precedente con la spesa sostenuta dai singoli comuni di cui al punto 3 si è ottenuta la spesa corrente complessiva relativa alla funzione 1 pagata in conto residui e competenza per l'anno 2019.

La spesa per il 2012 è stata desunta dai conti consuntivi 2012 funzione 1 pagamenti in conto residui e competenza dei comuni aderenti.

Quindi il risultato finale è il seguente:

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012 - 2019 TOTALE								OBIETTIVI delibera di Giunta n. 1503 del 10/10/2018
PERCENTUALI COMUNI CALCOLO FUNZIONE 1 NETTIZZATE DALLE ENTRATE	PER UNIONE SPESA FUNZIONE 1	SPESE UNA TANTUM FUNZIONE 1	spesa netta bilancio comuni	TOTALE SPESA 2019	SPESA FUNZ 1 -2012 al netto delle entrate cat 5 tit 3	SALDO OBIETTIVO		
ROMENO	35,74	370.759,29	26.066,62	81.187,81	425.880,48	476.312,87	- 50.432,39	7.700,00
CAVARENO	41,25	427.924,52	30.086,79	81.894,49	479.732,22	558.017,13	- 78.284,91	8.800,00
RONZONE	23,01	237.810,75	16.543,90	58.799,79	280.066,63	318.876,89	- 38.810,26	16.500,00
	100,00	1.036.494,56	72.697,31	221.882,08	1.185.679,34	1.353.206,89	- 167.527,55	33.000,00

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese.

Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti concordano di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Contestualmente le parti concordano che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

## Fonti di finanziamento

### ENTRATE TRIBUTARIE

#### I.M.I.S. – IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE

I.M.I.S. - Imposta Immobiliare Semplice.

Dal 1° gennaio 2015 nei comuni della Provincia di Trento è in vigore una nuova imposta di natura patrimoniale Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), che ha sostituito l’Imposta municipale propria (I.M.U.P.) e la Tassa per i servizi indivisibili (T.A.S.I.).

L’imposta è stata istituita dalla Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 ed è stata successivamente modificata dall’art. 3 della L.P. 3 giugno 2015, n. 9 e dall’art. 18 della L.P. 30 dicembre 2015, n. 21.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 4 del 22/03/2016 ha approvato il Regolamento per definire in modo autonomo alcuni aspetti dell’imposta. Sempre il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 5 del 22/03/2016 ha stabilito le aliquote, le detrazioni e deduzioni di imposta per l’anno 2016, confermate per l’anno 2017 con delibera consiliare n. 1 di data 27/02/2017. Con delibera nr. 4 del 26.02.2018 il Consiglio Comunale ha approvato per l’anno 2018 le aliquote IMIS e le relative detrazioni e deduzioni di imposta, confermate anche per l’anno 2019.

L’IM.I.S. è un’imposta locale diretta, di natura immobiliare, reale e proporzionale, e costituisce tributo “proprio” dei Comuni anche ai fini delle norme provinciali in materia di finanza locale. Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell’impianto strutturale normativo l’IM.I.S. ricalca per molti aspetti l’I.C.I. e l’I.M.U.P. (anch’essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- a) la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l’applicazione di I.C.I. ed I.M.U.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- b) la modifica sostanziale del rapporto tra ente impositore (il Comune) e contribuente;

Con l’abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell’obbligo dell’invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l’IM.I.S. sperimenta l’attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell’ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell’accertamento;

- c) l’ampliamento dell’autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell’articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare (anche nel senso di cui alla lettera b) i procedimenti amministrativi che accompagnano l’applicazione dell’imposta.

Queste tre linee portanti della normativa IM.I.S. sono tra l’altro funzionali alla centralità che il tributo assume nella nuova architettura della finanza locale voluta dalla L.P. n. 12/2014, e quindi la loro corretta applicazione nel tempo appare strategica per la complessiva autonomia finanziaria e programmatica del Comune, anche in relazione (necessaria) alla costituzione di uffici tributi specializzati e strutturati su dimensioni sovra comunali per creare professionalità idonee alla puntuale applicazione delle predette innovazioni.

Rispetto all’impianto originario del tributo, negli anni 2016 - 2017 e 2018 sono intervenute alcune rilevanti modifiche normative che hanno inciso sul prelievo fiscale nei confronti dei contribuenti e di conseguenza sull’entità del gettito per le casse comunali.

In particolare:

L'articolo 14 della L.P. n. 20/2016 ha introdotto, con validità dall'1.1.2017, alcune modifiche alla disciplina dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) di cui agli articoli 1 e seguenti della L.P. n. 14/2014;  
l'articolo 5 della L.P. n. 18/2017 ha introdotto, con validità dall'1.1.2018, alcune modifiche alla disciplina dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) di cui agli articoli 1 e seguenti della L.P. n. 14/2014.

Si elencano in dettaglio tali modifiche:

- per i fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2 l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,55%;
- per i fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 75.000,00=, l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,55%;
- per i fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 50.000,00=, l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,55%;
- per i fabbricati strumentali all'attività agricola di cui all'articolo 5 comma 2 lettera f) (quindi sia D10 che altre categorie con annotazione catastale di ruralità strumentale) la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 25.000,00=, l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,00%;
- per i fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 la cui rendita catastale è superiore ad € 75.000,00=, D3, D4, D6, D7 la cui rendita catastale è superiore ad € 50.000,00=, D8 la cui rendita catastale è superiore ad € 50.000,00=, e D9, l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,79%;
- per i fabbricati strumentali all'attività agricola diversi da quelli di cui alla precedente lettera d), e quindi con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=, l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,1%. Per i medesimi fabbricati la deduzione della rendita catastale di cui a combinato disposto degli articoli 5 comma 6 lettera d) e 14 comma 6 è fissata in € 1.500,00=;
- per le abitazioni principali iscritte nella categoria catastali A1, A8 ed A9 l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,35%. Per i medesimi fabbricati la detrazione di cui all'articolo 5 comma 6 lettera a) è stabilita, per ciascun Comune, nelle misure di cui all'Allegato A) della L.P. n. 14/2014 come modificato da ultimo con la deliberazione n. 1275 dd. 9 luglio 2016 della Giunta Provinciale;
- per i fabbricati destinati ed utilizzati come "scuola paritaria" di cui all'articolo 5 comma 2 lettera f-bis, l'aliquota è fissata nella misura dello 0,00%;
- per i fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale, l'aliquota è fissata nella misura dello 0,00%;
- per tutti gli altri fabbricati (tranne le abitazioni principali, fattispecie assimilate e relative pertinenze diverse da quelle della lettera g), per le quali l'aliquota è pari allo 0,00%), l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,895%;  
per le aree edificabili e le fattispecie assimilate l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,895%.
- Immobili posseduti da Cooperative Sociali ed ONLUS (art. 5 comma 2):  
l'esenzione relativa agli immobili posseduti dalle "Cooperative Sociali" e dalle ONLUS (queste ultime solo se hanno stipulato convenzioni con la Provincia, i Comuni, le Comunità o le Aziende sanitarie) stabilita per i periodi d'imposta dal 2016 al 2019, viene ora estesa, per i periodi d'imposta 2018 e 2019, anche alle cooperative sociali (sempre di natura commerciale) che svolgono attività diverse da quelle di cui all'articolo 7 comma 1 lettera i) del D.L.vo n. 504/1992 (assistenza, educazione, sport ecc.). In particolare, le nuove Cooperative che, nel rispetto dei presupposti e delle modalità di cui all'articolo 14 comma 6ter (in particolare il c.d. "de minimis"), possono potenzialmente accedere all'esenzione, sono quelle di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della L. n. 381/1991, come attuato a più riprese dalla Giunta provinciale. Si tratta, in sostanza, delle c.d. "cooperative di inserimento lavorativo". Come detto, tranne il tipo di attività svolto, gli altri elementi costitutivi della fattispecie esente sono identici a quelli già in vigore dal 2016 per le altre Cooperative ai sensi dell'articolo 14 comma 6ter, e nel merito dell'illustrazione di dettaglio si rinvia quindi al Paragrafo 1.7 lettera a-bis) n. 2 della Guida Operativa IM.I.S..

## Aliquote applicate

CATEGORIA	ALIQ. IMIS 2017 Deliberate	DETRAZIONI /DEDUZIONI	ALIQ. IMIS 2020
Gettito IMIS Abitazione principale, assimilate e relative pertinenze (escluse le Categorie A/1, A/8 e A/9)	0‰		0‰
Gettito IMIS Abitazione principale in Categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	3,5‰	€ 339,00	3,5‰
Gettito IMIS altre abitazioni comprese gli alloggi delle persone iscritte all'AIRE	8,95‰		8,95‰
Gettito IMIS immobili ad uso non abitativo Cat. C1 – C3 – A10 - D2	5,5‰		5,5‰
D1 con rendita uguale o inferiore ad € 75.000,00 – D7 e D8 con rendita uguale o inferiore ad € 50.000,00	7,9‰		5,5‰
Gettito IMIS immobili ad uso non abitativo Cat. D1 con rendita superiore ad € 75.000,00 – D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00 - D3 –D4 –D6 – D9	7,9‰		7,9‰
Gettito IMIS categoria D5 (banche)	8,95‰		8,95‰
Gettito IMIS Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita uguale o inferiore ad € 25.000,00	1,00‰	€. 1.500,00	0,00‰
Gettito IMIS Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita superiore ad € 25.000,00	1‰	€. 1.500,00	1‰
Gettito IMIS fabbricati generici non compresi nelle categorie precedenti	8,95‰		8,95‰
Gettito IMIS aree edificabili	8,95‰		7,50‰

## EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA:

Nel corso del 2020, la Provincia ha introdotto con specifica norma di legge e con vigenza per il solo periodo d'imposta 2020 (in ragione della sua finalità a sostegno di determinate tipologie di fabbricati/contribuenti alla luce della situazione epidemiologica in corso) il nuovo articolo 14 bis della L.P. n. 14/2014. La norma ha previsto alcune fattispecie per le quali viene disposta l'esenzione I.M.I.S. (alberghi, strutture ricettive, teatri, cinematografi, ecc) e riduzione del 50% per bar e ristoranti, con rimborso ai comuni del minor gettito da parte della Provincia.

## **RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS**

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento e liquidazione anche sui tributi soppressi come ICI e IMU relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

## **ADDITIONALE COMUNALE IRPEF**

Il Comune di Romeno non ha mai istituito tale tributo.

### **Vengono gestite dall'Unione e quindi transitano sul bilancio della stessa le seguenti entrate:**

- **TARIFFA RIFIUTI - TARI** : il servizio è gestito dalla Comunità della Val di Non
- **IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI / CANONE DI PUBBLICITA'**

Dal 2021 l'imposta in questione è stata sostituita dal Canone Unico Patrimoniale. Infatti, con la disciplina prevista dai commi da 816 a 836 dell'art. 1 della legge 160/2019, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone». I successivi commi da 837 a 847 della legge 160/2019 disciplinano l'istituzione da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, a decorrere dal 2021, del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

I due nuovi canoni sostituiscono: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. I due nuovi canoni sono comunque comprensivi di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

- **TOSAP /COSAP – Tassa /Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (temporanee e permanenti)**

Come l'imposta di pubblicità, anche il Canone Occupazione spazi e Aree Pubbliche (COSAP) è stato sostituito dal canone unico patrimoniale

## Trasferimenti correnti

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					%scostamento colonna 2 rispetto alla colonna 3
	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	793 057.30	943 287.73	920 068.92	885 476.00	880 082.00	meno 2,46%
Trasferimenti correnti da famiglie	-	-				
Trasferimenti correnti da imprese	-	-				
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	-	-				
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	-	-				
<b>TOTALE</b>	<b>793 057.30</b>	<b>943 287.73</b>	<b>920 068.92</b>	<b>885 476.00</b>	<b>880 082.00</b>	<b>meno 2,46%</b>
Trasferimenti correnti						

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto il 16 novembre 2020, ha stabilito che "allo stato attuale le risorse disponibili sul bilancio provinciale non consentono di prevedere ulteriori risorse per gli investimenti comunali. Si conferma pertanto quanto previsto dalla seconda integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 in merito alla dotazione finanziaria della quota ex FIM per il 2021. Per quanto riguarda la previsione delle annualità 2022 e 2023 della medesima quota ex FIM, la stessa (ad eccezione della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015) è sospesa fino alla manovra di assestamento del bilancio provinciale. In tale sede, la Giunta Provinciale si impegna, compatibilmente con il quadro finanziario complessivo a rendere disponibili le risorse relative alla quota Ex FIM per il 2022.

Per quanto attiene i limiti di utilizzo in parte corrente della quota ex FIM, si conferma anche per il 2021, ai sensi di quanto stabilito da comma 2 dell'articolo 11 della L.P. 36/93 e s.m., quanto previsto dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020.

Anche in riferimento all'esercizio 2021 la quota del fondo investimenti minori utilizzabile in parte corrente è pari al 40% delle somme assegnate (al netto della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui da versare alla PAT nell'anno). I comuni che versano in condizioni di disagio finanziario, anche dovuto agli oneri derivanti dal rimborso della quota capitale dei mutui, possono utilizzare in parte corrente l'intera quota assegnata, comunque fino alla misura massima necessaria per garantire l'equilibrio di parte corrente del bilancio.

## TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI

- Consorzio Bim dell'Adige per canone di concessione energia elettrica – piano di vallata del Noce 2016-2020 e 2021 € 114.854,52
- Unione dei Comuni Alta Anaunia – per rimborso spese del personale (ancora in via presunta per l'anno 2020) € 437.833,00

## Entrate extra tributarie

Le entrate extra tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici (gestiti dall'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA), dai proventi patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza tariffe e proventi per la fruizione di beni per servizi resi ai cittadini.

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
	3	4	5	4	5
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	118 330.79	107 155.16	91 300.00	110 300.00	110 300.00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Interessi attivi		200.00	-	-	-
Altre entrate da redditi da capitale		100.00	500.00	200.00	200.00
Rimborsi e altre entrate correnti	23 899.83	40 200.00	39 000.00	39 000.00	39 000.00
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>142 230.62</b>	<b>147 655.16</b>	<b>130 800.00</b>	<b>149 500.00</b>	<b>149 500.00</b>

### VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In questa voce sono classificate le seguenti entrate principale:

- Diritti di segreteria su contratti
- Proventi dalla tariffa GSE per impianti fotovoltaici: dal 2018 i proventi vengono incassati direttamente dall'UNIONE, come unico gestore, dopodiché verranno riversati ai singoli Comuni.
- Proventi dalla gestione di fabbricati (concessione Malga di Romeno)
- Affitto p.f. 471/1 canone annuo
- Proventi dalla gestione di terreni (affitti e concessione fondi rustici)
- Proventi dalla gestione dei boschi (vendita del legnale)
- Proventi dalla gestione dei beni diversi (utilizzo beni del Comune da parte dell'Unione)
- Il canone per l'occupazione del suolo pubblico e per le pubbliche affissioni, ora canone unico patrimoniale, viene incassato direttamente dall'Unione dei Comuni.

### INTERESSI ATTIVI

- L'entrata si riferisce agli interessi maturati sul conto di tesoreria. Per tale tipologia di entrata non sono stati previsti incassi per gli anni di pertinenza del bilancio di previsione 2021-2023.

### ALTRE ENTRATE DA REDDITI DI CAPITALE –

- Si riprendono i dividendi sulle partecipazioni, in particolare per Informatica Trentina

### RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

- Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da rimborsi di terzi di spese sostenute dall'ente a vario titolo, come ad esempio:
- Rimborsi e recuperi vari Rimborso eventuali spese legali
- Credito iva derivante dall'attività commerciale split payment

Si rimanda al DUP dell'Unione per i proventi relativi alla gestione dei beni dell'ente.

### Analisi delle risorse straordinarie

#### *Entrate in conto capitale*

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	% di scostamento 2020 rispetto previsioni.2021
Tributi in conto capitale					
Contributi agli investimenti	1 531 176.12	787 596.18			meno 48,56 %
Altri trasferimenti in conto capitale			-	-	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	82 652.00	38 500.00			
Altre entrate da redditi da capitale	128 500.00				
<b>TOTALE</b>	<b>1 742 328.12</b>	<b>826 096.18</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

U

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

## **Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg. nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Non sono stati previste accensioni di prestiti anche perché l'attuale normativa non permette tale operazione per il rispetto dell'equilibrio fra entrate e spese finali.

Il Comune di Romeno a seguito dell'estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015 non ha mutui in essere.

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito	481 943	431 159	379 534	0	0	0	-	-
Nuovi prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati	50 784	51 625	379 534					
Estinzioni anticipate <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
Altre variazioni +/- <sup>(2)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total fine anno</b>	<b>431 159</b>	<b>379 534</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## **Gestione del patrimonio**

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

Con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2017 è stato eliminato sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'articolo 4 bis, comma 3, della Legge Finanziaria Provinciale 27.12.2010 nr. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'articolo 4 bis comma 5.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto del principio di salvaguardia dell'interesse pubblico la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e

diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, gestione delle strutture ed impianti comunali).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e alienazione dei beni, preordinata alla formazione di entrata nel bilancio del comune e la messa a reddito dei cespiti
- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio:

Nel corso dell'anno 2020 è proseguito il piano relativo alle operazioni permutative di regolarizzazioni e vendita di aree già previsto negli anni precedenti e che dovrebbero andare a compimento finale, per una parte minima, entro l'anno finanziario 2021.

Solo a seguito della sottoscrizione del contratto di compravendita l'Amministrazione avrà titolo giuridico per accettare l'entrata prevista. Le aree oggetto di alienazione, che rispetteranno la destinazione dei beni ad uso civico, si identificano nelle seguenti particelle: PPFF 374/11-12-13-14-15-16-17-20, F375/2-3, di proprietà del comune di Romeno frazione di Salter Malgolo, PF 383/2-3, PF 309, PF 334/1, PF 311, PF 1160/14 di proprietà del comune catastale di Romeno frazione Romeno (loc. Corzuel). Altre aree alienabili o permutabili sono: la neo p.e. 433 e 435 contro l'acquisto della neo p.e. 434 in c.c. Romeno, vendita neo p.f. 1469/2 di mq. 133,00, la neo p.f. 1469/3 di mq. 70,00 e la neo 1469/5 di mq 20,00 in c.c. Salter Malgolo (bene pubblico). Vendita di parte della p.f. 1452/1 in c.c. Salter –Malgolo circa mq. 200.

Di seguito si indicano le particelle per le quali il Comune di Romeno ha avviato la procedura di regolarizzazione di una situazione venutasi a creare nel corso degli anni: infatti, parte di aree di proprietà pubblica gravate da diritto di uso civico o beni demaniali, risultavano di fatto accorpate ai terreni di proprietà privata confinanti; tali beni (non rappresentando alcun interesse pubblico nemmeno ai fini dell'esercizio dell'uso civico che di fatto non viene più esercitato da anni) verranno dunque posti in vendita.

PT	Particella	Superficie	proprietà	uso civico	demanio	totale sconfini
70	1384/2	7	Comune di Salter-Malgolo	7	0	7
70	1385/2	84	Comune di Salter-Malgolo	84	0	84
70	1385/3	9	Comune di Salter-Malgolo	9	0	9
70	1376/1	537	Comune di Salter-Malgolo	520	17	537
70	1376/2	66	Comune di Salter-Malgolo	66	0	66
70	1376/3	90	Comune di Salter-Malgolo	90	0	90
70	1376/4	184	Comune di Salter-Malgolo	95	89	184
70	1374/1	185	Comune di Salter-Malgolo	185	0	185
70	1374/2	25	Comune di Salter-Malgolo	25	0	25
70	1375	289	Comune di Salter-Malgolo	206	83	289

70	1369	83	Comune di Salter-Malgolo	83	0	83
70	1347/1	137	Comune di Salter-Malgolo	87	50	137
70	1347/2	53	Comune di Salter-Malgolo	52	1	53
308	1508/3	54	bene pubblico	0	54	54
308	1508/4	10	bene pubblico	0	10	10
308	1508/5	33	bene pubblico	0	33	33
308	1508/6	38	bene pubblico	0	38	38
308	1508/7	81	bene pubblico	16	65	81
70	1386/5	271	Comune di Salter-Malgolo	271	0	271
70	1386/6	129	Comune di Salter-Malgolo	129	0	129
70	1386/7	149	Comune di Salter-Malgolo	149	0	149
70	1386/15	271	Comune di Salter-Malgolo	271	0	271
70	1386/8	247	Comune di Salter-Malgolo	247	0	77,75
70	1386/8	247	Comune di Salter-Malgolo	247	0	169,25
70	1386/9	330	Comune di Salter-Malgolo	330	0	16,5
70	1386/9	330	Comune di Salter-Malgolo	330	0	313,5
70	1386/10	132	Comune di Salter-Malgolo	132	0	55
70	1386/10	132	Comune di Salter-Malgolo	132	0	77
70	1386/11	620	Comune di Salter-Malgolo	620	0	575
70	1386/11	620	Comune di Salter-Malgolo	620	0	45
70	1386/12	10	Comune di Salter-Malgolo	10	0	10
70	1386/13	44	Comune di Salter-Malgolo	44	0	44
70	1386/14	39	Comune di Salter-Malgolo	39	0	39
70	1223/5	58	Comune di Salter-Malgolo	58	0	58
70	1223/6	61	Comune di Salter-Malgolo	61	0	61
70	1223/7	442	Comune di Salter-Malgolo	442	0	442
70	1223/8	272	Comune di Salter-Malgolo	272	0	272
70	1223/10	152	Comune di Salter-Malgolo	152	0	152
70	1223/11	88	Comune di Salter-Malgolo	88	0	88
70	1223/12	86	Comune di Salter-Malgolo	86	0	86
70	1223/13	348	Comune di Salter-Malgolo	348	0	348
70	1223/14	29	Comune di Salter-Malgolo	29	0	29
70	1223/15	150	Comune di Salter-Malgolo	150	0	150
70	1223/16	141	Comune di Salter-Malgolo	141	0	141
69	1005/2	557	Frazione di Malgolo	557	0	557
69	1022/2	32	Frazione di Malgolo	32	0	32
69	1537/2	106	Frazione di Malgolo	106		106
69	1537/3	125	Frazione di Malgolo	125		125
69	1537/4	109	Frazione di Malgolo	109		109
69	1537/5	22	Frazione di Malgolo	22		22
69	1537/6	277	Frazione di Malgolo	277		277
69	1537/7	70	Frazione di Malgolo	70		70
69	1537/8	102	Frazione di Malgolo	102		102

A seguito incarico di frazionamento all'Arch. Dalpiaz Walter si sono riscontrate inoltre ulteriori sconfinamenti di terreni agricoli sulla proprietà pubblica.

FRAZIONAMENTO LOC. PLANI DI MALGOLO		
ppff	COLTURA	MQ.DA CEDERE
1019/6	FRUTTETO	204
1019/7	FRUTTETO	85
1019/8	BOSCO	204
1019/9	FRUTTETO	4
1019/10	BOSCO	20
1019/11	FRUTTETO	42
1019/12	FRUTTETO	77
1019/13	FRUTTETO	43
1019/14	FRUTTETO	45
1022/2	FRUTTETO	197
1022/3	FRUTTETO	47
1022/4	FRUTTETO	27
1022/5	FRUTTETO	125
1022/6	FRUTTETO	105
1022/7	FRUTTETO	37
1022/8	FRUTTETO	13
1022/9	FRUTTETO	596
1022/10	FRUTTETO	164
1022/11	FRUTTETO	232
1022/13	BOSCO	13
1022/14	FRUTTETO	21
1491/3	FRUTTETO	132
1491/4	FRUTTETO	41
1491/5	FRUTTETO	32
1491/6	FRUTTETO	25
1491/7	BOSCO	37
1528/1	ARATIVO	43
1528/2	ARATIVO	14

**FRAZIONAMENTO CAMPILONGHI DI MALGOLO**

PP.FF.	COLTURA	MQ. DA CEDERE
764/3	FRUTTETO	612
764/4	FRUTTETO	35

**FRAZIONAMENTO ALLE ANGANE-PRATI AVIER E SALACORT- SALTER**

PP.FF.	COLTURA	MQ. DA CEDERE
696/14	PASCOLO	79
696/15	PASCOLO	67
696/16	PASCOLO	328
696/17	PASCOLO	966
696/18	PASCOLO	387
696/19	PASCOLO	411
711/20	PASCOLO	307
723/2	PASCOLO	884
723/3	PASCOLO	143
723/4	PASCOLO	34
723/5	PASCOLO	376
723/6	PASCOLO	42
723/7	PASCOLO	429
736/7	PASCOLO	43
736/8	PASCOLO	4
1223/18	FRUTTETO	311
1223/19	FRUTTETO	60
1223/20	FRUTTETO	117

1223/21	FRUTTETO	112
1223/22	FRUTTETO	152
1386/6	FRUTTETO	560
1386/7	FRUTTETO	183

1472/6	PRATO	106
1472/7	PRATO	482
1472/8	PRATO	57
1472/9	STRADA	54
1472/10	ARATIVO	73
<b>FRAZIONAMENTO C/O CIMITERO- MALGOLO</b>		
PP.FF.	COLTURA	MQ. DA CEDERE
1098/1	FRUTTETO	46
1098/2	FRUTTETO	119
<b>FRAZIONAMENTO SOTTO MALGOLO</b>		
PP.FF.	COLTURA	MQ. DA CEDERE
1143/3	PASCOLO	557
1143/4	FRUTTETO	306
1143/5	FRUTTETO	100

Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

**EQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		836.004,55			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		24.976,00	25.244,00	30.638,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.692.122,92	1.650.976,00	1.645.582,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.753.516,07	1.641.480,00	1.641.480,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			25.244,00	30.638,00	30.638,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			13.300,00	13.300,00	13.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		34.740,00	34.740,00	34.740,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-71.157,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		71.157,15	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

**EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	932.385,94	45.500,00	31.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	932.385,94 0,00	45.500,00 0,00	31.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRIO ECONOMICO / FINANZIARIO FINALE:**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Voci (H) e (P): In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Equilibrio di parte corrente (O): La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

---

EQUILIBRIO di CASSA			
	2021		2021
Entrata		Uscita	
FONDO DI CASSA PRESUNTO ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO	836.004,55		
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	622.536,87	TITOLO 1 Spese correnti	2.046.949,08
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.049.824,06	TITOLO 2 Spese in conto capitale	2.374.679,32
TITOLO 3 Entrate extra tributarie	170.004,86		
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	2.265.074,89	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziari	
TITOLO 5 Entrate derivante da riduzione di attività finanziarie			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>4.107.440,68</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>4.421.628,40</b>
TITOLO 6 Accensione prestiti		TITOLO 4 Rimborso prestiti	104.220,00
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	800.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	800.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.323.930,51	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.184.525,31
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>6.231.371,19</b>		<b>6.510.373,91</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>7.067.375,74</b>		<b>6.510.373,91</b>
FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO	557.001,83		

## Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Con legge di stabilità 2018 approvata con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017 sono stabilite le modalità di calcolo del vincolo di finanza pubblica per il triennio 2019 – 2021 come da prospetto che segue:

Le recenti sentenze della Corte Costituzionale (delibera 247/2017 e 101/2018), le quali hanno messo in dubbio la legittimità delle regole che determinano i vincoli di finanza pubblica ove limitano l'applicazione dell'avanzo. Con nota di data 8 agosto 2018 prot. 7768, il Consorzio dei Comuni Trentini ha delineato le novità in materia di enti locali introdotte con la manovra di assestamento del Bilancio Provinciale per il triennio 2018-2020 (LP 15/2018), facendo accenno anche alla possibilità di utilizzo dell'avanzo. La LP 15/2018 prevede che gli enti locali appartenenti al sistema territoriale integrato, includano tra le entrate finali anche quelle ascrivibili all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato nelle forme di legge e rappresentato nello schema di rendiconto previsto dal DLGS 118/2011. Si sottolinea che allo stato attuale, la normativa sui vincoli di finanza pubblica a livello nazionale non è stata ancora adeguata. Si ritiene pertanto necessario mantenere, almeno per il momento, l'impalcatura della attuale disciplina del pareggio.

### EVOLUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA 2020-2024

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti concordano di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Contestualmente le parti concordano che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

## **RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto il 08 novembre 2019, le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono modificate e semplificate:

a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con spesa riferita alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello delle compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, in via transitoria, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente al predetto termine il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

b) Per i posti la cui spesa è prevista invece nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso dell'anno 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base di parametri tecnici con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

In via transitoria, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e l'assunzione del personale necessario a fare fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatesi nell'ottobre 2018.

Sono inoltre ammesse in via transitoria e con riferimento al personale la cui spesa è iscritta nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a:

a) personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali;

b) personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche degli stagionali).

L'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019.

L'adeguatezza degli organici rimane peraltro il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa.

Con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto il 16 novembre 2020, si propone di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita.

Ai comuni con popolazione fino 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019.

Fino all'adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino 5.000 abitanti si propone di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e di consentire quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;

- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;

- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente.

Al Documento Unico di Programmazione, è allegato il progetto per il piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti, il piano di miglioramento è stato redatto per il raggiungimento dell'obiettivo di comparto fra tutti i comuni aderenti all'Unione.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

Categoria e posizione economica	IN SERVIZIO al 31.12.2017			di cui NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
Segretario	1	0	1	0
A	1	1	2	1
B base	2	0	2	0
B evoluto	1	0	1	0
C base	3	0	3	1
C evoluto	2	0	2	0
D base	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA					
Categoria	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	31.12.2020
Segretario	1	1	1	1	1
A	2	2	2	2	2
B base	2	2	2	2	2
B evoluto	1	1	1	1	1
C base	2	2	2	4	4
C evoluto	3	3	2	0	0
D base	0	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente” (1.01)				
2017	2018	2019	2020	2021
480.453,87	502.978,00	497.155,00	499.899,00	461.640,00

## Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: il costo del personale dipendente e i relativi oneri, gli acquisti di beni e di servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti di competenza del Comune perché non trasferite all'Unione dei Comuni Alta Anaunia. L'Unione dei Comuni rimborsa integralmente ai singoli enti partecipanti la spesa per il personale dipendente. I singoli Comuni al sostenimento di tutte le spese correnti (costo del personale incluso) sulla base della percentuale stabilita inizialmente dalla Convenzione.

### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### 0101 Programma 01 Organi istituzionali

Gli organi istituzionali sono Consiglio, Giunta e Sindaco.

L'intento primario è di rafforzare lo spirito di collaborazione all'interno degli organi istituzionali, perché è solo dal confronto costruttivo che nascono le idee migliori, anche se il difficile momento e gli attriti attuali ne condizionano purtroppo lo sviluppo.

Tale collaborazione, fondamentale e insostituibile nei momenti di crisi come quelli che stiamo vivendo, dovrà esplicitarsi, prima di tutto, nella costruzione efficiente ed efficace di una struttura associata a servizio dei cittadini con risposte in linea con i rilevanti cambiamenti in atto nella società.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni definitive dell'anno 2021 (trimestre 2020)	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023				
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>											
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
0101 Programma 01 Organi istituzionali	01 Organi istituzionali										
Titolo 1	Spese correnti										
		4.141,64	previsione di competenza	50.188,00	50.188,00	0,00	0,00				
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00				
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)				
			previsioni di cassa	0,00							
		4.141,64	previsione di competenza	69.188,00	69.188,00	0,00	0,00				
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00				
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)				
			previsioni di cassa	0,00							
Total Programma	01 Organi istituzionali										

#### 0102 Programma 02 Segreteria generale

Le finalità da conseguire dalla Segreteria Generale sono la semplificazione amministrativa, la partecipazione all'azione amministrativa, la trasparenza, l'innovazione e la razionalizzazione. L'operatività in tale settore si attua attraverso il perseguitamento dei seguenti obiettivi:

adempimenti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione

miglioramento degli strumenti di comunicazione

digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e loro conservazione

implementazione del sito internet favorendo la pubblicazione e l'accesso alla documentazione amministrativa

Nel corso dell'anno 2020 il Segretario del Comune di Romeno, ha rassegnato le proprie dimissioni per assunzione di altro incarico. Conseguentemente è stata indetta procedura per la sostituzione di tale ruolo.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023

0102	Programma Titolo 1	02 Segreteria generale Spese correnti	67.799,52	previsione di competenza	180.916,00	107.916,00	112.044,00	112.044,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6.586,00)	(6.586,00)	(6.714,00)	(6.714,00)
				previsioni di cassa	184.918,24	166.129,52		
Totale Programma		02 Segreteria generale	67.799,52	previsione di competenza	180.916,00	107.916,00	112.044,00	112.044,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6.586,00)	(6.586,00)	(6.714,00)	(6.714,00)
				previsioni di cassa	184.918,24	166.129,52		

### 0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il servizio Finanziario ha difficoltà nella gestione dei singoli bilanci dei Comuni e dell'Unione, soprattutto in considerazione delle continue novità normative che disciplinano la materia. Il sistema contabile del Comune è incentrato sulla contabilità finanziaria ma in base a quanto previsto dalle nuove disposizioni introdotte con la Armonizzazione Contabile.

Con le nuove disposizioni introdotte, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono tenuti a redigere dall'anno 2020 un prospetto riepilogativo della situazione economico patrimoniale, che va ulteriormente ad ampliare i già notevoli adempimenti contabili cui deve adempiere il Servizio finanziario. Ricordiamo in maniera non esaustiva i più significativi in materia contabile:

- Tracciabilità dei pagamenti
- Certificazione dei debiti
- Monitoraggio fatture passive
- Verifica degli eventuali inadempimenti tributari di beneficiari dei mandati
- Rapporti ed adempimenti nei confronti della Sezione Regionale della Corte dei Conti tramite piattaforma telematica
- Introduzione della fattura elettronica e disciplina dello "split payment" e del "reverse charge"
- Nuovi adempimenti in materia di vincoli di finanza pubblica
- Monitoraggi in sostituzione delle regole sul patto di stabilità precedentemente in vigore
- Contabilità Iva e Irap, relative comunicazioni e dichiarazioni, in relazione all'attività commerciale svolta dal Comune
- Rapporti con la Provincia per quanto riguarda la Finanza Locale dalla quale dipendono le risorse finanziarie del Comune
- Per adempiere a tutti i nuovi obblighi normativi sopra citati si renderà necessaria un'ulteriore attività di formazione del personale addetto.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020				
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
0103	Programma Titolo 1	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Spese correnti	7.287,40	previsione di competenza	56.272,00	53.802,00	62.505,00	62.505,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(3.674,00)	(3.698,00)	(4.730,00)	(4.730,00)
				previsioni di cassa	56.385,46	57.391,40		
Totale Programma		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	7.287,40	previsione di competenza	56.272,00	53.802,00	62.505,00	62.505,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(3.674,00)	(3.698,00)	(4.730,00)	(4.730,00)
				previsioni di cassa	56.385,46	57.391,40		

## 0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- Le entrate tributarie rappresentano una risorsa finanziaria sempre più importante e ormai insostituibile per il Comune.
- La Provincia attua sull'intero territorio provinciale un misuratore che stima il gettito teorico di ogni Comune. La mancata riscossione di una parte dell'imposta, rispetto a quanto stimato a livello provinciale, comporta di conseguenza un minor livello di entrate correnti.
- In quest'ottica è fondamentale avere a disposizione strumenti che, con l'ausilio della tecnologia e dell'informatica permettano una approfondita conoscenza del territorio e di quanto sul territorio costituisce elemento di imponibilità tributaria: gli edifici in primis ma anche le altre infrastrutture e i terreni. Solo in questo modo il Comune può, da un lato massimizzare le entrate tributarie, ma anche ridistribuire il carico fiscale su una platea di contribuenti maggiormente ampia al fine dell'attuazione della equità fiscale.
- L'ufficio tributi assicura una costante verifica degli adempimenti dei contribuenti in materia di ICI, IMU e IMIS, attraverso l'attività di accertamento, unitamente all'implementazione della banca dati delle unità immobiliari presenti sul territorio comunale.
- Il Servizio Tributi risulta ben organizzato tenuto conto che i responsabili del procedimento dei singoli comuni continuano a curare le attività previste, coadiuvati dal responsabile del servizio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1		Spese correnti	9.170,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	48.035,00 (0,00) (1.492,00) 50.263,70	37.969,00 (0,00) (1.520,00) 45.619,28
	Total Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	9.170,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	48.035,00 (0,00) (1.492,00) 50.263,70	37.969,00 (0,00) (1.520,00) 45.619,28

## 0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

- Il programma comprende la gestione amministrativa ed economica del patrimonio immobiliare: dall'acquisizione, alienazione e permute riferite ai beni immobili alla gestione dei contratti attivi e passivi, quali locazioni, concessioni, comodati ecc, alla gestione dei diritti sui beni di uso civico e tutti gli altri adempimenti giuridici e gestionali da un punto di vista amministrativo ed economico che possono interessare a vario titolo il patrimonio immobiliare del comune.
- Ridurre i costi di manutenzione e definire il giusto utilizzo per ogni immobile è un obiettivo che l'amministrazione procedente ritiene prioritario.  
Si continuerà con il monitoraggio e adeguamento delle valutazioni degli immobili comunali al fine di individuare ciò che è effettivamente necessario e ciò che non lo è per i fini istituzionali.

L'intento è anche quello di ridurre i costi di gestione attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni posseduti.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
0105      Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	8.924,80	previsione di competenza	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa	17.826,02	19.924,80			
			previsione di competenza	110.000,00	95.600,00	12.000,00	12.000,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale		di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa	144.457,62	189.283,73			
			previsione di competenza	120.000,00	106.600,00	23.000,00	23.000,00	
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
	Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	102.608,62	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa	162.283,64	209.208,62			

## 0106 Programma 06 Ufficio tecnico

### EDILIZIA PRIVATA:

Il programma comprende i servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative, quali permessi a costruire, le segnalazioni per inizio attività edilizia e le dichiarazioni, con la redazione dell'istruttoria tesa alla verifica di tutto l'iter procedurale, dei contributi di costruzione e di tutti gli allegati e la documentazione necessari per la loro formalizzazione ed eventuale successivo rilascio, la predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, le attività connesse alla vigilanza e al controllo edilizio del territorio, le certificazioni di agibilità e la definizione delle pratiche di condono.

### LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il programma comprende l'insieme dei servizi e delle attività legate alla gestione e al miglioramento dei beni demaniali e patrimoniali. L'azione è tesa ad un naturale quanto motivato sviluppo dei beni di proprietà comunale tramite:

- manutenzione ordinaria
- investimenti straordinari (vedi programma di legislatura)

Il funzionario del Servizio tecnico dipendente del Comune di Cavareno, che collaborava anche con gli altri comuni aderenti all'Unione, con il primo aprile è passato all'Amministrazione provinciale. Il Comune di Cavareno si è già attivato tramite procedura concorsuale (in fase di svolgimento) al fine di sostituire la figura in oggetto.

L'Unione inoltre ha sottoscritto una convenzione con il Comune Ruffrè Mendola per la gestione sovracomunale del Servizio Tecnico, al fine di affiancare una persona di ausilio all'Ufficio tecnico, al fine di garantire così una corretta gestione di tutti gli adempimenti in capo a questo settore.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Titolo 1 Spese correnti	Titolo 2 Spese in conto capitale	29.603,99	previsione di competenza	90.460,50	79.432,00	65.632,00	65.632,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.673,00)	(3.639,00)	(3.639,00)	(3.639,00)
			previsioni di cassa	159.071,31	105.306,99		
			previsione di competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	15.000,00		
	Totale Programma 06 Ufficio tecnico	29.603,99	previsione di competenza	90.460,50	94.432,00	80.632,00	80.632,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.673,00)	(3.639,00)	(3.639,00)	(3.639,00)
			previsioni di cassa	159.071,31	120.396,99		

## 0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Al programma fanno capo i compiti e le funzioni svolte dai servizi demografici e URP. In particolare si tratta delle funzioni specifiche in materia di anagrafe, la raccolta sistematica dell'insieme delle notizie concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti o domiciliate nel Comune e delle persone già residenti, ora residenti all'estero, il controllo dei cittadini comunitari e extracomunitari; gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, gestione della Leva Militare e del Servizio Statistico. Elaborazione ed redazione dei registri di stato civile compresi i nuovi recenti adempimenti in materia di scioglimento dei matrimoni, unioni civili e coppie di fatto.

Il servizio Demografico risulta essere ben strutturato e efficiente. Il personale è rimasto nei singoli Comuni per far fronte anche alle richieste dei cittadini quale ufficio relazioni pubbliche. A seguito del pensionamento del dipendente assegnato a tale ufficio in questi ultimi mesi del 2019 è stata pubblicato il concorso per la copertura della posizione, attualmente ancora in corso causa la Pandemia per Covid 19 in atto. L'ufficio è presidiato in questa fase da personale assunto a tempo determinato. Il servizio continua dunque ad essere garantito con la consueta disponibilità e collaborazione verso i cittadini.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
				dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
0107      Programma Titolo 1	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Spese correnti	7.133,96	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	53.168,00 (0,00) (1.493,00) 55.759,22	36.196,00 (0,00) (2.039,00) 41.290,96	47.600,00 (0,00) (3.801,00) (3.801,00)
	<b>Totale Programma</b>	<b>7.133,96</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa</b>	<b>53.168,00 (0,00) (1.493,00) 55.759,22</b>	<b>36.196,00 (0,00) (2.039,00) 41.290,96</b>	<b>47.600,00 (0,00) (3.801,00) (3.801,00)</b>

## 0110 Programma 10 Risorse umane

Il programma in oggetto riguarda l'organizzazione e gestione del personale con la specifica finalità di fornire allo stesso valido supporto sia per la sua formazione professionale che per tutti gli altri ambiti che lo riguardano (servizio mensa, norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori).

Notevolissima è la problematica che si sta affrontando nel corso degli ultimi mesi, soprattutto a causa degli avvicendamenti nella copertura sempre provvisoria degli ambiti lavorativi, con conseguente aggravio di quei servizi che sono destinati alla gestione amministrativa dell'Ente.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
				dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
0110      Programma Titolo 1	10 Risorse umane Spese correnti	1.535,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 4.550,00	3.000,00 (0,00) (0,00) 4.535,78	3.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)

## 0111 Programma 11 Altri servizi generali

Il programma prevede tutte le spese non altrimenti specificate, in particolare nella gestione corrente è previsto il trasferimento all'Unione dei Comuni in base alla percentuale di contribuzione per far fronte alla spesa corrente. Si richiama a tal proposito la delibera del Consiglio Comunale nr. 21 del 10 luglio 2017 con la quale è stato modificato lo statuto dell'Unione dei Comuni e che prevede eventuale modifica delle percentuali di compartecipazione per l'uscita del Comune di Malosco. Con il primo gennaio 2019 le percentuali di compartecipazioni alle spese correnti sono state riviste a seguito della richiesta del Comune di Sarnonico e di quello di Malosco di uscire dall'Unione.

Nella parte in conto capitale è stato inserito lo stanziamento relativo al contributo straordinario da assegnare all'Unione per eventuali spese straordinarie sostenute dall'Unione stessa per conto dei Comuni aderenti.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
0111 Programma 11 Altri servizi generali							
Titolo 1	Spese correnti	142.534,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	894.324,00 (0,00) (0,00) 1.200.214,37	920.038,00 (0,00) (0,00) 1.062.572,58	920.038,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	920.038,00 (0,00) (0,00) 2.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	7.501,80 (0,00) (0,00) 8.687,62	4.705,00 (0,00) (0,00) 6.705,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>144.534,58</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa</b>	<b>901.826,80 (0,00) (0,00) 1.208.901,99</b>	<b>924.743,00 (0,00) (0,00) 1.069.277,58</b>	<b>922.038,00 (0,00) (0,00) 922.038,00</b>	<b>922.038,00 (0,00) (0,00) 922.038,00</b>

## MISSIONE 03

## Ordine pubblico e sicurezza

### 0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Obiettivo del servizio è aumentare il livello della sicurezza oggettiva e percepita da parte dei cittadini, di monitorare il territorio, prevenire situazioni di pericolosità, assicurare il rispetto delle regole e favorendo la civile convivenza. Il servizio attualmente è gestito con personale del Comune messo a disposizione dell'Unione.

Con il 31/12/2020 il dipendente addetto alla polizia municipale ha raggiunto l'età pensionabile e quindi attualmente il ruolo suddetto risulta vacante.

L'intento che ci si prefigge, compatibilmente alle possibilità e alla volontà di integrazione, è di associare tutti i Comuni che aderiscono all'Unione, nel servizio di polizia locale Alta Val di Non.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>							
0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa							
Titolo 1	Spese correnti	31.153,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	71.342,00 (0,00) (1.499,00) 72.184,82	1.833,00 (0,00) (0,00) 32.986,36	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>31.153,36</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa</b>	<b>71.342,00 (0,00) (1.499,00) 72.184,82</b>	<b>1.833,00 (0,00) (0,00) 32.986,36</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00) 0,00</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00) 0,00</b>

## MISSIONE 04

## Istruzione e diritto allo studio

## 0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Nel programma è inserita la spesa relativa al personale che lavora presso la scuola materna di Romeno. La scuola offre un servizio educativo di alto livello, la struttura è nuova e in buone condizioni e può accogliere fino a 3 sezioni di bambini. Il Comune farà fonte alle spese in conto investimenti relativamente alla manutenzione della scuola stessa.

L'Amministrazione ha approvato nell'anno 2018 l'adesione al progetto proposto dal comune di Ruffrè-Mendola che prevede la possibilità per i bambini di frequentare una apposita sezione della scuola dell'infanzia in italiano e tedesco.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
					dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>							
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1	Spese correnti	7.658,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	99.095,00 (0,00) (3.706,00)	101.776,00 (0,00) (3.402,00)	101.874,00 (0,00) (3.500,00)	101.874,00 (0,00) (3.500,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	974,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	10.200,00 (0,00) (0,00)	13.700,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	8.632,73	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	109.295,00 (0,00) (3.706,00)	116.476,00 (0,00) (3.402,00)	104.374,00 (0,00) (3.500,00)	104.374,00 (0,00) (3.500,00)
			previsioni di cassa	10.906,17	14.074,57		
			previsioni di cassa	110.221,06	120.706,73		

## 0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Per la scuola primaria vengono garantiti interventi di acquisto di beni e prestazioni di servizi necessari al funzionamento e tutte le manutenzioni ordinarie (in capo all'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA) e straordinarie che si rendono necessarie per il mantenimento della stessa e per poter fornire agli alunni uno standard qualitativo il più elevato possibile compatibilmente con le risorse disponibili.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
					dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
<b>MISSIONE 04 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>							
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	7.214,27	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	37.300,00 (0,00) (0,00)	37.600,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	7.214,27	previsioni di cassa	38.700,81	44.814,27		
			previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	37.800,00 (0,00) (0,00)	38.100,00 (0,00) (0,00)	600,00 (0,00) (0,00)	600,00 (0,00) (0,00)
			previsioni di cassa	39.200,81	45.314,27		

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA'

### 0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

La fruizione dei beni di interesse storico è ritenuto importante sia in chiave turistica che di benessere dei cittadini.

L'acquisizione dell'immobile ex Casa Lorenzi in Romeno ha comportato anche il restauro e recupero di un antico affresco e di un crocifisso presso la Soprintendenza beni culturali della PAT.

E' stato predisposto il bando per "concorso di idee" al fine di recuperare e valorizzare dal punto di vista architettonico la piazza centrale di Romeno ed è stato assegnato l'incarico per la redazione del progetto di massima volto al recupero della Piazza.

### 0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Interventi per la diffusione della cultura su tutto il territorio comunale rivolto a tutte le età nella piena collaborazione con le associazioni del settore.

In questo programma è inserita anche la spesa relativa alla gestione della biblioteca di Romeno per quanto riguarda la spesa in conto capitale per l'acquisto dei libri e dei video. In particolare si evidenzia che dal 2017 il Comune di Romeno trasferisce le risorse per l'acquisto diretto dal responsabile della biblioteca del comune di Predaia. I libri e i video saranno comunque di proprietà del comune di Romeno. Prosegue la collaborazione con la Biblioteca con iniziative educative rivolte alla scuola materna ed elementare attraverso l'apertura degli spazi della biblioteca al mattino e la continuazione della convenzione con il comune di Predaia per l'attività corrente (acquisto libri, attività di back office per gli spettacoli).

Il progetto di rendere autonoma la biblioteca di Romeno, indipendente rispetto alla struttura di Predaia della attualmente è il punto di lettura dovrà con ogni probabilità essere abbandonato causa il numero limitato dell'utenza che attualmente usufruisce di tale servizio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
					dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
0502      Programma Titolo 1	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.586,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	4.197,84 (0,00) (0,00)	7.500,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsioni di cassa	19.784,44	10.086,60		
Total Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.586,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	6.197,84 (0,00) (0,00) 21.784,44	9.500,00 (0,00) (0,00) 12.086,60	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

### 0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Lo sport è importante sia per il benessere fisico sia perché trasmette valori sani quale l'impegno e il sacrificio che è alla base di ogni risultato, l'importanza di lavorare in squadra, il rispetto che si deve ai concorrenti, l'importanza di osservare delle regole.

In quest'ottica va confermato il lavoro con le associazioni e le famiglie, per incentivare lo sport, per la formazione delle persone, l'attività fisica pulita che genera relazioni e benessere psico fisico, incentivando l'educazione civica e ambientale.

Nel corso dell'anno 2020, tramite un accordo trentennale di concessione con la Parrocchia di Romeno, proprietaria della zona sportiva adiacente la chiesa parrocchiale, si è data attuazione ad un intervento di recupero dell'attuale campo sportivo ove verranno realizzati due campi da gioco. Dell'iniziativa è partecipe anche l'Unione dei Comuni con un contributo in c/capitale in quanto la struttura che sarà realizzata potrà essere utilizzata anche dagli altri Comuni aderenti all'Unione stessa. I lavori inizieranno tra breve.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
					dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
0601 Programma 01 Sport e tempo libero	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	196.628,50	previsione di competenza	192.100,00	52.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	198.232,56	249.128,50		
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	196.628,50	previsione di competenza	192.100,00	52.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	198.232,56	249.128,50		
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>196.628,50</b>	previsione di competenza	<b>192.100,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	198.232,56	249.128,50		

## MISSIONE 07 TURISMO

### 0701 Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il compito dell'Amministrazione è di focalizzare e condividere con gli attori di settore una strategia di sviluppo tenendo in debito conto e cercando di conciliare quella che è l'attività economica prevalente della zona (frutticoltura) con l'attività turistica.

