



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 Del 30/07/2026

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato di Operaio comunale Area 1 – Operatori livello Evoluto prima posizione retributiva (ex categoria B livello evoluto). Assunzione del vincitore e approvazione schema di contratto.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 15:00 mediante collegamento telematico.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FATTOR LUCA	SINDACO	PRESENTE
BOTT MARISA	ASSESSORE-Vicesindaco	PRESENTE
GABARDI BRUNO	ASSESSORE	PRESENTE
HUELLER CRISTINA	ASSESSORE	PRESENTE
PELLEGRINI MASSIMILIANO	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa GIOVANNA LOIOTILA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato di Operaio comunale Area 1 – Operatori livello Evoluto prima posizione retributiva (ex categoria B livello evoluto). Assunzione del vincitore e approvazione schema di contratto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 60 di data 30.04.2026, immediatamente esecutiva, con la quale:

- sono stati demandati al Segretario comunale tutti gli atti conseguenti per procedere alla copertura di n. 1 posto di “Operaio comunale Area 1 – Operatori livello Evoluto (ex categoria B livello evoluto) prima posizione retributiva a tempo pieno ed indeterminato” presso il cantiere comunale mediante concorso pubblico per esami, con riserva di posto per forze armate e riserva posti per volontari servizio civile universale;
- si è disposto di procedere mediante bando di concorso per assumere una figura professionale da sostituire a seguito di dimissioni, secondo la disciplina in deroga di cui alla deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 nel suo allegato al punto 3 *Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni*;

Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 14 di data 08.05.2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato di Operaio comunale Area 1 – Operatori livello Evoluto prima posizione retributiva (ex categoria B livello evoluto). - (prioritariamente riservato a volontari forze armate e operatori volontari*).

Preso atto che si è provveduto a dare adeguata pubblicità al bando in oggetto, pubblicando apposito avviso sul BUR di data 13.05.2026 n. 19 agli atti prot. n. 2286 di data 13.05.2026, l'avviso prot. 2287 di data 13.05.2026 sul sito del Comune di Romeno e nella sezione trasparenza, all'albo della Comunità della Val di Non, dei Comuni della Val di Non, Dell'Agenzia del Lavoro, del Consorzio dei Comuni Trentini e alle associazioni sindacali, con scadenza presentazione delle domande il 03.06.2026 alle ore 12:00.

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 75 di data 04.06.2026, immediatamente eseguibile, è stata nominata la commissione giudicatrice.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 76 di data 18.06.2026, con la quale sono stati approvati n. 4 verbali, della Commissione Giudicatrice relativi al bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato di Operaio comunale Area 1 – Operatori livello Evoluto prima posizione retributiva (ex categoria B livello evoluto) ed è stata approvata la graduatoria finale di merito, individuando anche il vincitore del concorso.

Vista la nota prot. n. 3267 di data 15.07.2026 con la quale è stato richiesto al vincitore del concorso la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e che lo stesso ha comunicato la propria disponibilità a partire dal 17.08.2026 con nota agli atti prot. n. 3401 dd 23.07.2026.

Ravvisata quindi la necessità di assumere un operaio comunale, in sostituzione del dipendente collocato a riposo in quanto destinato a svolgere prevalentemente servizi pubblici essenziali, in quanto addetto ad attività lavorative relative alla manutenzione di rete di fognatura ed acquedotto nonché ad attività relative ai servizi cimiteriali.

Ritenuto pertanto di procedere alla copertura del posto in organico in deroga alla disciplina di assunzione di personale dei comuni ai sensi della deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023.

Visto l'articolo 91 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, dispone che “1. *L'accesso all'impiego avviene:*

a) mediante concorso pubblico per esami, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta secondo quanto stabilito dal regolamento organico del personale dipendente. Nella scelta del sistema di concorso il regolamento organico tiene conto dei particolari requisiti di studio e professionali previsti per i diversi profili professionali all'interno delle qualifiche funzionali;

b) per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, anche mediante prova selettiva seguendo apposita graduatoria pubblica, formata sulla base della valutazione di soli titoli e, se previsto nel bando, della valutazione della situazione familiare e dello stato di disoccupazione del candidato. In alternativa, il regolamento organico può prevedere l'assunzione all'impiego mediante avviamento degli iscritti

nelle liste di collocamento presenti negli uffici circoscrizionali del lavoro;

c) mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego. I comuni rendono pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro ente;

d) qualora ne sussista l'interesse per l'amministrazione, mediante inquadramento del personale comandato dopo almeno un anno di servizio presso il comune, con il consenso del dipendente e dell'amministrazione di appartenenza;

e) qualora ne sussista l'interesse per l'amministrazione, mediante la riammissione in servizio di personale cessato, sulla base della disciplina regolamentare fissata dall'ente;

e-bis) mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla provincia e dal consiglio provinciale territorialmente competenti, nonché dai comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, dalle comunità e dalle comunità comprensoriali e dalle A.S.U.C. con sede nel territorio provinciale di riferimento, previo accordo tra le amministrazioni interessate e secondo i criteri prestabiliti dall'amministrazione con deliberazione dell'organo esecutivo;

e-ter) mediante utilizzo delle graduatorie formate in esito a concorsi o corsi-concorsi attivati dal consorzio dei comuni trentini, rispettivamente dal consorzio dei comuni di Bolzano, previo accordo tra gli enti locali ed il rispettivo consorzio".

Nell'ambito del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 sottoscritto dalla Provincia autonoma di Trento ed il Consiglio delle autonomie locali in data 28/11/2022, le parti hanno condiviso di confermare la disciplina in materia di personale vigente e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07/10/2022, prevedendo al contempo l'introduzione delle seguenti parziali modifiche: per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata non solo con almeno un altro comune, ma anche con una Comunità o con il Comun General de Fascia, è possibile procedere all'assunzione di personale incrementale nella misura di un'unità per ogni comune e comunità aderente e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione. Tali previsioni sono quindi state disciplinate dall'art. 9 della L.P. 29 dicembre 2022, n. 20 che ha modificato l'art. 8 comma 3.2bis della L.P. 27/2010.

Con la deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023, la disciplina ivi contenuta, a valere dalla data di sua adozione, sostituisce la precedente deliberazione n. 1798 di data 07/10/2022 in materia di disciplina per le assunzioni del personale dei comuni; in particolare in riferimento alle assunzioni per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti viene precisato che:

Le assunzioni del personale delle categorie diverse dalla figura segretariale sono consentite a tutti i comuni purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 salvo quanto di seguito specificato (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio).

Con riferimento al calcolo, si precisa che:

□ per spesa del personale sostenuta (impegnata) si intendono tutte le voci incluse nel Macroaggregato 1 "Retribuzioni lorde" comprese le indennità di natura continuativa a importo fisso mensile (es. indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio etc.) che sono da qualificarsi come voci fisse e vanno pertanto ricomprese nel calcolo. Dovrà inoltre essere considerato nel calcolo anche il costo del personale in comando o in gestione associata da altro ente che il Comune utilizzatore rimborsa.

Si precisa che le indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio concesse nel corso dell'anno 2019 vengono conteggiate per l'intera annualità, mentre nell'anno di assunzione solo come spesa effettivamente sostenuta.

Sono escluse dal calcolo:

- le voci di costo riferite alla figura del Segretario comunale nella considerazione che:

- la presente disciplina giuridica in materia assunzionale si riferisce al personale diverso dalla figura segretariale;
- la figura del segretario comunale, come disciplinata dal codice degli enti locali approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm. e dall'art. 8 ter della L.P. 27/2010, è obbligatoria nell'organigramma degli enti locali stessi;
- le recenti riforme legislative (abrogazione delle gestioni associate obbligatorie) e la carenza di segretari comunali, hanno comportato una forte variabilità nella presenza di tali figure all'interno degli enti locali e di conseguenza una profonda instabilità della spesa in capo agli stessi, tale da renderne fuorviante il riferimento (N.B. In deroga a quanto previsto al punto precedente, la spesa 2019 di riferimento per le assunzioni di personale nei comuni nati da fusione a decorrere dall'anno 2020, comprende la spesa dei segretari in servizio nel 2019 presso i comuni andati a fusione);

- le voci di costo aventi carattere straordinario e non ricorrente (es. quota TFR a carico dell'ente, lavoro straordinario) e le voci e quote di spesa oggetto di rimborso da parte della Provincia o di altri enti che corrispondono alla voce di entrata "Trasferimento/rimborso del personale" (es. la spesa per indennità contrattuale rimborsata dalla Provincia; la quota di spesa relativa a proprio personale in comando presso altro ente, da questo rimborsata al Comune datore di lavoro etc.);

□ la spesa per il personale assunto o cessato sostenuta (impegnata) nel corso dell'anno 2019 dovrà essere considerata pari al costo dell'annualità intera. Non si conteggia la spesa per il personale assunto in sostituzione di un'unità di personale cessata o assente che abbia diritto alla conservazione del posto nonché l'eventuale spesa sostenuta qualora sia necessario un periodo di affiancamento, ai sensi dell'articolo 91 comma 4-bis della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, per il passaggio di consegne tra personale cessato e assunto;

per poter procedere all'assunzione la differenza tra le risorse dell'anno 2019 e quelle dell'anno di assunzione deve comprendere il costo del dipendente assunto rapportato all'anno e, qualora non ci fosse sufficiente disponibilità, si dovrà procedere con l'assunzione part-time;

□ il personale a tempo pieno a cui è stato concesso temporaneamente il part-time (cd. part-time temporaneo) o il congedo parentale, si conteggia per l'intera annualità a tempo pieno. La spesa relativa all'eventuale sostituzione volta a coprire la riduzione d'orario del titolare va invece esclusa; per i dipendenti che hanno ottenuto un part-time definitivo si deve mantenere la spesa effettivamente sostenuta nell'anno;

□ dal calcolo della spesa, a partire dall'anno 2021, sono escluse le assunzioni di personale in deroga, tra cui quelle per le quali la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari).

Il comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, come introdotto dall'articolo 12 della L.P. 16/2020, stabilisce che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa". In attuazione di tale disposizione normativa si conferma e si allega la tabella riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale, utilizzabile una tantum dai Comuni.

Vista che con la stessa delibera della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 con la quale è stato modificato quanto previsto con deliberazione della giunta provinciale n. 1798 di data 07/10/2022 integrando/modificando la disciplina per le assunzioni del personale dei comuni come segue:

- sono modificati i compiti/attività da svolgere in gestione associata aggiungendo il "Servizio appalti" e specificando meglio la suddivisione del servizio tecnico in "Patrimonio e lavori pubblici" e "Urbanistica e gestione del territorio (edilizia privata)";
- nel caso di gestione associata composta solo da comuni, l'assunzione di personale è consentita a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni con il medesimo comune che riguardino tre fra i seguenti compiti/attività:
 - a) Segreteria generale, personale e organizzazione;
 - b) Patrimonio e lavori pubblici;
 - c) Urbanistica e gestione del territorio (edilizia privata);
 - d) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
 - e) Servizi relativi al commercio;
 - f) Servizi informatici e ICT;
 - g) Servizio appalti;o due nel caso in cui nella gestione associata uno dei compiti/attività sia:
 - a) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
 - b) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

Considerato che con la stessa deliberazione provinciale è stato precisato che le convenzioni delle gestioni associate devono avere, al fine dell'assunzione di personale, una durata residua non più quinquennale, ma quadriennale a partire dal momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione e non più dal momento dell'approvazione del bando di concorso o dell'avviso di selezione; il comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, come introdotto dall'articolo 12 della L.P. 16/2020, stabilisce che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa". Rimane confermata la tabella riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale, utilizzabile una tantum dai Comuni (per il Comune di Romeno la dotazione standard è di 9,6);

Dato atto che nella suddetta deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 nel suo allegato al punto 3 NORME IN DEROGA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE VALIDE PER TUTTI I COMUNI, si precisa che "Come previsto dal comma 3.2.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n.27/2010, tutti i

Comuni possono comunque assumere, oltre il limite di spesa del personale dell'anno 2019, personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione Europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette"

Ritenuto pertanto che la figura professionale da sostituire a seguito di dimissioni rientri nelle disposizioni in deroga di cui alla deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 nel suo allegato al punto 3 *Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni.*

Ritenuto pertanto di procedere alla copertura del posto in organico in deroga alla disciplina di assunzione di personale dei comuni ai sensi della deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di procedere all'assunzione del nuovo operaio comunale ai sensi delle disposizioni in deroga di cui alla deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 nel suo allegato al punto 3 *Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni.*

Dato atto che il Comune di Romeno ha approvato il rendiconto di gestione anno 2025 e lo stesso è stato trasmesso in BDAP in data 30.04.2026.

Visto il C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018 dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia Autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio 2016-2018 di data 01.10.2018 ssmm.

Visto il nuovo ordinamento professionale di data 12.01.2026.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 ssmm.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa espresso dal segretario comunale sensi dell'art. 185 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, in relazione alla presente deliberazione.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 185 comma 1 e 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, con attestazione della copertura finanziaria.

Vista la deliberazione consiliare n. 46 del 29/12/2025 avente ad oggetto "Esame ed approvazione Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028" e la deliberazione consiliare n. 47 di data 29.12.2025 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028, nota integrativa e suoi allegati."

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 08.01.2026 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2026 - 2028. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi delle gestioni associate Cavareno-Romeno.

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione giunta n. 43 di data 26.03.2026.

Visto il decreto di nomina dei Responsabili di Servizio a firma del Sindaco n. 4 di data 13.01.2026.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m. ed int.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Visto il titolo IV capo III "Disposizioni in materia contabile" del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto lo Statuto comunale;

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di assumere, per quanto esposto in premessa, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali su 5 giorni) il vincitore del concorso, i cui dati anagrafici non sono riportati per ragioni di privacy, ma conservati agli atti, a decorrere dal giorno 17.08.2026 e subordinatamente all'effettiva ammissione in servizio nella figura di Operaio comunale Area 1 – Operatori livello Evoluto prima posizione retributiva (ex categoria B livello evoluto) ed alle condizioni indicate nell'allegato schema di contratto parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto che l'assunzione è disposta a favore del candidato che si è collocato al primo posto nella graduatoria, approvata con deliberazione giuntale n. 76 di data 18.06.2026 e che lo stesso ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione.
3. Di dare atto che spetta il seguente trattamento economico mensile rapportato all'effettivo orario di servizio:

- stipendio annuo iniziale	€ 17.403,48
- assegno annuo	€ 2.244,00
- indennità integrativa speciale	€ 6.317,82
- indennità di vacanza contrattuale	
- tredicesima mensilità;	
- eventuali compensi accessori previsti dalla normativa vigente;	
4. Di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio, così come indicato nell'allegato schema di contratto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. Di dare atto infine che, data la natura di spesa fissa, la stessa trova imputazione al capitolo 8101/4 Missione 10 Programma 05 Piano finanziario 1.01.01.01.004 per Indennità accessorie, capitolo 8101/1 Missione 10 Programma 05 Piano finanziario 1.01.01.01.002 per gli stipendi e assegni fissi, al capitolo 8102/4 Missione 10 Programma 05 Piano finanziario 1.01.02.01.001 per i contributi previdenziali e assistenziali, al capitolo 8111/5 Missione 10 Programma 05 Piano finanziario 1.01.02.01.002 per i contributi fondo pensione personale dipendente, al capitolo 8171/440 Missione 10 Programma 05 Piano finanziario 1.02.01.01.001 per Irap, del bilancio di previsione 2026-2028 che presenta adeguata disponibilità.
6. Di inviare copia della presente all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.
7. Di precisare il rendiconto è stato approvato e inviato su BDAP.
8. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito del Comune di Romeno, sezione trasparenza/bandi di concorso.
9. Di precisare che la figura professionale da sostituire a seguito di dimissioni rientra nelle disposizioni in deroga di cui alla deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 nel suo allegato al punto 3 *Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni.*
10. Di dare atto che con deliberazione giuntale n. 06 di data 05.02.2024 è stata approvata la nuova procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica - Disciplina della tutela della persona che

segnala violazioni, si rimanda al seguente link: <https://www.comune.romeno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-dellaCorruzione/Whistleblowing-segnalazione-di-illeciti> dal quale i soggetti interessati possono inviare eventuali segnalazioni di illeciti;

11. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale nr. 2 del 3 maggio 2018;
12. Di inviare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

* _ * _ *

Avverso le deliberazioni sono ammessi:

- *Opposizione alla Giunta comunale entro il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 2/2018;*
- *ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lg. 2 luglio 2010 n. 104;*
- *in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.*

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA

In relazione al disposto di cui all'art.185 c. 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Romeno, 30.07.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa GIOVANNA LOIOTILA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto di cui all'art.185 c. 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria.

Romeno, 30.07.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Rag. ROBERTA SEGNA

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Fto Sig. LUCA FATTOR

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa GIOVANNA LOIOTILA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale

dal 03.08.2026 al 13.08.2026

Li, 03.08.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa GIOVANNA LOIOTILA

Deliberazione divenuta esecutiva il 14.08.2026 ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa GIOVANNA LOIOTILA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, 14.08.2026

Visto:



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Giovanna Loiotila