



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 Del 28/08/2025

OGGETTO: Presa d'atto dell'avvenuto conferimento al dott Sartori Enrico, Segretario comunale della Comunità Val di Non dell'incarico temporaneo di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Romeno, determinazione e liquidazione compenso e rimborso spese per i mesi da aprile a dicembre 2025

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addi VENTOTTO del mese di AGOSTO alle ore 14:30 nella Sala delle adunanze presso il municipio di Romeno.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FATTOR LUCA	SINDACO	PRESENTE
BOTT MARISA	ASSESSORE-Vicesindaco	PRESENTE
GABARDI BRUNO	ASSESSORE	PRESENTE
HUELLER CRISTINA	ASSESSORE	PRESENTE
PELLEGRINI MASSIMILIANO	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste e verbalizza la Signora Bott Marisa.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Presa d'atto dell'avvenuto conferimento al dott Sartori Enrico, Segretario comunale della Comunità Val di Non dell'incarico temporaneo di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Romeno, determinazione e liquidazione compenso e rimborso spese per i mesi da aprile a dicembre 2025

In apertura di discussione si assenta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, il dott. Sartori Enrico le cui funzioni, limitatamente alla trattazione del presente argomento, vengono assunte da Vice Sindaco Bott Marisa.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che la sede segretarile del Comune di Romeno è attualmente scoperta a seguito di dimissioni del precedente segretario comunale;

Constatato che con nota di data 27.03.2025 protocollo 1197 il Sindaco del Comune di Romeno ha richiesto al Presidente della Giunta provinciale di Trento l'emissione del decreto di autorizzazione per il conferimento al dott Sartori Enrico, Segretario della Comunità Val di Non, dell'incarico temporaneo di reggenza a scavalco a partire dal 01.04.2025 e fino al 31.05.2025, previa autorizzazione del presidente della Comunità Val di Non (agli atti prot. n. 1196 di data 27.03.2025) e le successive richieste di proroga;

Visto il decreto del Presidente della Giunta provinciale di Trento prot. n PAT/265071 di data 01.04.2025 con il quale è stato disposto ai sensi dell'art 162 del Codice per gli Enti Locali della Regione TAA di cui alla L.R. n. d.d. 03.05.2018 n. 2 l'incarico di temporanea reggenza a scavalco presso il Comune di Romeno del dott. Sartori Enrico dal 01.04.2025 e fino al 31.05.2025;

Visto il decreto del Presidente della Giunta provinciale di Trento prot. n PAT/0439092 di data 04.06.2025 con il quale è stato disposto ai sensi dell'art 162 del Codice per gli Enti Locali della Regione TAA di cui alla L.R. n. d.d. 03.05.2018 n. 2 l'incarico di temporanea reggenza a scavalco presso il Comune di Romeno del dott. Sartori Enrico dal 01.06.2025 e fino al 01.09.2025;

Visto il decreto del Presidente della Giunta provinciale di Trento prot. n PAT/0669264 di data 28.08.2025 con il quale è stato disposto ai sensi dell'art 162 del Codice per gli Enti Locali della Regione TAA di cui alla L.R. n. d.d. 03.05.2018 n. 2 l'incarico di temporanea reggenza a scavalco presso il Comune di Romeno del dott. Sartori Enrico dal 02.09.2025 e fino al 31.12.2025;

Preso atto che le modalità di copertura delle sedi vacanti o scoperte sono individuate dal CEL negli artt. 162, 163 e 163 bis, quest'ultimo recentemente introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. s), della l.r. 25 luglio 2023, n. 5;

Stabilito che si tratta di un incarico temporaneo di reggenza a scavalco, in quanto la sede è vacante e quindi priva di titolare come indicato dall'art. 162 del Codice degli Enti Locali;

Considerato opportuno prendere atto della nomina, provvedendo contestualmente alla determinazione del trattamento economico da corrispondere al segretario supplente a scavalco.

Dato atto che in data 13 marzo 2023 in sede APRAN vi è stata la sottoscrizione definitiva dell'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del ccpl per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali' per il Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del comparto Autonomie Locali" nel testo di cui all'Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dal Segretario forma parte integrante ed essenziale della deliberazione e che in data 13 marzo 2023 in sede APRAN vi è stata la sottoscrizione definitiva dell'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali' per il Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del comparto Autonomie Locali, nel testo di cui all'Allegato n. 2, nel quale si richiama la presente, che firmato dal Segretario forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;

Dato atto che all'art. 8 dell'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del ccpl per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali' per il Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del comparto Autonomie Locali" di data 13.03.2023 è stato espressamente previsto che ""3. *L'indennità corrisposta per le supplenze a scavalco e le reggenze è determinata nella misura minima del 25% e massima dell'80% in relazione alle effettive prestazioni e responsabilità, tenendo a base lo stipendio complessivo, l'indennità integrativa speciale, la retribuzione di posizione con riferimento alla retribuzione*

corrisposta con anzianità di servizio superiore ai due anni. 2. Dopo il comma 3 dell'art. 99 bis CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005, come aggiunto dall'art. 32 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007, è aggiunto, dalla data di entrata in vigore del presente accordo, il seguente nuovo comma: "4. Al segretario al quale viene attribuito un incarico a scavalco o la reggenza di un altro ente spetta inoltre il rimborso delle spese di accesso e recesso sulla base della distanza chilometrica tra le sedi di servizio.".