Non sono ancora valutabili le dirette e negative conseguenze dal punto di vista economico che avrà l'impatto della pandemia in corso sul settore in esame. Sicuramente il turismo è tra i settori più colpiti dalla crisi in atto; bisognerà programmare interventi per ridurre gli effetti negativi, cercando di rilanciare ove possibile questo settore che risulta fondamentale per l'economia locale.

Non appena possibile verranno proposti progetti di riqualificazione/abbellimento e attività per favorire l'afflusso turistico prestando la massima cura al territorio che ci circonda e soprattutto promuovendo la cultura dell'accoglienza. In questa ottica si colloca il progetto di riqualificazione abbellimento del centro storico con la realizzazione di un parco tematico (celtico).

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### 0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Il presente programma interessa la disciplina dell'urbanistica, la gestione del territorio, operando sia con una gestione ordinaria delle tematiche sia con interventi di natura straordinaria. Il servizio garantisce una costante attività di informazione al pubblico gestione della pianificazione subordinata, redazione delle varianti al PRG vigente, coordinamento tecnico amministrativo afferente la stesura e l'elaborazione dei piani attuativi previsti dallo strumento urbanistico.

Comprende le spese per il miglioramento qualitativo degli spazi esistenti.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	REGIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
					dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
<b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	16.935,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	17.000,00 (0,00) (0,00) 17.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 16.935,95	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	96.074,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	125.427,46 (0,00) (0,00) 162.693,69	51.446,00 (0,00) (0,00) 147.520,38	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Total Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	113.010,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	142.427,46 (0,00) (0,00) 179.693,69	51.446,00 (0,00) (0,00) 164.456,33	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>113.010,33</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa</b>	<b>142.427,46 (0,00) (0,00) 179.693,69</b>	<b>51.446,00 (0,00) (0,00) 164.456,33</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00) 0,00</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00) 0,00</b>

## MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### 0901 Programma 01 Difesa del suolo

E' importante mantenere tutto il territorio in sicurezza. Sono stati programmati dei lavori di messa in sicurezza di una parte del territorio di Romeno in prossimità del Santuario di San Romedio .

### 0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il programma si riferisce alle spese per la gestione di parchi, giardini, verde pubblico, alberature stradali ecc. relative a manutenzione ed acquisto arredo urbano, attrezzature e materiale vario.

Nel programma assume particolare rilievo la spesa relativa all'intervento 19 – lavori socialmente utili tramite personale che si occupa direttamente del verde pubblico e la cui gestione viene totalmente attuata dall'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia transitando tra i trasferimenti ni parte corrente.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni		
					dell'anno 2021	dell'anno 2022	dell'anno 2023
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
0901	Programma 01 Difesa del suolo						
Titolo 2	Spese in conto capitale	14.535,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	14.535,44	14.535,44		
Totale Programma	01 Difesa del suolo	14.535,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	14.535,44	14.535,44		
0902	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.000,00	4.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	36.164,90	previsione di competenza	94.000,00	84.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	130.448,43	120.164,90		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	36.164,90	previsione di competenza	101.000,00	88.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	137.448,43	124.164,90		

### 0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Il servizio idrico è fondamentale perché l'acqua è il bene primario e una gestione corretta ed oculata della rete fognaria può assicurare uno standard igienico sanitario e ambientale elevato. Obiettivi del programma sono mantenere l'efficientamento delle strutture adite, con la finalità di ridurre lo spreco di acqua e i connessi costi.

0905 Programma 05

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Il programma prevede l'amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Sono inserite in questa parte di bilancio le spese relative alla gestione dei beni di uso civico che sono totalmente gestite sul bilancio del Comune. Il programma comprende anche la spesa per l'eventuale fatturazione del legname e il versamento delle migliorie boschive sulla vendita di legname uso commercio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	11.783,02			23.622,00 <i>previsione di competenza</i> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>(0,00)</i> <i>previsioni di cassa</i> <b>38.727,39</b>	24.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>35.905,02</b>	24.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>24.122,00</b>

## MISSIONE 10

## TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Titolo 2	Spese in conto capitale	233.437,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>(0,00)</i> <i>previsioni di cassa</i> <b>309.045,63</b>	98.006,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>233.437,16</b>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>0,00</b>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>0,00</b>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>0,00</b>
Totale Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	246.220,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>(0,00)</i> <i>previsioni di cassa</i> <b>347.773,02</b>	121.628,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>269.342,18</b>	24.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>24.122,00</b>	24.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>24.122,00</b>	24.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>24.122,00</b>
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	328.223,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>(0,00)</i> <i>previsioni di cassa</i> <b>689.156,26</b>	266.628,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>446.346,09</b>	117.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>28.122,00</b>	28.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>28.122,00</b>	28.122,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <b>28.122,00</b>

## 1004 Programma 04 Altre modalità di trasporto

Il programma comprende l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto per vie d'acqua.

E' stata realizzata la piazzola occasionale per elicotteri in C.C. Salter/Malgolo.

## 1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma della viabilità rappresenta un impegno importante per l'Amministrazione al fine di garantire la sicurezza e il mantenimento delle strutture viarie sul territorio. Riguarda la mobilità e la relativa illuminazione pubblica, sia come interventi di manutenzione consistenti nella sostituzione di asfalto ammalorato (inclusa la pavimentazione in porfido), la segnaletica stradale vetusta e il posizionamento di nuova sia con interventi di miglioramenti e messa a norma degli impianti di illuminazione esistenti.

In particolare nelle manutenzioni straordinarie delle strade è prevista la ripavimentazione di via della Ciarbonara. Si procederà con l'appalto per il rifacimento integrale di via M. Endrici di Romeno come da progetto presentato dall'arch. Walter Dalpiaz che prevede un nuovo marciapiede e l'approntamento dell'illuminazione della via.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno 2021			Previsioni dell'anno 2022			Previsioni dell'anno 2023		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>													
1002	Programma 02 Trasporto pubblico locale												
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	15.500,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
	Total Programma	02 Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	15.500,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
1004	Programma 04 Altre modalità di trasporto												
	Titolo 2	Spese in conto capitale	1.926,09	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
	Total Programma	04 Altre modalità di trasporto	1.926,09	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
1005	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali												
	Titolo 1	Spese correnti	6.934,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	93.553,00 (0,00) (4.360,00)	123.660,00 (0,00) (4.434,00)	123.784,00 (0,00) (4.434,00)	123.784,00 (0,00) (4.434,00)	123.784,00 (0,00) (4.434,00)	123.784,00 (0,00) (4.434,00)	123.784,00 (0,00) (4.434,00)		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	636.553,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	1.260.371,75 (0,00) (0,00)	525.334,94 (0,00) (0,00)	14.000,00 (0,00) (0,00)	14.000,00 (0,00) (0,00)	14.000,00 (0,00) (0,00)	14.000,00 (0,00) (0,00)	14.000,00 (0,00) (0,00)		
	Total Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	643.488,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	1.363.924,75 (2.853,00) (4.360,00)	648.994,94 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)		
	TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	645.414,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	1.369.424,75 (2.853,00) (4.360,00)	648.994,94 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)	137.784,00 (0,00) (4.434,00)		

## MISSIONE 11

## SOCCORSO CIVILE

## 1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Il sistema volontario dei VVF è l'espressione più alta del volontariato locale. L'obiettivo è garantire ai tre corpi (Romeno, Salter e Malgolo) facilità ed efficienza nell'intervento sul territorio, non solo in contesti di emergenza. Sono programmati interventi per l'ottimizzazione dei costi.

Al fine di completare la pratica per l'ottenimento definitivo del contributo per la manutenzione straordinaria della caserma dei VVFF di Romeno è stata inserita la posta per le spese tecniche, con successive variazioni sarà previsto l'intero intervento.

Nel bilancio 2021 sono stati inseriti 13.000,00 euro destinati ad opere di sistemazione e manutenzione straordinaria delle tre caserme dei vigili del fuoco frazionali che fanno capo al Comune di Romeno.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno 2021			Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>									
1101 Programma 01 Sistema di protezione civile	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 1	Spese in conto capitale	9.931,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	64.187,88 (0,00) (0,00) 81.101,32	28.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo 2		9.931,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	64.187,88 (0,00) (0,00) 81.101,32	28.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Total Programma	01 Sistema di protezione civile	9.931,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	64.187,88 (0,00) (0,00) 81.101,32	28.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorsoc civile</b>	<b>9.931,14</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa</b>	<b>64.187,88 (0,00) (0,00) 81.101,32</b>	<b>28.000,00 (0,00) (0,00)</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00)</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00)</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00)</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00)</b>

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

### 1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

In questo programma si definiscono le attività e gli obiettivi per la fascia da 0 a 3 anni e le attività svolte al di fuori del contesto programmatico scolastico.

L'intento è sostenere le famiglie, qualunque sia la loro scelta, indirizzata ad accudire i propri bambini direttamente o volta ad avvalersi dei servizi specifici per la prima infanzia, quali asili nido e Tagesmutter gestiti da enti privati.

L'obiettivo posto sarà dunque quello di verificare l'efficacia degli interventi attuati sul territorio ed evitare disagi socio-educativi che possano ripercuotersi negativamente nel tempo creando episodi di marginalità sui quali diventa poi difficile intervenire.

### 1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Le politiche rivolte agli anziani mirano alla loro inclusione nel tessuto sociale dei paesi, rendendoli partecipi e protagonisti delle attività.

E' una sfida da vincere essendo le nostre comunità ormai e irreversibilmente composte da persone sempre più anziane. Mettere a disposizione dei servizi di affiancamento per le famiglie finalizzati a rendere, il più possibile, gli anziani autonomi è un obiettivo da perseguire.

## 1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Le famiglie sono la base del tessuto sociale e la loro conformazione è cambiata nel tempo, così come le esigenze.

L'Amministrazione intende sostenerle attraverso la messa a disposizione di strutture per l'aggregazione con interventi informativi/formativi sulle varie tematiche organizzando attività per i ragazzi nei momenti non coperti dalle istituzioni scolastiche.

## 1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Si ritiene importante mantenere efficienti i cimiteri esistenti in quanto contribuiscono a mantenere alto il senso di appartenenza alla comunità del proprio paese.

Sono quasi giunti al termine gli interventi progettati e che riguardano il Cimitero di Salter e quello di Romeno. Per il primo è stata sistemata la cinta perimetrale della parte vecchia del Cimitero. Contestualmente si è provveduto alla manutenzione della scala di accesso alla parte nuova del Cimitero che risulta interessata da notevoli infiltrazioni d'acqua con conseguente formazioni di polveri di salnitro.

Per il Cimitero di Romeno è stata realizzata la copertura del manufatto che ospita i loculi cimiteriali. Tale struttura si stava infatti progressivamente deteriorando a causa degli agenti atmosferici.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese in conto capitale	50.664,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	46.000,00 (0,00) (0,00) 77.425,00	0,00 (0,00) (0,00) 50.664,21	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2							
Total Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	50.664,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	46.000,00 (0,00) (0,00) 77.425,00	0,00 (0,00) (0,00) 50.664,21	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'

### FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI DI CUI ALL'ART. 106 DEL DL 34/2020, CONVERTITO DALLA 77/2020

L'art. 106, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, ha istituito presso il Ministero dell'Interno un fondo a favore dei comuni al fine di concorrere e assicurare le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19.

Ricordato che, in virtù dell'articolo 80 dello Statuto speciale di autonomia per il Trentino- Alto Adige, è attribuito alle due Province autonome di Trento e di Bolzano la competenza esclusiva in materia di finanza locale.

Con delibere della Giunta Provinciale n. 779/2020, 1825/2020, 2084/2020, 2262/2020 sono state assegnate le risorse relative al fondo in oggetto e per il comune di Romeno erogati complessivamente € 159.552,07.

In sede di predisposizione del bilancio 2021 - 2023 si è ipotizzato una disponibilità del fondo al 31.12.2020 di € 71.157,15 confluiti in avanzo di amministrazione nella parte vincolata.

Pertanto al capitolo 1.5 in entrata del bilancio di previsione 2021 è stato stanziato un importo pari a € 71.157,15.

Si precisa che tale importo allo stato attuale è puramente provvisorio e che solo a consuntivo 2020 e certificazione compilata sarà possibile avere un dato definitivo.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale indire un bando di gara cui potranno partecipare le imprese locali colpite economicamente dalla pandemia per Covid 19; alle stesse saranno assegnati i fondi accantonati in avанzo vincolato che potranno però subire ulteriori incrementi o decurtazioni sulla base delle domande che verranno ritenute idonee e che risulteranno comunque utilmente posizionate nella graduatoria finale.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b>							
1401 Programma 01 Industria PMI e Artigianato	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	129.552,07 (0,00) (0,00) 129.552,07	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 1							
Totale Programma	01 Industria PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	129.552,07 (0,00) (0,00) 129.552,07	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00) 0,00</b>	<b>129.552,07 (0,00) (0,00) 129.552,07</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00) 0,00</b>	<b>0,00 (0,00) (0,00) 0,00</b>

## MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

### 2001 Programma 01 Fondo di riserva

Gli stanziamenti previsti per il triennio 2021-2023 saranno adeguati ai sensi e nei limiti della normativa attualmente vigente.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>							
2001 Programma 01 Fondo di riserva	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	15.000,00 (0,00) (0,00) 15.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 13.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 13.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00
Titolo 1							
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	15.000,00 (0,00) (0,00) 15.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 13.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00

### 2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

E' il fondo per i crediti di dubbia esigibilità costituito seguendo le indicazioni operative.

L'insolvenza in questi anni, causa la crisi, è in crescita un po' ovunque e analizzare con attenzione i crediti di dubbia esigibilità è una attività sempre più importante ai fini di qualificare in maniera corretta e veritiera la consistenza effettiva dei residui.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>MISSIONE 202 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>							
2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	3.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	13.300,00 (0,00) (0,00) 0,00	13.300,00 (0,00) (0,00) 0,00	13.300,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 1							
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	3.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	13.300,00 (0,00) (0,00) 0,00	13.300,00 (0,00) (0,00) 0,00	13.300,00 (0,00) (0,00) 0,00

## 2003 Programma 03 Altri fondi

Nel programma è previsto lo stanziamento per il fondo a copertura delle eventuali perdite in organismi partecipati e quello inerente il fondo per rischi legali a fronte di contenziosi in essere.

### **FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)**

La legge di bilancio 2019 (L145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata da DL crescita (DL 34/2019), impone a decorrere dal 2021, alcune penalizzazioni agli enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti e il cui finanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

Il Comune di Romeno trovandosi nella situazione di cui alla lettera b) per ritardi compresi tra uno e dieci giorni (sulla piattaforma l'indicatore risulta di 7 giorni) ha istituito un fondo pari all'1% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e di servizi e più precisamente per € 1.500,00. Si precisa inoltre che il fondo è stato istituito con la predisposizione del bilancio di previsione e quindi non è stato necessario un provvedimento puntuale da parte della Giunta.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
2003      Programma	03   Altri Fondi						
Titolo 1	Spese correnti						
		0,00					
			previsione di competenza	15.920,00	20.620,00	20.050,00	20.050,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

### **MISSIONE 60            ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

## 6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Esborsi connessi alla restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità in particolar modo dovute ai ritardi nei trasferimenti provinciali. Soprattutto negli ultimi anni (causa il rispetto dei vincoli obbligatori imposti per la finanza pubblica dalla normativa europea) la necessità dell'ente di ricorrere a tali temporanee operazioni finanziarie è sempre più frequente.

**9901 Programma 01 Servizi per conto terzi e partite di giro**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali, spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi, spese per trasferimenti per conto terzi, anticipazione di fondi per il servizio economato, restituzione di depositi per spese contrattuali.

Arrivati all'epilogo di questo strumento programmatico non possiamo che sottolineare come gli sviluppi normativi verificatisi negli ultimi anni in Italia e nelle nostre realtà locali hanno confermato la necessità per gli enti locali di promuovere l'associazionismo. Dall'altro lato hanno individuato nelle Unioni di Comuni (e nelle successive programmate fusioni quale percorso finale) uno degli strumenti principali. Infatti, la costante riduzione delle risorse disponibili, testimoniata da vari interventi volti a ridurre i trasferimenti da parte del livello provinciale e dalla tendenza a trasferire sugli enti locali maggiori livelli di responsabilità finanziaria, spingono gli enti locali stessi, soprattutto quelli di più piccole dimensioni, a operare insieme ad altri soggetti in varie forme e modalità di aggregazione politico-finanziaria e gestionale.

La crisi pandemica per Covid 19 ha ulteriormente rafforzato la nostra convinzione che solo insieme si possono affrontare problematiche così complesse e che quindi la possibilità di condividere i necessari interventi straordinari può rendere più efficiente la costruzione di risposte efficaci alle problematiche comuni.