Ritenuto che gli emolumenti da liquidare al Segretario supplente incaricato non possano essere ridotti ad un mero calcolo legato alla effettiva presenza (impegno orario) presso la sede municipale, al numero di accessi o ad altri parametri quantitativi o numerici, ma che il criterio di determinazione del compenso debba essere piuttosto determinato sulla base di altri più significativi e meglio confacenti criteri come la concreta disponibilità, reperibilità, responsabilità, la sostanziale garanzia prestata dallo stesso per l'attività amministrativa dell'Ente;

Ritenuto quindi, in considerazione del servizio svolto e delle responsabilità assunte, di applicare il criterio previsto dal Regolamento Organico del Personale dipendente, e fissare la remunerazione del Segretario supplente a scavalco in un compenso pari al 75,00% del trattamento economico iniziale calcolato sullo stipendio tabellare, sulla indennità integrativa speciale e sull'indennità di posizione spettanti ai segretari comunali dei comuni di quarta classe, calcolata sul periodo di servizio svolto dal 01.04.2025 e fino al 31.12.2025;

Visto l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del ccpl per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali per il Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del comparto Autonomie Locali" sottoscritto in data 13.03.2023.

Visto l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali' per il Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del comparto Autonomie Locali, nel testo di cui all'Allegato n. 2 sottoscritto in data 13.03.2023.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto il 30.04.2024.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto il 24.02.2025.

Atteso che per le voci sopra riportate gli importi annuali risultano i seguenti:

- Stipendio iniziale annuo Segretario di IV classe € 34.486,75
- Retribuzione di posizione € 7.125,00
- Indennità integrativa speciale € 6.925,61
- Totale € 48.537,36 corrispondente ad un importo mensile di € 4.044,78 (Euro 48.537,36 / 12 mesi).

Dato atto che l'importo spettante è quindi pari ad € 3.033,58 mensili oneri fiscali e previdenziali esclusi, da rapportarsi al periodo di effettivo servizio e a partire dal 01.04.2025.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile comprensivo dell'attestazione di copertura della spesa espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, nonché, nei limiti di quanto di propria competenza e conoscenza, il parere di regolarità tecnica espresso dallo stesso responsabile in sostituzione del Segretario generale in quanto interessato, ai sensi degli artt. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2;

Visto l'atto con cui è stata costituita l'Unione dei Comuni denominata "UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA", di cui il Comune di Romeno è parte;

Vista la deliberazione consiliare n. 38 del 23/12/2024 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027" e la deliberazione consiliare n. 39 di data 23.12.2024 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025 - 2027, nota integrativa e suoi allegati".

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 16.01.2025 avente ad oggetto "Presa d'atto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2025-2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi" approvato con deliberazione Giunta Unione n. 1/2025 ed estensione al bilancio 2025-2027 del Comune di Romeno;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 2/2025 di nomina del Responsabile del Servizio.

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visti:

- la L.P. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di prendere atto, per quanto in premessa esposto, dell'avvenuto conferimento da parte del Presidente della Provincia Autonoma di Trento al avv. Sartori Enrico dell'incarico della temporanea reggenza a scavalco della sede segretarile del Comune di Romeno dal 01 aprile 2025 al 31 dicembre 2025 indicando nello stesso decreto che al segretario incaricato spetta il trattamento economico fissato contratto collettivo oltre il rimborso delle spese di viaggio.
2. Di confermare, per le motivazioni in premessa, il compenso spettante alla avv. Enrico Sartori per l'incarico di cui al precedente punto n. 1, nella misura del 75,00% dello stipendio complessivo mensile, dell'indennità integrativa speciale e dell'indennità di posizione previsti per il posto di segretario comunale dei comuni di quarta classe e quindi nell'importo mensile di €. 3.033,58.= oltre agli oneri fiscali e previdenziali a carico del Comune ed al rimborso delle spese di accesso e recesso, sulla base delle percorrenze e della distanza chilometrica fra i due Comuni, da eventualmente conguagliarsi in caso di proroghe del periodo di attività.
3. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'importo mensile di € 3.033,58 per un totale di € 27.302,22 derivante dal presente provvedimento, al Capitolo 1201/5 (stipendi e assegni fissi al personale assunto a tempo determinato - scavalco) Missione 01 Programma 02, Piano finanziario 1.01.01.01.006, i rispettivi oneri previdenziali a carico dell'ente al capitolo 1202/4 Missione 01 Programma 02 Piano finanziario 1.01.02.01.001, e IRAP al capitolo 1271/440 Missione 01 Programma 02 Piano finanziario 1.02.01.01.001 esercizio finanziario 2025, che presentano adeguata disponibilità.
4. Di precisare che, in considerazione della natura di spesa fissa, alla liquidazione a favore dell'avv. Enrico Sartori provvederà direttamente il Servizio finanziario secondo le modalità previste per il pagamento degli emolumenti del personale dipendente.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
6. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m..

* - * - *

Avverso le deliberazioni sono ammessi:

- *Opposizione alla Giunta comunale entro il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 2/2018;*
- *ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lg. 2 luglio 2010 n. 104;*
- *in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.*

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni.